BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 460/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

MÃ SỐ	:	QT01.QLKHCNHTQT
LẦN BAN HÀNH	:	**01**
NGÀY BAN HÀNH	:	**22./.7../2021**

ISO 9001:2015

Hải Dương, năm 2021

ISO 9001:2015	TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG		
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ	Mã số	QT01. QLKHCNHTQT
		Ngày ban hành	22/.7../2021
		Lần ban hành	01/00

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Nơi nhận		Nơi nhận		Nơi nhận	
☒	Ban Giám hiệu	☒	Hội đồng KH-ĐT	☒	Bộ môn GDTC, GDQP
☒	P. Tổ chức cán bộ	☒	Khoa Y	☒	Labo XNATTP
☒	P. Quản lý Đào tạo	☒	Khoa Y học cơ sở	☒	Thư viện
☒	P. KTBĐCLGD	☒	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	☒	Trung tâm NC&ĐTCSSKCĐ
☒	P. Hành chính - Quản trị	☒	Khoa Điều dưỡng	☒	Trung tâm HLKNLS
☒	P. Vật tư - TTB	☒	Khoa Phục hồi chức năng		
☒	P. Tài chính kế toán	☒	Khoa Xét nghiệm		
☒	P. QLKHCNHTQT	☒	Khoa YHDP - YTCC		
☒	P. Công tác quản lý SV	☒	Bộ môn Chính trị		
☒	P. Công nghệ thông tin	☒	Bộ môn Khoa học cơ bản		
☒	Tổ Thanh tra - Pháp chế	☒	Bộ môn YSHDT		
☒	Bệnh viện trường	☒	Bộ môn Ngoại ngữ		

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

PHÊ DUYỆT

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đinh Thị Xuyến	Phạm Thị Cẩm Hưng	Đinh Thị Diệu Hằng
Chức danh	Trưởng phòng	Thành viên ban ISO	Hiệu trưởng
Chữ ký			TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

1. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học của cán bộ, viên chức, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Quy định thống nhất cách quản lý các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trong Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

- Nâng cao trách nhiệm của các đơn vị trong việc phối hợp thực hiện quy định về quản lý đề tài phục vụ công tác nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tất cả cá nhân, nhóm nghiên cứu tham gia các đề tài, dự án khoa học công nghệ thuộc Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Đối với những đề tài không thuộc Quy trình, sẽ được xem xét và thống nhất giữa bộ phận quản lý và chủ nhiệm đề tài.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- TCVN ISO 9001, Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu

- Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013 của Chủ tịch Quốc hội về tổ chức và hoạt động Khoa học và Công nghệ;

- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

- Thông tư số 11/2014/TT-BKHCN ngày 30/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

- Thông tư 08/2017/TT-BKHCN, ngày 26/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

- Quy định quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương hiện hành.

4. CHỮ VIẾT TẮT

- Quy định cách viết tắt tên các Phòng/ Khoa / Bộ môn / Đơn vị trực thuộc của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương theo Quy định kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng QĐ01.ISO.

- KHCN: Khoa học công nghệ
- NC: Nghiên cứu
- NCKH: Nghiên cứu khoa học
- QĐ: Quyết định
- HĐĐĐ: Hội đồng Đạo đức
- TM: Thuyết minh
- NT: Nghiệm thu

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Lưu đồ	Tài liệu/Biểu mẫu
1.	Phòng QLKHCNHTQT	Xây dựng kế hoạch NCKH	5.2.1
2.	Ban Giám hiệu	Phê duyệt	
3.	Nhóm Nghiên cứu Khoa/BM	Đăng ký ý tưởng và xét duyệt cấp Khoa/BM	5.2.2 BM01.QT01.QLKHCNHTQT BM02.QT01.QLKHCNHTQT
4.	Phòng QLKHCNHTQT	Tổng hợp đăng ký nhiệm vụ NCKH	5.2.3 BM03.QT01.QLKHCNHTQT
5.	Nhóm Nghiên cứu Khoa/BM	Xây dựng TM và xét duyệt đề tài NC	5.2.4 BM04.QT01.QLKHCNHTQT BM05.QT01.QLKHCNHTQT BM06.QT01.QLKHCNHTQT
6.	Phòng QLKHCNHTQT	Đề xuất thành lập HĐ xét duyệt TM đề tài	5.2.5 BM07.QT01.QLKHCNHTQT
7.	HĐ KH&CN; HĐĐĐ	Họp HĐ KH HĐĐĐ xét duyệt đề tài Không đồng ý	5.2.6 BM08.QT01.QLKHCNHTQT BM09.QT01.QLKHCNHTQT BM10.QT01.QLKHCNHTQT BM11.QT01.QLKHCNHTQT
8.	Nhóm Nghiên cứu Phòng QLKHCNHTQT	Hoàn thiện và nộp TM đề tài	5.2.7 BM12.QT01.QLKHCNHTQT

TT	Trách nhiệm	Lưu đồ	Tài liệu/Biểu mẫu
9.	Ban Giám hiệu	Phê duyệt TM đề tài	**5.2.7** BM13.QT01.QLKHCNHTQT
10.	Nhóm Nghiên cứu Phòng QLKHCNHTQT	Triển khai thực hiện và theo dõi tiến độ	**5.2.8** BM14.QT01.QLKHCNHTQT BM15.QT01.QLKHCNHTQT
11.	Nhóm Nghiên cứu Phòng QLKHCNHTQT	Nộp hồ sơ nghiệm thu	**5.2.9** BM16.QT01.QLKHCNHTQT BM17.QT01.QLKHCNHTQT BM18.QT01.QLKHCNHTQT
12.	Phòng QLKHCNHTQT	Đề xuất thành lập HĐ NT	**5.2.10** BM19.QT01.QLKHCNHTQT
13.	HĐ KH&CN	Họp HĐ NT đề tài Không đồng ý	**5.2.11** BM20.QT01.QLKHCNHTQT BM21.QT01.QLKHCNHTQT BM22.QT01.QLKHCNHTQT BM23.QT01.QLKHCNHTQT
14.	Nhóm Nghiên cứu Phòng QLKHCNHTQT	Hoàn thiện và nộp báo cáo	**5.2.12** BM24.QT01.QLKHCNHTQT HD01.QT01.QLKHCNHTQT
15.	Ban Giám hiệu	Quyết định công nhận đề tài	BM25.QT01.QLKHCNHTQT
16.	Nhóm Nghiên cứu Phòng QLKHCNHTQT Phòng TCKT	Thanh toán đề tài	**5.2.13** BM26.QT01.QLKHCNHTQT
17.	Phòng QLKHCNHTQT	Lưu hồ sơ	**5.2.14**

5.2. Diễn giải

5.2.1. Xây dựng kế hoạch KHCN

- Hai tuần đầu của tháng 8 hàng năm, phòng QLKHCNHTQT xây dựng kế hoạch KHCN cho năm học trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch.

