

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 502/QĐ - ĐHKTYT HD

Hải Dương, ngày 12 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành “Quy chế về công tác sinh viên Trường Đại học
Kỹ thuật Y tế Hải Dương”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 1578/QĐ-BYT ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác quản lý sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

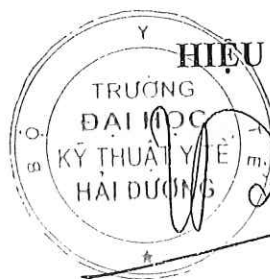
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về công tác sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng: Tổ chức Cán bộ, Quản lý đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, Hành chính Quản trị, Tài chính kế toán, Công tác quản lý sinh viên, các đơn vị có liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB.



Đinh Thị Diệu Hằng

QUY CHẾ VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 502/QĐ-ĐHKT. THD, ngày 12 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng trường ĐH Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này xác định quyền, nghĩa vụ của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên học tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương hệ chính quy.

Điều 2. Mục đích

Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; đạt chuẩn đầu ra do Nhà trường quy định.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện tốt nhất trong khả năng có thể của Nhà trường để sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy chế hiện hành của Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế và quy định của Nhà trường cũng như các quy định về quản lý đào tạo, các quy định về quản lý sinh viên.
2. Tôn trọng thầy cô giáo, cán bộ và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong nhà trường.
3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.
4. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo. Chủ động đăng ký học các học phần phù hợp khả năng và đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch học tập; tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt lớp sinh viên; chấp hành sự phân công của cán sự lớp tín chỉ; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa học và định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Đóng học phí đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.
7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực, sức khỏe và theo yêu cầu của Nhà trường.
8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.
9. Tham gia phòng chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các phong trào hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên; kịp thời báo cáo trung thực với lớp, Khoa/Bộ môn, Phòng chức năng, Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Nhà trường.
10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác trong trường học và cộng đồng.
11. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ GD&ĐT và Nhà trường.
2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, xét tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên.
3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện bao gồm:
 - a) Được sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị, phương tiện, tài sản của Nhà trường phục vụ cho việc học tập, thực tế, thực tập cuối khóa, NCKH, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao với điều kiện sinh viên phải chấp hành đầy đủ các quy định về sử dụng các trang thiết bị. Nếu làm hư hỏng, mất mát phải chịu trách nhiệm bồi thường;
 - b) Được khuyến khích tham gia NCKH, thi sinh viên giỏi, thi Olympic quốc gia, quốc tế, thi sáng tạo tài năng trẻ; tham gia các hoạt động phong trào do các Bộ, Ngành, Chính quyền các cấp và Nhà trường tổ chức; được ưu tiên xét phân loại học tập, rèn luyện trong kỳ tham gia các hoạt động do Nhà trường triệu tập;
 - c) Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;
 - d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT và chỉ tiêu được Bộ GD&ĐT giao;
 - e) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;
 - f) Được rút bớt học phần đã đăng ký, đăng ký học lại, học cải thiện theo quy định đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Được nghỉ học, thôi học do hoàn cảnh gia đình khó khăn, do sức khỏe yếu; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.
- Sinh viên xin thôi học phải có đơn, có ý kiến đồng ý của đại diện gia đình và được chính quyền địa phương xác nhận.

- Sinh viên xin nghỉ học phải có đơn xin phép, nếu nghỉ ốm từ 3 ngày trở lên phải có xác nhận cơ quan y tế từ tuyến huyện, quận trở lên và sự đồng ý của Ban Giám hiệu Nhà trường. Đơn xin thôi học, nghỉ học của sinh viên nộp tại Phòng đào tạo.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước, được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường, được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền lợi chính đáng của sinh viên. Đơn, thư của sinh viên được tập hợp tại Phòng Công tác QLSV. Theo thẩm quyền, Trưởng Phòng xem xét giải quyết và trả lời sinh viên chậm nhất 7 ngày kể từ ngày nhận đơn, thư... Nếu không được Phòng chức năng đáp ứng yêu cầu, sinh viên có thể gặp trực tiếp Hiệu trưởng để trình bày.

6. Sinh viên được xem xét, tiếp nhận vào ở khu Ký túc xá theo thứ tự ưu tiên quy định trong Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật; con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn ... và các trường hợp khác nếu Ký túc xá còn chỗ ở.

7. Sinh viên tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập, hồ sơ sinh viên tốt nghiệp, các giấy tờ liên quan khác ngay sau khi kết thúc khóa học.

8. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên, người học của cơ sở giáo dục đại học và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh trật tự trong cơ sở giáo dục đại học hoặc nơi công cộng và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

4. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật.

Chương III

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 7. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

Tập thể lớp sinh viên và sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, NCKH và các hoạt động của Khoa, Nhà trường... được Khoa, Nhà trường khen thưởng. Khen thưởng bao gồm 2 loại: khen thưởng thường xuyên và khen thưởng định kỳ.

1. Khen thưởng thường xuyên thực hiện trong suốt năm học như:

a) Đạt thành tích xuất sắc trong các đợt thi đua do Nhà trường phát động (theo tiêu chuẩn xét thưởng cho mỗi đợt thi đua).

b) Đạt thành tích trong các cuộc thi: thi sinh viên giỏi, Olympic quốc gia, quốc tế, có công trình dự thi sinh viên NCKH đạt giải và những thành tích đột xuất khác về NCKH.

c) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động sinh viên tình nguyện, thanh niên xung kích giữ gìn an ninh trật tự trong khu ký túc xá, các hoạt động trong lớp, trong khoa.

d) Có thành tích xuất sắc trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ thể dục, thể thao, có hành vi đẹp được công luận nêu gương (dũng cảm cứu người, cứu tài sản của công dân, của Nhà nước, truy bắt kẻ gian, ngăn ngừa kẻ phạm tội, chống tiêu cực, tham nhũng)...

e) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng định kỳ được thực hiện vào cuối mỗi năm học, khóa học (căn cứ vào điểm trung bình chung học kỳ điểm thi lần đầu, kết quả rèn luyện của năm học đó; căn cứ vào kết quả xếp hạng tốt nghiệp và kết quả rèn luyện toàn khóa học).

a) Đối với cá nhân sinh viên

- Hiệu trưởng Nhà trường khen thưởng đối với sinh viên được công nhận sinh viên giỏi, sinh viên xuất sắc; tuyên dương đối với sinh viên được công nhận sinh viên khá từng năm học.

- *Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại:* Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập từ 9,0 (thang Điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có Điểm thi kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

- *Cán bộ lớp Xuất sắc:*

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Khá trở lên;

+ Gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi lĩnh vực học tập, rèn luyện, quản lý điều hành, trung thực, được tập thể sinh viên tín nhiệm, đóng góp tích cực vào việc thực hiện nội quy, quy định và trật tự an ninh trong nhà trường. Tập thể lớp có hoạt động Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên đạt loại xuất sắc.

+ Tập thể lớp phải đạt danh hiệu "*Lớp Sinh viên xuất sắc*".

- *Cán bộ lớp Khá:*

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Khá trở lên;

+ Các tiêu chuẩn khác đạt như tiêu chuẩn cán bộ lớp xuất sắc. Tập thể lớp có hoạt động Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên đạt loại tốt.

+ Tập thể lớp phải đạt danh hiệu "*Lớp Sinh viên tiên tiến*" trở lên.

- *Thanh niên xung kích Xuất sắc:*

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Khá trở lên;

+ Gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong hoạt động của Đội.

+ Được 90% thành viên trong đội suy tôn.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Lớp Sinh viên tiên tiến

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, vi phạm qui chế thi, kiểm tra, bị kỷ luật;

+ Hoạt động Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên xếp loại chi đoàn Khá.

- Lớp Sinh viên xuất sắc

+ Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến và có từ 10% Sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên và có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc (15% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi khi lớp không có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc).

+ Hoạt động Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên xếp loại chi đoàn Vững mạnh.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào năm học mới, Khoa/Bộ môn tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng

- Căn cứ điểm trung bình chung học kỳ (điểm thi lần đầu), phân loại kết quả rèn luyện, Phòng Công tác QLSV tổng hợp, lập danh sách sinh viên được công nhận sinh viên khá, sinh viên giỏi, sinh viên xuất sắc và chuyển về các khoa kiểm tra, đối chiếu.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận các danh hiệu sinh viên khá, sinh viên giỏi, sinh viên xuất sắc; lớp sinh viên tiên tiến, lớp sinh viên xuất sắc tại phiên họp Hội đồng.