5.2.2. Đăng ký ý tưởng nghiên cứu và xét duyệt cấp Khoa/BM

- Phòng QLKHCN&HTQT gửi thông báo đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học đến các đơn vị. Các đơn vị triển khai thông báo đến toàn bộ viên chức, giảng viên trong đơn vị mình. Trên cơ sở đó, cá nhân đăng ký ý tưởng nghiên cứu nộp về đơn vị mình (BM01.QT01.QLKHCNHTQT). Các Khoa/BM họp xét duyệt đăng ký sau đó tổng hợp nộp đăng ký về phòng QLKHCNHTQT đính kèm đăng ký của cá nhân (BM02.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.3. Tổng hợp đăng ký nhiệm vụ NCKH

- Phòng QLKHCNHTQT tổng hợp toàn bộ hồ sơ đăng ký từ các đơn vị trình Lãnh đạo trường phê duyệt danh sách thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở (BM03.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.4. Xây dựng thuyết minh và xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu

- Các nhóm nghiên cứu xây dựng thuyết minh đề tài nghiên cứu cấp cơ sở (BM04.QT01.QLKHCNHTQT). Sau khi xây dựng xong thuyết minh đề tài nhóm nghiên cứu nộp về Khoa/BM.

- Trưởng Khoa/BM tổ chức họp để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở do viên chức, giảng viên trong Khoa/BM đăng ký thực hiện (BM05.QT01.QLKHCNHTQT). Nhóm nghiên cứu, chỉnh sửa và nộp thuyết minh đề tài NCKH đã được Khoa/BM góp ý về phòng QLKHCNHTQT (BM06.QT01.QLKHCNHTQT). Hồ sơ nộp bao gồm: Phiếu đề xuất xét duyệt đề tài NCKH, thuyết minh đề tài nghiên cứu và biên bản họp Khoa/ BM.

5.2.5. Đề xuất thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài

- Trên cơ sở phiếu đề xuất xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH của các Khoa/ BM. Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở (BM07.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.6. Họp Hội đồng KH và HĐĐĐ xét duyệt đề tài

- Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng QLKHCNHTQT. Hội đồng xét duyệt có nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc đánh giá chất lượng đề cương và đề xuất những nội dung cần chỉnh sửa trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt. Hội đồng gồm 5 thành viên có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của các đề tài. Trong thành viên của Hội đồng có ít nhất 01 thành viên của Hội đồng đạo đức của Nhà trường để đánh giá về các khía cạnh đạo đức cần lưu ý và các biện pháp bảo vệ và chăm sóc đối tượng nghiên cứu và cấp giấy chấp thuận về đạo đức nghiên cứu.

- Tổ chức họp Hội đồng thông qua thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở (BM08.QT01.QLKHCNHTQT), (BM09.QT01.QLKHCNHTQT), (BM10.QT01.QLKHCNHTQT), (BM11.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.7. Hoàn thiện và nộp thuyết minh đề tài

- Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở theo góp ý của Hội đồng. Sau 15 ngày kể từ ngày họp Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở nhóm nghiên cứu nộp bản giải trình chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng (BM12.QT01.QLKHCNHTQT) và nộp lại thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở về phòng QLKHCNHTQT

- Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở (BM13.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.8. Triển khai thực hiện và theo dõi tiến độ

- Nhóm nghiên cứu thực hiện đề tài theo đúng tiến độ.

- Sau 6 tháng kể từ ngày ký quyết định phê duyệt thuyết minh đề tài NCKH, nhóm nghiên cứu nộp báo cáo tiến độ (BM14.QT01.QLKHCNHTQT) thực hiện đề tài về đơn vị mình. Các đơn vị tập hợp và nộp về phòng QLKHCNHTQT

- Phòng QLKHCN&HTQT tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Hội đồng khoa học nhà trường, đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có). Nếu các nhóm chậm tiến độ phải nộp đơn xin gia hạn (BM15.QT01.QLKHCNHTQT)

5.2.9. Nộp hồ sơ nghiệm thu

- Sau khi hoàn thành đề tài, nhóm nghiên cứu gửi báo cáo (BM16.QT01.QLKHCNHTQT) về Khoa/ BM. Khoa/ BM họp góp ý cho báo cáo của các nhóm (BM17.QT01.QLKHCNHTQT). Sau đó, nhóm nghiên cứu chỉnh sửa báo cáo, nộp giấy đề nghị nghiệm thu (BM18.QT01.QLKHCNHTQT) và 6 quyển báo cáo kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở có xác nhận của Phòng/Khoa/BM về phòng QLKHCN&HTQT.

5.2.10. Đề xuất thành lập Hội đồng nghiệm thu

- Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng duyệt Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở (BM19.QT01.QLKHCNHTQT)

5.2.11. Họp Hội đồng nghiệm thu đề tài

- Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở (BM20.QT01.QLKHCNHTQT), (BM21.QT01.QLKHCNHTQT),(BM22.QT01.QLKHCNHTQT), BM23.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.12. Hoàn thiện và nộp báo cáo

Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng, sau 15 ngày kể từ ngày Họp Hội đồng nghiệm thu, nhóm nghiên cứu nộp biên bản giải trình (BM24.QT01.QLKHCNHTQT) và báo cáo hoàn chỉnh cuối cùng kèm các sản phẩm khác (nếu có) về QLKHCN&HTQT (HD01.QT01.QLKHCNHTQT).

- Phòng QLKHCN7HTQT trình Hiệu trưởng Quyết định nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở (BM25.QT01.QLKHCNHTQT).

5.2.13. Thanh toán đề tài

- Sau 15 kể từ ngày ký Quyết định công nhận kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở, nhóm nghiên cứu nộp kế hoạch triển khai ứng dụng đề tài nghiên cứu vào thực tiễn về phòng QLKHCN&HTQT (BM26.QT01.QLKHCNHTQT).

- Phòng QLKHCN&HTQT xác nhận nội dung và hình thức của báo cáo. Sau khi

được xác nhận đúng nội dung và hình thức báo cáo, chủ nhiệm đề tài sẽ 02 nộp bản in báo cáo (bìa in màu xanh lá) 01 bản lưu tại phòng QLKHCNHTQT và 01 bản lưu Thư viện.

- Chủ nhiệm đề tài tiến hành thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài theo đúng các quy định tài chính hiện hành (Biểu mẫu thanh toán phòng TCKT hướng dẫn).

5.2.14. Lưu hồ sơ

Sau khi các đề tài được hoàn thành, Phòng QLKHCNHTQT có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ. Hồ sơ sẽ được đánh mã cho các đề tài theo từng năm.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Phiếu đề xuất ý tưởng NCKH	BM01.QT01.QLKHCNHTQT
2.	Đăng ký nhiệm vụ KHCN của Khoa/BM	BM02.QT01.QLKHCNHTQT
3.	Tổng hợp đăng ký nhiệm vụ KHCN	BM03.QT01.QLKHCNHTQT
4.	Thuyết minh đề tài NCKH	BM04.QT01.QLKHCNHTQT
5.	Biên bản góp ý thuyết minh đề tài NCKH	BM05.QT01.QLKHCNHTQT
6.	Giấy đề nghị xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH	BM06.QT01.QLKHCNHTQT
7.	Quyết định thành lập HĐ xét duyệt đề tài	BM07.QT01.QLKHCNHTQT
8.	Phiếu nhận xét thuyết minh đề tài NCKH	BM08.QT01.QLKHCNHTQT
9.	Phiếu đánh giá của HĐ xét duyệt đề tài NCKH	BM09.QT01.QLKHCNHTQT
10.	Biên bản kiểm phiếu xét duyệt đề tài NCKH	BM10.QT01.QLKHCNHTQT
11.	Biên bản họp HĐ xét duyệt đề tài NCKH	BM11.QT01.QLKHCNHTQT
12.	Biên bản giải trình góp ý HĐ	BM12.QT01.QLKHCNHTQT
13.	Quyết định phê duyệt đề tài NCKH	BM13.QT01.QLKHCNHTQT
14.	Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH	BM14.QT01.QLKHCNHTQT
15.	Đơn gia hạn	BM15.QT01.QLKHCNHTQT
16.	Báo cáo kết quả đề tài NCKH	BM16.QT01.QLKHCNHTQT
17.	Biên bản góp ý kết quả đề tài NCKH	BM17.QT01.QLKHCNHTQT
18.	Giấy đề nghị nghiệm thu kết quả đề tài NCKH	BM18.QT01.QLKHCNHTQT
19.	Quyết định thành lập HĐ nghiệm thu đề tài NCKH	BM19.QT01.QLKHCNHTQT
20.	Phiếu nhận xét kết quả đề tài NCKH	BM20.QT01.QLKHCNHTQT
21.	Phiếu đánh giá kết quả đề tài NCKH	BM21.QT01.QLKHCNHTQT
22.	Biên bản kiểm phiếu nghiệm thu đề tài NCKH	BM22.QT01.QLKHCNHTQT
23.	Biên bản họp HĐ nghiệm thu đề tài NCKH	BM23.QT01.QLKHCNHTQT
24.	Biên bản giải trình góp ý của HĐ	BM24.QT01.QLKHCNHTQT
25.	Quyết định công nhận đề tài NCKH	BM25.QT01.QLKHCNHTQT
26.	Kế hoạch triển khai ứng dụng đề tài	BM26.QT01.QLKHCNHTQT
27.	Hướng dẫn nộp báo cáo	HD01.QT01.QLKHCNHTQT

7. HỒ SƠ LƯU

STT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	BM01.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	Lâu dài
2.	BM02.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
3.	BM03.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
4.	BM04.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
5.	BM05.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
6.	BM06.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
7.	BM07.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
8.	BM08.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT	
9.	BM09.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT	
10.	BM10.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT	
11.	BM11.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
12.	BM12.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
13.	BM13.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
14.	BM14.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
15.	BM15.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
16.	BM16.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
17.	BM17.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
18.	BM18.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
19.	BM19.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
20.	BM20.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT	
21.	BM21.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT	
22.	BM22.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT	
23.	BM23.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
24.	BM24.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
25.	BM25.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
26.	BM26.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
27.	HD01.QT01.QLKHCNHTQT	QLKHCNHTQT/KHOA/BM	
Hồ sơ được lưu tại phòng QLKHCNHTQT/KHOA/BM và được lưu trữ theo quy định hiện hành./.			

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Phòng/Khoa/Bộ môn:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ XUẤT Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN):*
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*tầm quan trọng, tính cấp thiết, cấp bách,...) :*
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (số tháng thực hiện, bắt đầu từ ..)
9. Thông tin khác (chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KHCN):

9.1 Xuất xứ hình thành:

(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KHCN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài).

(Nếu là dự án KHCN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)

9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: *(Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v)*

..., ngày ... tháng... năm 20...
CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Ký ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
PHÒNG/KHOA/BỘ MÔN:……..
***

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm .....

ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

NĂM HỌC 20…… – 20…..

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Đơn vị	Mục tiêu nghiên cứu	Thời gian thực hiện	Sản phẩm NCKH dự kiến	KP đề xuất (triệu đồng)
1.	….	…	…	…..	…	..	..
2.	….	…	…	…..	…	..	..
3.	….	…	…	…..	…	..	..
4.	….	…	…	…..	…	..	..
…	….	…	…	…..	…	..	..

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG/BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI THỐNG KÊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 20….-20…

1. Đề tài nghiên cứu khoa học

TT	Đơn vị	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Mục tiêu nghiên cứu	Thời gian thực hiện	Sản phẩm NCKH dự kiến	KP đề xuất (triệu đồng)
1.	….	…	…	…..	…	..	..
2.	….	…	…	…..	…	..	..
3.	….	…	…	…..	…	..	..
4.	….	…	…	…..	…	..	..
5.	….	…	…	…..	…	..	..
6.	….	…	…	…..	…	..	..
7.	….	…	…	…..	…	..	..
8.	….	…	…	…..	…	..	..
9.	….	…	…	…..	…	..	..
10.	….	…	…	…..	…	..	..

-

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG QLKHCN&HTQT
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI THỐNG KÊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

TÊN ĐỀ TÀI

.....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Nhóm nghiên cứu:.....

HẢI DƯƠNG 20...

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

1. Thông tin chung đề tài:

1.1. Tên đề tài:

.....

.....

.....

.....

1.2. Thời gian thực hiện: ..... tháng

Từ tháng.....năm.....đến, tháng .....năm.....

1.3. Cấp quản lý: Cấp cơ sở

1.4. Chủ nhiệm đề tài:

Họ và tên:.....

Lớp:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

1.5. Các thành viên tham gia nghiên cứu:

1. Họ tên:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

2. Họ tên:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

3. Họ tên:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

4. Họ tên:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Email:.....

Đặt vấn đề (Tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu)

.....

.....

Mục tiêu nghiên cứu:

1.....

2.....

2. Nội dung:

2.1. Tổng quan

2.1.1. Những vấn đề lý luận chung:

.....

.....

2.1.2. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước *(khái quát các công trình nghiên cứu trong nước và quốc tế liên quan trực tiếp đến đề tài nghiên cứu, chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu giải quyết)*

.....

.....

2.2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

**** Đối tượng nghiên cứu***

.....

.....

.....

**** Thời gian và địa điểm nghiên cứu***

- Thời gian nghiên cứu: Từ tháng..... năm ..... đến tháng..... năm .....
- Thời gian thu thập số liệu: Từ tháng..... năm ..... đến tháng..... năm .....
- Địa điểm nghiên cứu: .....

**** Phương pháp nghiên cứu:***

- Thiết kế nghiên cứu

.....

.....

.....

- Mẫu nghiên cứu: cỡ mẫu và cách chọn mẫu

.....

.....

.....

- Nội dung khác (nếu có):

.....

* Nội dung nghiên cứu/ Các biến số và chỉ số trong nghiên cứu:

.....

.....

.....

* Quy trình nghiên cứu

.....

.....

.....

* Bộ công cụ nghiên cứu và kĩ thuật thu thập số liệu

.....

.....

.....

* Phân tích và xử lý số liệu

.....

.....

.....

* Khía cạnh đạo đức của nghiên cứu

.....

.....

.....

3. Kết quả dự kiến của đề tài (căn cứ theo mục tiêu nghiên cứu)

4. Dự kiến bàn luận (căn cứ theo kết quả nghiên cứu)

*** Kết luận**

*** Kiến nghị (nếu có)**

*** Khả năng ứng dụng**

.....

.....

.....

*** Các sản phẩm của đề tài:** các bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành, các báo cáo tại Hội nghị Khoa học trong nước và quốc tế có liên quan đến nội dung nghiên cứu

.....