- Căn cứ kết quả học tập, rèn luyện toàn khóa, Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường xét tặng danh hiệu sinh viên giỏi toàn khóa cho sinh viên đã hoàn thành khóa học.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Hình thức kỷ luật

Những sinh viên vi phạm khuyết điểm, tùy theo tính chất, mức độ, ảnh hưởng, tác hại của khuyết điểm và thái độ thành khẩn nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến cơ sở giáo dục đại học và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo cấp Nhà trường trở lên phải ghi vào hồ sơ sinh viên và bị hạ một cấp xếp loại tốt nghiệp theo quy định đào tạo. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức cảnh cáo thông báo toàn Nhà trường, đình chỉ học tập 1 năm và buộc thôi học Phòng Công tác QLSV sẽ gửi thông báo về địa phương và gia đình sinh viên để cùng phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật

Những sinh viên vi phạm pháp luật, quy chế, nội quy ngoài việc phải chịu các hình thức kỷ luật còn bị phạt điểm rèn luyện theo những quy định hiện hành về thưởng và phạt điểm rèn luyện đối với sinh viên. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật được cụ thể hóa theo Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình, bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Phòng Công tác QLSV.

d) Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Trường tổ chức họp xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng (Hiệu trưởng, Thường trực Hội đồng, Trưởng các khoa/bộ môn hoặc Phó trưởng các khoa/bộ môn, đại diện Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm) và các đại biểu liên quan khác. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được thông báo mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Trường kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị ra quyết định kỷ luật bằng văn bản trình Hiệu trưởng phê duyệt.

e) Trong trường hợp có đủ chứng cứ về sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, sau khi trao đổi với Trưởng khoa/bộ môn, đại diện tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Phòng Công tác QLSV lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có)

b) Biên bản họp lớp sinh viên kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách, sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

Việc tính và xét điểm rèn luyện được thực hiện trong học kỳ có quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp sinh viên bị đình chỉ học tập trả về địa phương, khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của chính quyền xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

- a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Phòng Công tác QLSV
- c) Các ủy viên gồm: Đại diện các khoa, Phòng có liên quan, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn) và Cố vấn học tập phụ trách lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc xét kỷ luật và các đại biểu có liên quan khác. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của các Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp trường là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng Nhà trường triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên, lớp sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Nhà trường.

Điều 13. Quyền và khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các Khoa, phòng chức năng hoặc Hiệu trưởng Nhà trường; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Công tác tổ chức hành chính

- 1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ GD&ĐT, của Nhà trường và sắp xếp bố trí vào các lớp sinh viên; chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên (lớp trưởng, lớp phó) trong năm thứ nhất; làm thẻ sinh viên.
- 2. Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú.
- 3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên.
- 4. Tổ chức trao bằng tốt nghiệp và trả hồ sơ cho sinh viên.
- 5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên.

Điều 15. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên

- 1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của sinh viên, phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, khóa học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý và kỷ luật đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy chế, vi phạm pháp luật.
- 2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” vào đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học. Tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường, nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, trang bị kiến thức, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.
- 3. Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động NCKH, thi sinh viên giỏi, Olympic quốc gia, quốc tế, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.
- 4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức giao ban định kỳ giữa Hiệu trưởng Nhà trường với Ban cán sự lớp sinh viên.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên phấn đấu trở thành đảng viên Đảng CSVN, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên.

Điều 16. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế học đường; tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên khi vào nhập học và định kỳ trong thời gian học; chăm sóc sức khỏe cho sinh viên, phòng chống dịch, bệnh; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho sinh viên luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho sinh viên, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 17. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác liên quan đến sinh viên.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên tàn tật, khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

3. Tổ chức thăm hỏi sinh viên ốm đau, tai nạn, rủi ro.

Điều 18. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, khu vực có sinh viên ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

2. Ngăn chặn việc kích động lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý xã hội cho sinh viên.

Điều 19. Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ GD&ĐT, của Hiệu trưởng Nhà trường.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 20. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Nhà trường gồm có: Hiệu trưởng Nhà trường, Phòng Công tác QLSV, các Khoa quản lý sinh viên, Cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 21. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Nhà trường

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí nguồn lực đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GD&ĐT, ngành, địa phương trong công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện

pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 22. Đơn vị phụ trách công tác sinh viên

1. Phòng Công tác QLSV làm đầu mối và tham mưu giúp Giám đốc thực hiện nội dung công tác sinh viên theo Quy định. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công tác QLSV được thực hiện theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Nhà trường.

2. Các Khoa quản lý sinh viên thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Nhà trường.

Điều 23. Cố vấn học tập

Mỗi lớp sinh viên có một Cố vấn học tập do Trường khoa phân công. Nhiệm vụ của Cố vấn học tập theo quy định hiện hành của Hiệu trưởng Nhà trường.