***Tài liệu tham khảo:** Được trích dẫn theo theo thứ tự xuất hiện. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. *Hạn chế dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và không sử dụng website làm tài liệu tham khảo*. Một tài liệu tham khảo được trình bày như sau: họ và tên các tác giả được viết đầy đủ (nếu tác giả là người nước ngoài thì trình bày theo thứ tự: họ viết đầy đủ, tên đệm và tên gọi viết tắt), năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí (in nghiêng), tập (số) (in đậm), trang. Nếu bài báo có nhiều tác giả, chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và cộng sự, ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn và cs (*2010),* Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi, *Tạp chí nghiên cứu Y học,* 3, 30 - 37.

2. Zafar M.B., Terris M.K., Honjo T., et al (2001), Prostate cancer detection. *J. Urol.* 116, 100 – 103.

3. Nguyễn Thị Mai và cộng sự (2013), Đặc điểm lâm sàng, cận lâm sàng vàng da trẻ sơ sinh non tháng tại Bệnh viện đa khoa Trung ương Thái Nguyên, *Tạp chí y học thực hành* (số 9/2013), trang 60-61.

*** Phụ lục (nếu có):**

.....

.....

*** Tiến độ thực hiện đề tài**

.....

.....

.....

*** Kinh phí thực hiện đề tài** (kèm theo dự toán kinh phí chi tiết):

.....(triệu đồng)

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

Xác nhận của Khoa/Bộ môn	**Chủ nhiệm đề tài**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
KHOA :.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
GÓP Ý THUYẾT MINH NCKH CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:

.....

.....

.....

2. Chủ nhiệm đề tài:.....

Thành viên nhóm nghiên cứu:

1.....

2.....

3.....

4.....

3. Người hướng dẫn :.....

4. Ngày họp: ngày ..... tháng ..... năm .....

5. Địa điểm họp: .....

6. Thành phần :

- Chủ toạ :.....

- Thư ký :.....

- Các thành viên khác (*ghi rõ số người tham dự*)

NỘI DUNG

1. Chủ toạ điều khiển phiên họp

* Nhóm nghiên cứu báo cáo tóm tắt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học

* Nhận xét của các thành viên (ghi rõ ý kiến của các thành viên trong cuộc họp)

.....

.....

.....

.....

.....

- Kết luận:

+ Những điểm cần sửa chữa, bổ sung:

.....

.....

.....

.....

☐ Đồng ý thông qua

☐ Đồng ý thông qua, cần chỉnh sửa và đề xuất xét duyệt cấp Trường

☐ Không đồng ý thông qua

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20...

Chủ tọa	**Thư ký**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Phòng/Khoa/Bộ môn:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học

Kính gửi : - Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế

Đề tài nghiên cứu khoa học "....." do..... làm chủ nhiệm đề tài

Hiện nay, nhóm nghiên cứu đã hoàn thành thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

Nhóm nghiên cứu kính đề nghị Phòng QLKHCN&HTQT hỗ trợ tổ chức thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

Thời gian xét duyệt dự kiến :

Tài liệu gửi kèm: ..... Quyển thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

.....Biên bản họp Hội đồng khoa/ bộ môn

Trân trọng cảm ơn./.

Trưởng Khoa/BM **Chủ nhiệm đề tài**

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Số: /QĐ-ĐHKTYTHD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 02/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 10/2014/TT-BKHCN ngày 30/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 10/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng QLKHCN&HTQT, phòng TCCB.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở:

.....

Chủ nhiệm đề tài: .....
Cộng sự: .....

Hội đồng gồm các ông/bà có tên sau:

1.		Chủ tịch Hội đồng
2.		Uỷ viên phản biện 1
3.		Uỷ viên phản biện 2
4.		Ủy viên
5.		Ủy viên

Thư ký hội đồng: .....

Điều 2: Hội đồng khoa học thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Các ông, bà Trưởng phòng QLKHCN&HTQT, phòng QL Đào tạo, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, các khoa, bộ môn, phòng liên quan và các ông bà có tên trong điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận
- Như điều 3
- Lưu VT, TCCB, QLKHCN&HTQT

HIỆU TRƯỞNG

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20....

PHIẾU NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ
Hồ sơ đăng ký tuyển chọn, xét chọn Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

- Tên đề tài:

.....

.....

- Chủ nhiệm đề tài:.....

- Đơn vị chủ trì đề tài: .....

Họ và tên thành viên Hội đồng .....

NHẬN XÉT GÓP Ý

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu và sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu
(Mức độ rõ ràng, tính khoa học, cụ thể của việc luận giải về tính cấp thiết của đề tài, của mục tiêu nghiên cứu. Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu ở trong nước và ngoài nước. Đánh giá mặt mạnh, mặt yếu của các công trình nghiên cứu đã có và những hạn chế cần giải quyết.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Đối tượng, phương pháp và nội dung nghiên cứu
(Cách tiếp cận nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu và các kỹ thuật sẽ sử dụng trong nghiên cứu phù hợp với các nội dung nghiên cứu, nội dung nghiên cứu phù hợp để đạt được mục tiêu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Sản phẩm khoa học và công nghệ

(Kết quả dự kiến của đề tài đầy đủ, hợp lý và tương thích so với mục tiêu và nội dung nghiên cứu, kết quả nghiên cứu có khả năng đăng trên các tạp chí KH&CN uy tín trong và ngoài nước)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Khả năng ứng dụng và dự kiến tác động

(Tạo tiền đề phát triển hướng nghiên cứu ở mức độ cao hơn, mức độ áp dụng)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Tính khả thi của đề tài

(Tính hợp lý trong bố trí kế hoạch nghiên cứu, dự toán kinh phí phù hợp với nội dung và sản phẩm dự kiến tạo ra của đề tài nghiên cứu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Năng lực tổ chức của tổ chức và cá nhân

(Cơ quan chủ trì đề tài, năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm và các thành viên tham gia nghiên cứu)

.....

.....

.....

.....

.....

Những thiếu sót cần hoàn chỉnh cho thuyết minh đề tài:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kiến nghị của chuyên gia (đánh dấu X vào 1 trong 3 ô dưới đây) :

☐ Đồng ý thông qua
☐ Đồng ý thông qua và chỉnh sửa theo những nhận xét góp ý trên
☐ Không đồng ý thông qua

Thành viên Hội đồng
(Ký, Ghi rõ Họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày ..... tháng ..... năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Hồ sơ đăng ký tuyển chọn, xét chọn Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Tên Đề tài:.....

.....

2. Chủ nhiệm Đề tài:.....

3. Đơn vị chủ trì đề tài :.....

4. Họ tên thành viên Hội đồng:.....

5. Các chỉ tiêu đánh giá:

Đánh giá thuyết minh đề tài (tối đa 100 điểm)

Tiêu chí đánh giá	*Điểm tối đa*	*Điểm của chuyên gia*
I. Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của đề tài	***10***	
1. Mức độ đầy đủ, rõ ràng của việc đánh giá, phân tích tình hình nghiên cứu ở trong nước và ngoài nước. Đánh giá mặt mạnh, mặt yếu của các công trình nghiên cứu đã có và những hạn chế cần giải quyết	5	
2. Mức độ rõ ràng, tính khoa học, cụ thể của việc luận giải về tính cấp thiết của đề tài. Mức độ rõ ràng của mục tiêu nghiên cứu	5	
II. Nội dung và phương pháp nghiên cứu	***25***	
3. Tính đầy đủ, phù hợp và logic của nội dung nghiên cứu. Mức độ làm rõ nội dung quan trọng, chủ yếu của đề tài	10	
4. Tính đầy đủ, phù hợp, khoa học và logic của phương pháp nghiên cứu, tính phù hợp của kỹ thuật sử dụng tương ứng để đạt mục tiêu của Đề tài	15	
III. Dự kiến kết quả nghiên cứu	***15***	
5. Tính đầy đủ, hợp lý và tương thích về kết quả nghiên cứu so với mục tiêu và nội dung nghiên cứu	10	
6. Tính khả thi của ứng dụng kết quả nghiên cứu (hoặc ứng dụng công nghệ) trong điều kiện Việt Nam	5	
IV. Khả năng ứng dụng, hiệu quả và khả thi của Đề tài	***30***	
7. Tạo tiền đề phát triển hướng nghiên cứu ở mức độ cao hơn	5	

8. Năng lực chuyên môn và thời gian thực tế có thể dành cho nghiên cứu của các cán bộ thực hiện đề tài	5	
9. Năng lực tổ chức thực hiện đề tài (khoa học và hợp lý trong bố trí kế hoạch, các mốc phải đạt, khả năng hoàn thành)	5	
10. Cơ sở vật chất, tính khả thi của việc huy động kinh phí phục vụ triển khai đề tài	10	
11. Mức độ xác thực của dự toán kinh phí, tính hợp lý của việc phân bổ kinh phí cho các nội dung nghiên cứu	5	
V. *Khía cạnh đạo đức của nghiên cứu*	***20***	
12. Mức độ đầy đủ về mô tả biện pháp chăm sóc bảo vệ đối tượng nghiên cứu. Bảo vệ bí mật cho đối tượng nghiên cứu.	10	
13. Mức độ đầy đủ về mô tả quyền lợi của đối tượng nghiên cứu	10	
Tổng số	**100**	

Thành viên Hội đồng
(ký và ghi rõ họ tên)

**** Đề tài được xem xét phê duyệt nếu:***

- Không có một tiêu chí nào điểm không.
- Về khía cạnh đạo đức của nghiên cứu phải đạt từ 15 điểm trở lên.
- Có 3 mức:
  + Tốt: 86 điểm trở lên
  + Khá: 76 điểm đến 85 điểm
  + Đạt: từ 60 điểm đến 75 điểm

Các đề cương xếp loại *Tốt, Khá, Đạt* (từ 60 điểm trở lên) được xem là thông qua hội đồng và được đề nghị Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

Những đề tài dưới 60 điểm sẽ đánh giá là "*không đạt*".

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

I. Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở được thành lập theo quyết định số ...../QĐ-ĐHKTYTHD, ngày ..... tháng ..... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Tên đề cương: .....

.....

.....

II. Ngày họp hội đồng: ngày .. .. tháng ..... năm 20.....

Hội đồng đánh giá bằng phiếu chấm điểm (theo hình thức bỏ phiếu kín):

1. Tổng số phiếu phát ra:.....phiếu
   Tổng số phiếu thu về:.....phiếu
   Tổng số phiếu hợp lệ:.....phiếu
2. Kết quả đánh giá:
   ...../ 100 điểm

(.....điểm)

Chủ tịch Hội đồng

.....

Nhóm kiểm phiếu

1. .....
2. .....
3. .....

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KH&CN
XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:

.....

.....

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở năm ..... thuộc lĩnh vực ..... được thành lập theo quyết định số...../QĐ-ĐHKTYTHD, ngày ..... của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

4. Ngày họp Hội đồng: ngày ..... tháng ..... năm .....

5. Địa điểm họp: Phòng họp 2, tầng 3, Nhà Hiệu bộ - Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

6. Số thành viên Hội đồng theo quyết định là 05 thành viên (có quyết định kèm theo).
Trong đó số thành viên có mặt/tổng số: ...../05 và 01 thư ký Hội đồng.

NỘI DUNG

1. Công bố quyết định số ...../ QĐ-ĐHKTYTHD, ngày ..... của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp

.....

.....

-. .....:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-. .....:

.....

.....

.....

.....

-. .....:

.....

.....

.....

-. .....:

.....

.....

.....

- Kết luận: Hội đồng thống nhất **thông qua (hoặc không thông qua)**.

Nếu thông qua thuyết minh đề tài cần sửa theo ý kiến góp ý cụ thể của từng thành viên của Hội đồng đã nêu ở trên, tập trung vào một số điểm như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kết quả bỏ phiếu đánh giá

Hội đồng tiến hành chấm điểm theo phiếu đánh giá chấm điểm đề cương đề tài

Tổng số phiếu phát ra: ..... phiếu

Số phiếu thu về: ..... phiếu

Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu

Kết quả đánh giá chấm điểm đề tài: ...../100 (có biên bản kiểm phiếu kèm theo).

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20...

Chủ tịch Hội đồng	**Thư ký**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20..

BIÊN BẢN GIẢI TRÌNH THEO GÓP Ý CỦA HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Nhóm tác giả:

Nhóm nghiên cứu xin được giải trình và chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng như sau:

STT	**Ý kiến của Hội đồng**	**Nội dung chỉnh sửa** *(ghi rõ chỉnh sửa ở trang nào, phần nào...)*
1		
2		
3		
4		
5		
…..		

Chủ tịch Hội đồng

Chủ nhiệm đề tài

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Số:...../QĐ-ĐHKTYTHD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 02/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 10/2014/TT-BKHCN ngày 30/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 10/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Căn cứ Biên bản họp số ..../.../BB-KHCN ngày ..... tháng ..... năm 20.. của Hội đồng KH&CN xét duyệt đề cương đề tài NCKH cấp cơ sở.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học Công nghệ & Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: **".....".**

Chủ nhiệm đề tài: .....

Cộng sự: .....

Kinh phí: .....

Thời gian thực hiện đề tài:.....

Điều 2: Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát về mặt chuyên môn để chủ nhiệm đề tài triển khai đúng tiến độ và nội dung theo đề cương đã được phê duyệt.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4: Trưởng phòng QLKHCN&HTQT, phòng QL Đào tạo, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, các khoa, bộ môn và chủ nhiệm đề tài có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận
- Như điều 4
- Lưu VT, QLKHCN&HTQT, TCCB

HIỆU TRƯỞNG

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
(6 tháng 1 lần)

I- Thông tin chung về đề tài nghiên cứu khoa học:

.....

.....

.....

1. Mục tiêu nghiên cứu

.....

.....

2. Tóm tắt nội dung – phương pháp nghiên cứu

.....

.....

3. Thời gian thực hiện:

.....

.....

II. Kết quả đã thực hiện

.....

.....

III. Nội dung thực hiện tiếp theo và đề xuất (nếu có)

.....

.....

KHOA/BỘ MÔN

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày ..... tháng..... năm 20

ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương ;
- Trưởng phòng Quản lý Khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế

1. Các thành viên tham gia thực hiện đề tài

STT	Học và tên, học hàm, học vị	Đơn vị	Trách nhiệm tham gia
1			
2			
3			
4			
5			

2. Thông tin về đề tài:

- Tên đề tài: .....

.....

.....