Điều 24. Lớp sinh viên, lớp học phần

1. Tổ chức lớp bao gồm: lớp sinh viên và lớp học phần.

a) Lớp sinh viên được tổ chức, biên chế gồm những sinh viên đăng ký học cùng một chương trình đào tạo và cùng bắt đầu một khóa học. Lớp sinh viên được tổ chức theo khóa tuyển sinh và theo ngành/ chuyên ngành đào tạo, được duy trì trong cả khóa học, có hệ thống cán bộ lớp, cán bộ đoàn và là nơi tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên: Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp; Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với chủ nhiệm lớp và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, Phòng công tác QLSV và Ban giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp; Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc Phòng công tác QLSV; Được ưu tiên cộng Điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

b) Lớp học phần được tổ chức, biên chế gồm những sinh viên (cùng hoặc khác ngành, cùng hoặc khác khóa) đăng ký học cùng một học phần trong cùng một khoảng thời gian (hoặc thời khóa biểu) và do một giảng viên giảng dạy. Khi kết thúc học phần đó lớp học phần tự giải thể. Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do giảng viên dạy môn học chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự Lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, Phòng công tác QLSV. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng Điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Công tác phối hợp

Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương chủ động phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan có liên quan trên địa bàn và gia đình sinh viên, để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

Điều 26. Chế độ báo cáo

1. Đầu năm học, các Khoa quản lý sinh viên gửi danh sách Cố vấn học tập, lớp sinh viên được phân công cố vấn, danh sách Ban cán sự lớp sinh viên cho Phòng Công tác QLSV trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Kết thúc học kỳ, năm học, các Khoa tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên và báo cáo về Phòng Công tác QLSV: Báo cáo tổng kết, danh sách sinh viên được khen thưởng, danh sách sinh viên bị kỷ luật. Phòng Công tác QLSV tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

3. Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp có liên quan những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 27. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Bộ GD&ĐT, Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.

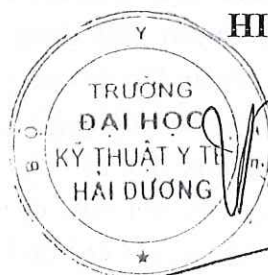
2. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các tập thể, cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 28. Hiệu lực và điều khoản thi hành

Quy chế về Công tác sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương có 6 chương, 28 điều và có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trong quá trình thực hiện Hiệu trưởng Nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện cụ thể của trường.

 **HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Thị Diệu Hằng

PHỤ LỤC: MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số: 502/QĐ-ĐHKTYTHD, ngày 12 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng trường ĐH Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

S TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật					Ghi chú
		Mức trừ điểm RL	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
	I- TRONG HỌC TẬP						
1	- Vắng sinh hoạt lớp, hoạt động tập thể khác của Nhà trường không có lý do - Không tham gia lao động tự quản, vệ sinh phòng học, thực tập, nơi ở. - Thiếu Card, áo Blu, mũ, khẩu trang trong giờ học thực hành.	4					
2	Không nhận lại giấy tờ đề nghị Nhà trường xác nhận sau 15 ngày.	6					
3	- Đi học muộn, về sớm a- Trong một tháng	4	Lần 3	Lần 4	Lần 5		
	b- Trong một học kỳ		Lần 4	Lần 5			
4	- Mất trật tự làm việc riêng trong giờ học tập, thực hành. - Đứng hành lang, nói chuyện, làm việc riêng khi thực tập lâm sàng	4	Lần 3	Lần 4	Lần 5		Trường hợp tái phạm nhiều lần xử lý Đình chỉ học tập.
5	- Vi phạm nội quy thư viện (lần 1)	4	Lần 2	Lần 3			
6	Nghỉ học không lý do, lý do không chính đáng trong tuần	6					
	a- Nghỉ học liên tiếp		5 ngày	6-10 ngày	Trên 10 ngày	Trên 15 ngày	
	b - Nghỉ học không liên tiếp trong một tháng		60-79 tiết	80- 99 tiết	100-120 tiết	Trên 120 tiết	
	c - Nghỉ học không liên tiếp trong một học kỳ		80-99 tiết	100-120 tiết	Trên 120 tiết	Trên 160 tiết	
7	Không nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định.						Xóa tên khỏi danh sách sinh viên, buộc thôi học trả về địa phương.
	a-Không nộp						
	b- Nộp chậm không đúng thời gian quy định		Lần 1	Lần 2			
8	Học hộ và nhờ học hộ						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

S TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật					Ghi chú
		Mức trừ điểm RL	Khẩn trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
9	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Lần 2	Trường hợp nghiêm trọng xử theo Pháp luật
	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp					Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
10	Nộp học phí chậm so với thời gian quy định của Nhà trường	6					Không có tên trong danh sách lớp học phần
	a- Từ 1 đến 2 tháng		Lần 1				
	b- Trên 2 tháng đến 5 tháng			Lần 1			
	c- Trên 5 tháng				Lần 1		
	d - Trên 10 tháng					Lần 1	
11	Mặc trang phục ngành y tế ở những nơi công cộng ngoài trường và bệnh viện				Lần 1	Lần 2	
12	Nhận tiền của bệnh nhân hoặc người nhà bệnh nhân khi đi thực tập lâm sàng và thực tế tốt nghiệp tại bệnh viện.				Lần 1	Lần 2	
13	Sử dụng điện thoại trong giờ học		Lần 1	Lần 2			
	II- TRONG SINH HOẠT VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC						
14	Sử dụng điện, nước trái phép trong KTX (như: đun, súc nước, nấu ăn...)	6	Lần 2	Lần 3			Trường hợp nghiêm trọng thì xử lý Buộc thôi học hoặc đề nghị truy tố trước pháp luật. Tịch thu toàn bộ trang thiết bị sử dụng trái phép
15	a- Vi phạm các quy định ra vào KTX, vệ sinh phòng ở và các khu công cộng	6	Lần 2	Lần 3			
	b- Vẽ bậy, đập dẩy dép lên bàn học, tường, khu vực trường học và bệnh viện		Lần 1	Lần 2	Lần 3		Phải làm lại như trạng thái ban đầu.
16	Làm hư hỏng tài sản trong KTX, giảng đường và tài sản khác của nhà trường						
	a- Tự ý thay đổi vị trí, chỉnh sửa các trang thiết bị trong khu KTX và giảng đường		Lần 1	Lần 2			
	b- Mức độ chưa nghiêm trọng, giá trị tài sản bị hư hỏng thấp		Lần 1	Lần 2			Bồi thường 100% giá trị tài sản

S TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật					Ghi chú
		Mức trừ điểm RL	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
	c- Mức độ nghiêm trọng, giá trị tài sản bị hư hỏng cao			Lần 1			Bồi thường 100% giá trị tài sản. Mức độ nghiêm trọng thì buộc thôi học trả về địa phương
17	a- Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	6	Lần 3	Lần 4			
	b- Uống rượu, bia hoặc say rượu, bia khi đến lớp		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
	c- Uống rượu gây rối mất ANTT trong KTX			Lần 1	Lần 2		
18	a- Mất trật tự trong KTX		Lần 1	Lần 2	Lần 3		Trường hợp tái phạm nhiều lần sẽ xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học
	b- Nộp lệ phí KTX quá thời hạn quy định		Lần 1	Lần 2			
	c- Nam vào ngủ tại phòng trong KTX giành riêng cho nữ (và ngược lại)				Lần 1	Tái phạm	Trường hợp nghiêm trọng sẽ buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật
	e- Đưa người ngoài vào KTX uống rượu, làm mất ANTT trong KTX			Lần 1	Lần 2		Trường hợp tái phạm nhiều lần xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học
19	a- Đưa phần tử xấu vào trường, KTX ăn cắp, trộm vặt, tổng tiền, đánh người				Lần 1	Lần 2	Trường hợp nghiêm trọng sẽ đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật
	b- Sinh viên trộm vặt sinh viên.				Lần 1	Lần 2	
	c- Mượn thẻ hoặc giấy tờ tùy thân của sinh viên khác đi cầm cố, vay tiền phục vụ công việc riêng của bản thân;				Lần 1	Lần 2	
20	Sử dụng chất nổ. Đốt pháo trong trường, trên giảng đường, trong phòng, KTX					Lần 1	
21	Đưa người ngoài vào trường có hành vi lăng mạ, đe dọa CBVC, sinh viên trong trường, làm mất ANTT trong trường				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật.
22	Đánh số đề, cò bạc dưới mọi hình			Lần 1	Lần 2		Trường hợp nghiêm

S TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật					Ghi chú
		Mức trừ điểm RL	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
	thức						trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị truy tố trước pháp luật.
23	Sử dụng, vận chuyển, tàng trữ, mua bán chất ma túy, hút, hít và lôi kéo người khác tiêm chích, hút hít ma túy					Lần 1	Chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
24	a- Chứa chấp, môi giới mại dâm, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và hàng lậu khác					Lần 1	Trường hợp nghiêm trọng đề nghị truy tố trước pháp luật.
	b - Hoạt động mại dâm				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị truy tố trước pháp luật
25	Có thái độ và hành vi chống đối, vô lễ với GV, CBVC trong trường			Lần 1	Lần 2		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
26	Gây gỗ, đe dọa, lăng mạ GV, CBVC của trường đang làm nhiệm vụ				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật.
27	Uống rượu gây rối TTCC, gây gỗ đánh nhau có thương tích				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật.
28	a- Đe dọa đánh người			Lần 1	Lần 2		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật.
	b- Gây gỗ đánh nhau			Lần 1	Lần 2		
	c- Vô cớ đánh người				Lần 1		
	d- Đánh nhau có thương tích				Lần 1		
	e- Đánh nhau có tổ chức					Lần 1	Chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
29	Biểu hiện thiếu văn minh, lịch sự nơi đông người, nơi hội họp, nhà ăn, khu dân cư...			Lần 1	Lần 2		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
30	Thiếu trung thực, bao che khuyết điểm cho sinh viên khác vi phạm kỷ luật.			Lần 1	Lần 2		
31	Kích động, lôi kéo người khác biểu				Lần 1	Lần 2	Trong trường hợp

S TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật					Ghi chú
		Mức trừ điểm RL	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
	tình, chống đối, viết truyền đơn, áp phích trái với quy định						ng nghiêm trọng giao cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
32	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.						Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Trong trường hợp nghiêm trọng giao cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
33	a- Giả mạo chữ ký của người khác				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
	b- Man trá hồ sơ					Lần 1	Chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
34	Cố tình không khám sức khỏe đầu vào, không nộp hồ sơ sức khỏe				Lần 1	Lần 2	Xóa tên khỏi danh sách sinh viên, trả SV về địa phương
35	a - Tham gia đua xe trái phép bị cơ quan Công an lập biên bản xử lý				Lần 1		- Phải chịu các hình phạt theo quy định của pháp luật. - Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
	b- Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
36	a- Vào kỳ học, năm học mới không khai báo chỗ ở			Lần 1			Nếu tái phạm nhiều lần xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
	b Thay đổi chỗ ở không khai báo	6	Lần 1				
	c- SV ngoại trú không nộp phiếu nhận xét của công an địa phương	6	Lần 1				
	c- Tự ý, bỏ KTX ra ngoài, không báo cáo và không được nhà trường cho phép			Lần 1			
37	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại		Lần 1	Lần 2	Tái phạm		Phải thanh toán ngay cho chủ hộ trước khi thi hành kỷ luật.
38	Tàng trữ, lưu hành văn hoá phẩm đồi trụy, tham gia các hoạt động		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp nghiêm trọng sẽ buộc thôi học.

S TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật					Ghi chú
		Mức trừ điểm RL	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
	truyền đạo trái phép, mê tín, dị đoan bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản						
39	Làm ô nhiễm môi trường, gây ồn ào ảnh hưởng đến sinh hoạt của khu KTX, khu dân cư, bị Ban QL KTX, chính quyền địa phương lập biên bản và khiếu nại		Lần 1	Lần 2	Lần 3		Trường hợp nghiêm trọng xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học.
40	Phá tường rào của nhà trường				Lần 1		Phải xây lại toàn bộ theo hiện trạng ban đầu, Tái phạm xử lý buộc thôi học.
41	Trèo và chui qua tường rào xung quanh vào trường			Lần 1	Lần 2		Phải xây lại toàn bộ theo hiện trạng ban đầu - Tái phạm nhiều lần xử lý từ đình chỉ đến buộc thôi học.
42	Phá hoại vườn hoa cây cảnh, làm mất cảnh quan môi trường			Lần 1	Lần 2		Bồi hoàn 100% giá trị. Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
43	- Đẻ xe máy, xe đạp không đúng nơi quy định; - Tự ý mang xe đạp, xe máy vào khu vực nhà trường đã có quy định cấm	6	Lần 2	Lần 3			- Và chi phí mọi kinh phí cho lực lượng đi kiểm tra - Nếu tái phạm nhiều lần xử lý từ đình chỉ đến buộc thôi học.
44	Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị, pháp luật, tổ chức tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép			Lần 1	Lần 2		