- Quyết định phê duyệt thuyết minh đề tài số ...../QĐ-ĐHKTYTHD, ngày... tháng ... năm.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

3. Lí do xin gia hạn:

.....

.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét cho phép tôi (chúng tôi) được gia hạn thời gian thực hiện đề tài đến ..../..../.... (thời gian gia hạn là .....tháng) để tôi (chúng tôi) có thời gian hoàn thiện đề tài. Tôi xin cam kết đã thông báo tới (các) thành viên cùng tham gia thực hiện về việc gia hạn thời gian thực hiện đề tài nói trên.

Hiệu trưởng	**Trưởng phòng QLKHCN&HTQT**	**Khoa/Bộ môn**	**Chủ nhiệm đề tài**

MẪU BÌA BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐỀ TÀI (Khổ 210 x 297 mm)

BỘ Y TẾ *cỡ chữ 13 nhạ*
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG *cỡ chữ 14 đậm*

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
(cỡ chữ 15)

TÊN ĐỀ TÀI
(cỡ chữ 18)

TÊN CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(cỡ chữ 15)

TÊN THÀNH PHỐ - NĂM

MẪU TRANG PHỤ BÌA BÁO CÁO ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

cỡ chữ 13 nhạ
cỡ chữ 14 đậ

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
(cỡ chữ 15)

TÊN ĐỀ TÀI
(cỡ chữ 18)

NHÓM NGHIÊN CỨU
(cỡ chữ 14)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:
1.
2.

TÊN THÀNH PHỐ - NĂM
(cỡ chữ 14)

MỤC LỤC

Trang

TRANG PHỤ BÌA

LỜI CAM ĐOAN

MỤC LỤC

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT

DANH MỤC CÁC BẢNG

DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ

ĐẶT VẤN ĐỀ

CHƯƠNG 1

TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU CÓ LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI

1.1…

1.2…

…

CHƯƠNG 2:…

2.1…

2.2…

…

CHƯƠNG 3:…

3.1….

3.2….

CHƯƠNG 4:…

4.1….

4.2….

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

1. Báo cáo được soạn thảo bằng tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ font Unicode, khoảng cách dòng 1,5 (line spacing), lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề phải 2cm, lề trái 3cm, báo cáo dài từ 30 - 50 trang khổ A4 (không kể phụ lục kèm theo), số trang được đánh ở dưới và giữa mỗi trang. Danh từ tiếng Việt, nếu được dịch từ tiếng nước ngoài phải được viết kèm theo từ nguyên gốc. Các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc.

2. Các thuật ngữ thống nhất theo từ điển Bách Khoa Việt Nam.

3. Báo cáo trình bày theo hướng dẫn minh họa kèm theo

4. Trình tự và cách trình bày các mục trong báo cáo kết quả:

Đặt vấn đề:

Trong phần đặt vấn đề cần phải nêu được 3 ý chính sau đây:

- Lý do chọn đề tài nghiên cứu: cần trình bày rõ và rất tóm lược nhưng nghiên cứu trong và ngoài nước liên qua tới đề tài, nêu được những tồn tại còn chưa được giải quyết cả về lý luận và thực tiễn, tính cấp thiết cần phải nghiên cứu đề tài, nếu giải quyết được vấn đề tồn tại nào đó về lý luận hoặc thực tiến sẽ đóng góp gì cho khoa học hoặc thực tiễn hoặc cả hai.
- Giả thuyết nghiên cứu của đề tài: từ phần trên cần rút ra giải thuyết nghiên cứu của đề tài. Giả thiết nghiên cứu là một vấn đề khoa học hoặc thực tiễn được giả định để chúng ta phải chứng minh giả thuyết này bằng các mục tiêu nghiên cứu sẽ được nêu ở phần tiếp theo.
- Mục tiêu nghiên cứu của đề tài:
  Các mục tiêu phải có quan hệ chặt chẽ với nhau và phải mang tính logic, phải nhằm chứng minh giả thuyết nghiên cứu cũng chính là giải quyết được vấn đề cơ bản đặt ra ở chính tên đề tài nghiên cứu.
  Một đề tài cấp cơ sở có thể có mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể nhưng cũng có thể chỉ cần mục tiêu cụ thể. Một đề tài không nên có quá nhiều mục tiêu cụ thể, chỉ nên tối đa có 05 mục tiêu cụ thể.
  Khi viết các mục tiêu cần theo đúng cách viết mục tiêu đã được hướng dẫn trong các tài liệu về phương pháp luận nghiên cứu khoa học. Thông thường khi viết các mục tiêu phải bắt đầu bằng một động từ và không diễn giải quá cụ thể thay cho phần nội dung nghiên cứu cần thực hiện để giải quyết các mục tiêu đề ra.

Chương I: Tổng quan tài liệu.

Phần tổng quan tài liệu cần chú ý những điểm sau:

- Các mốc lịch sử liên quan đến chủ đề nghiên cứu (theo trình tự thời gian). Trình bày các sự kiện nổi bật có liên quan đến vấn đề nghiên cứu như sự khám phá mới, phát hiện mới, tác giả đầu tiên nghiên cứu vấn đề đó, bước ngoặt về công nghệ liên quan đến, chủ đề nghiên cứu v.v..
- Trình bày các kết quả nghiên cứu ngoài nước và trong nước có liên quan đến vấn đề nghiên cứu từ đó nêu bật những vấn đề cần giải quyết, những điểm chưa được xác nhận về lý luận hoặc về thực tiễn.
- Phần tổng quan phải trình bày logic, mạch lạc có hệ thống, mang tính tổng hợp và khái quát cao đồng thời phải có trích dẫn những tài liệu tham khảo phù hợp.

Chương II: Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.

Trong phần đối tượng và phương pháp nghiên cứu cần trình bày rõ các phần sau đây:

- Thiết kế nghiên cứu của đề tài: cần nêu được đề tài được thiết kế nghiên cứu điều tra mô tả cắt ngang hay nghiên cứu bệnh chứng, nghiên cứu dịch tễ hay can thiệp, nghiên cứu thực nghiệm, hay nghiên cứu triển khai v.v..
- Chọn mẫu, cỡ mẫu và đối tượng nghiên cứu
  - Cần trình bày rõ tiêu chuẩn lựa chọn đối tượng vào nghiên cứu và tiêu chuẩn loại trừ đối tượng ra khỏi nghiên cứu.
  - Nếu có nhóm chứng cần nói rã cách chọn nhóm chứng và số lượng đối tượng ở nhóm chứng.
- Phương pháp nghiên cứu, thu thập số liệu
  Cần trình bày rõ các chỉ số, biến số trong nghiên cứu, qui trình nghiên cứu.
- Cần mô tả cây vấn đề, khung logic, khung lý thuyết (nếu cần và có thể).
- Các thuật toán thống kê được sử dụng trong báo cáo. Cần ghi cụ thể từng thuật toán tránh viết chung chung như:
  - Xử lý số liệu theo phương pháp thống kê sinh học bằng phần mềm Epi 6.0 hoặc sử dụng SPSS….

  Cần ghi rõ. Ví dụ như:
  - So sánh hai số trung bình bằng Test T Student, so sánh hai tỷ lệ bằng Test x^2 v.v..

Chương III. Kết quả nghiên cứu:

Các kết quả nghiên cứu cần trình bày thành các mục theo thứ tự của các nội dung nghiên cứu nhằm giải quyết các mục tiêu đề ra.

Kết quả nghiên cứu được thể hiện có thể bằng những hình thức khác nhau như bảng, biểu đồ, đồ thị hoặc ảnh v.v..

Trước và sau mỗi bảng minh hoạ cần dùng lời để chỉ ra ý chính về kết quả cần nêu trong bảng, đồ thị hay hình ảnh và phải đi liền nhau. Tránh tình trạng lời chỉ dẫn viết một trang nhưng bảng, biểu hoặc ảnh lại ở một trang cách xa làm cho người đọc khó theo dõi. Không nên thiết kế các bảng có quá nhiều số liệu rườm rà. Tên bảng, đồ thị cần gọn, khúc chiết, rõ ràng. Tên bảng phải viết ở phía trên của bảng, còn tên của đò thị, biểu đồ, ảnh viết ở phía dưới. Nếu ảnh chụp đối tượng cần phải che mắt bệnh nhân hoặc đối tượng nghiên cứu, để tránh có thể nhận dạng được.

Không đưa kết quả của người khác hoặc của bản thân nhưng không liên quan đến vấn đề nghiên cứu vào phần kết quả để so sánh.

Chương IV: Bàn luận:

Trong phần bàn luận những nội dung cần phải trình bày rõ là:

- So sánh các kết quả của bản thân tác giả với các tác giả khác.
- Đưa ra các giả thuyết để giải thích các kết quả thu được tạo tiền đề cho các nghiên cứu tiếp theo hoặc các cơ sở lý luận và thực tiễn cho việc triển khai ứng dụng.
- Dùng những kết quả để minh hoạ giả thuyết đã đưa ra và chứng minh những vấn đề mới trong nghiên cứu của bản thân.
- Khi đọc phần bàn luận chúng ta có thể đánh giá được khả năng tư duy và trình độ phân tích biện luận của người thực hiện đề tài.

Kết luận:

Trong phần kết luận cần phải đối chiếu với mục tiêu để kết luận những kết quả cụ thể nổi bật nhất giải quyết từng mục tiêu. Những kết quả là đóng góp mới của nghiên cứu.

Phần kết luận cần ngắn gọn cụ thể, chú ý không viết lời bàn luận suy luận, hoặc giải thích trong phần kết luận.

Nếu có những kiến nghị hoặc đề xuất thì cũng cần lưu ý chỉ đề xuất những vấn đề có tính khả thi và không nên trùng lặp những vấn đề đã có các chủ trương, chính sách hoặc chiến lược đang giải quyết. Không nên có quá nhiều đề xuất hoặc kiến nghị và cần phải giải biết đề xuất với ai với cấp nào giải quyết, có khả năng giải quyết được không. Nếu giải quyết thì ai là người thực hiện và những đề xuất kiến nghị này phục vụ cho mục tiêu gì tiếp theo.

Kiến nghị (nếu có)

Tài liệu tham khảo

Những qui định về tài liệu tham khảo.

Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo theo thứ tự xuất hiện. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. ***Hạn chế dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và không sử dụng website làm tài liệu***

tham khảo. Một tài liệu tham khảo được trình bày như sau: họ và tên các tác giả được viết đầy đủ (nếu tác giả là người nước ngoài thì trình bày theo thứ tự: họ viết đầy đủ, tên đệm và tên gọi viết tắt), năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí (in nghiêng), tập (số) (in đậm), trang. Nếu bài báo có nhiều tác giả, chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và cộng sự.

Tài liệu tham khảo là ***sách, luận án, báo cáo*** phải ghi đầy các thông tin sau:

- Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách).
- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *Tên sách, luận án hoặc báo cáo,* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- Nơi xuất bản, (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

Tài liệu tham khảo là ***bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách***... ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả (không có dấu ngoặc kép)
- (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- "Tên bài báo", (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- *Tên tạp chí hoặc tên sách,* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách)
- (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quách Ngọc Ân (1992), "Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai", *Di truyền học ứng dụng,* 98(1), tr.10-16.

2. Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai,* Hà Nội.

3. Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.

4. Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát hiện và đánh giá một số dòng bất dục đực cảm ứng nhiệt độ,* Luận văn Thạc sĩ khoa học Nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật nông nghiệp, Hà Nội.

.....

27. Võ Thị Kim Huệ (2000), *Nghiên cứu chẩn đoán và điều trị bệnh...,* Luận án Tiến sĩ Y khoa, Trường Đại học Y Hà Nội, Hà Nội.

28. Anderson J. E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review,* 75(1), pp. 78-90.

29. Borkakati R. P., Virmani S. S. (1997), Genetics of thermosensitive genic male sterility in rice, *Euphytica* 88, pp. 1-7.

30. Boulding K. E. (1955), *Economic Analysis,* Hamish Hamilton, London.

31. Burton G. W. (1988), "Cytoplasmic male-sterility in pearl millet (pennisetum glaucum L.)", *Agronomic Journal* 50, pp. 230-231.

32. Central Statistical Oraganisation (1995), *Statistical Year Book,* Beijing.

33. FAO (1971), *Agricultural Commodity Projections (1970-1980),* Vol.II. Rome.

34. Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Household in Vietnam,* Departement of Economics, Economic Research Report, Hanoi.

Phụ lục (nếu có)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
KHOA :.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
GÓP Ý BÁO CÁO ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:

.....

.....

.....

2. Chủ nhiệm đề tài:.....

Thành viên nhóm nghiên cứu:

1.....

2.....

3.....

4.....

3. Người hướng dẫn :.....

4. Ngày họp: ngày ..... tháng ..... năm .....

5. Địa điểm họp: .....

6. Thành phần :

- Chủ toạ :.....

- Thư ký :.....

- Các thành viên khác (*ghi rõ số người tham dự*)

NỘI DUNG

1. Chủ toạ điều khiển phiên họp

* Nhóm nghiên cứu báo cáo tóm tắt kết quả đề tài nghiên cứu khoa học

* Nhận xét của các thành viên (ghi rõ ý kiến của các thành viên trong cuộc họp)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Kết luận:

+ Những điểm cần sửa chữa, bổ sung:

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Đồng ý thông qua

☐ Đồng ý thông qua, cần chỉnh sửa và đề xuất nghiệm thu cấp Trường

☐ Không đồng ý thông qua

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20...

Chủ toạ	**Thư ký**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ

(về việc nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học)

Kính gửi : - Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế

Đề tài nghiên cứu khoa học "....." do..... làm chủ nhiệm đề tài được phê duyệt theo quyết định số ./QĐ-ĐHYTCC của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

HIện nay, nhóm nghiên cứu đã hoàn thành báo cáo kết quả cuối cùng của nghiên cứu.

Nhóm nghiên cứu kính đề nghị Phòng QLKHCN&HTQT hỗ trợ tổ chức nghiệm thu kết quả đề tài.

Tiến độ thực hiện đề tài: ☐ đúng tiến độ; ☐ chậm tiến độ, ghi rõ (tháng).....

Thời gian nghiệm thu dự kiến :

Tài liệu gửi kèm: .....quyển báo cáo kết quả

..... Bài báo/sản phẩm kèm theo

Trân trọng cảm ơn./.

Trưởng Khoa/BM **Chủ nhiệm đề tài**

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Số:...../QĐ-ĐHKTYTHD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Hội đồng KH&CN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 02/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BKHCN ngày 30/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành quy định việc đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 10/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng QLKHCN&HTQT, Trưởng phòng TCCB.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Hội đồng Khoa học nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở: "....."

Chủ nhiệm đề tài: .....
Cộng sự:.....

Hội đồng gồm các ông/bà có tên sau:

1.		Chủ tịch Hội đồng
2.		Uỷ viên phản biện 1
3.		Uỷ viên phản biện 2
4.		Ủy viên
5.		Ủy viên

Thư ký hội đồng: .....

Điều 2: Hội đồng khoa học thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Các ông, bà Trưởng phòng Đào tạo, phòng QLKHCN&HTQT, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, các khoa, bộ môn, phòng liên quan và các ông bà có tên trong điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận
- Như điều 3
- Lưu VT, TCCB, QLKH

HIỆU TRƯỞNG

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

Căn cứ quyết định số ...../QĐ - ĐHKTYTHD, ngày ..... tháng ..... năm 20... của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở.

Tên đề tài: "....

....

...."

Chủ nhiệm: .....

Đơn vị chủ trì: .....

Họ và tên thành viên Hội đồng :.....

Đơn vị công tác:.....

Nội dung nhận xét

1. ***Về thực hiện mục tiêu, nội dung nghiên cứu và các yêu cầu đặt ra của đề tài :***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ***Về đối tượng và phương pháp nghiên cứu*** *(tính khoa học của phương pháp, đảm bảo độ tin cậy, tính xác thực, tính hợp lý)**:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ***Về các kết quả đạt nghiên cứu*** *(ghi cụ thể các kết quả đạt được)**:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Giá trị ứng dụng của các kết quả của đề tài:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Những thiếu sót cần hoàn chỉnh báo cáo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kết luận của thành viên Hội đồng: (đánh dấu **X** vào 1 trong 3 ô dưới đây)

☐ Đề tài đạt yêu cầu và đề nghị nghiệm thu.

☐ Đề tài đạt yêu cầu, đề nghị nghiệm thu và có chỉnh sửa theo góp ý trên

☐ Đề tài chưa đạt yêu cầu nghiệm thu.

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI NHẬN XÉT

(ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
(Theo quyết định số .../QĐ- ĐHKTYTHD, ngày ... tháng ... năm 20....
của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

Tên đề tài:.....

.....

Chủ nhiệm đề tài:.....

Ngày họp hội đồng: ngày .... tháng .... năm 20....

Kết quả đề tài đạt mức:

- Xuất sắc	
- Khá	
- Trung bình	
- Không đạt	

Ghi chú: *- Xin đánh dấu "✓" vào ô thích hợp*
- Không phải ký tên vào phiếu

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
NGHIỆM THU KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ NĂM 20...

1. Tên đề tài: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Đơn vị chủ trì: .....

2. Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài cấp cơ sở được thành lập theo quyết định số ...../QĐ-ĐHKTYTHD, ngày ..... tháng ..... năm 20.... của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

3. Ngày họp hội đồng: ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Hội đồng đánh giá kết quả theo thể thức bỏ phiếu kín:

1. Nhóm kiểm phiếu gồm
   1. .....
   2. .....
   3. .....
2. Tổng số phiếu phát ra:……..Phiếu
   Tổng số phiếu thu về:.....Phiếu
   Tổng số phiếu hợp lệ:.....Phiếu
3. Kết quả đánh giá:
   Xuất sắc:...../…. Phiếu
   Khá: ……./…. Phiếu
   Trung bình:...../…. Phiếu
   Không đạt:……./…. Phiếu

   Kết luận: Đạt loại ……..

Chủ tịch Hội đồng **Thư ký kiểm phiếu**

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NGHIỆM THU KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ NĂM 20...

A. PHẦN HÀNH CHÍNH:

1. Tên đề tài: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Đơn vị chủ trì: .....

Thời gian tiến hành: ..... ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ....., ngày .....tháng ..... năm 20.....

2. Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài cấp cơ sở được thành lập theo quyết định số .....QĐ-ĐHKTYTHD, ngày.... tháng ..... năm 2..... của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

3. Ngày họp Hội đồng: ngày …… tháng …… năm 20....

4. Địa điểm họp: Phòng họp tầng 3 - Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

5. Số thành viên Hội đồng theo quyết định là ……. người (có quyết định kèm theo)

Trong đó số thành viên có mặt/tổng số: …./…….thành viên và thư ký HĐ.

Số thành viên vắng mặt: …..

- Chủ tịch Hội đồng:……
- Thư ký:……

6. Phía đề tài, đại diện đơn vị chủ trì đề tài có mặt:

……

B. PHẦN NỘI DUNG

1. **Công bố quyết định số ……../QĐ-ĐHKTYTHD** ngày ….. tháng ….. năm ….. của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở.

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp.

*** Nhóm nghiên cứu báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu**

*** Nhận xét của các thành viên trong Hội đồng**

……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kết luận (tổng hợp các ý kiến nhận xét, góp ý của các thành viên Hội đồng):

.....

.....

.....

.....

4. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

Hội đồng tiến hành bỏ phiếu đánh giá kết quả đề tài.

Tổng số phiếu phát ra: … phiếu

Số phiếu thu về: ….phiếu

Số phiếu hợp lệ: ….phiếu

Kết quả đánh giá đề tài cụ thể:

+ Xuất sắc: …. phiếu

+ Khá: …. phiếu

+ Trung bình: …. phiếu

+ Không đạt: …. phiếu

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận đánh giá của Hội đồng:

Đề tài đạt loại: .....

Hải Dương, ngày tháng năm 20

Chủ tịch Hội đồng
(Họ, tên và chữ ký)

Thư ký
(Họ, tên và chữ ký)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN GIẢI TRÌNH THEO GÓP Ý CỦA HỘI ĐỒNG
BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Nhóm tác giả:

Nhóm nghiên cứu xin được giải trình và chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng:

STT	**Ý kiến của Hội đồng**	**Nội dung chỉnh sửa** *(ghi rõ chỉnh sửa ở trang nào, phần nào...)*
1		
2		
3		
4		
5		
…..		

Chủ tịch Hội đồng

Chủ nhiệm đề tài

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Số:...../QĐ- ĐHKTYTHD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20..

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 02/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 10/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Biên bản họp số ...-20../BB-NCKH ngày ....tháng .... năm 20...của Hội đồng nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: **"....."**

Chủ nhiệm đề tài: .....
Cộng sự: .....

Kết quả xếp loại: .....

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Quản lý khoa học công nghệ & Hợp tác quốc tế, Tổ chức cán bộ, Kiểm định chất lượng đào tạo, Tài chính - kế toán, Trang thiết bị, Công nghệ thông tin, các khoa, bộ môn và chủ nhiệm đề tài căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận
- Như điều 3
- Lưu VT, TCCB, QLKH&HTQT

HIỆU TRƯỞNG

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 20....

KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG
KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. **Tên đề tài:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Chủ nhiệm đề tài:
- Nhóm tác giả:

2. Lĩnh vực và nội dung ứng dụng:

3. Thời gian triển khai:

4. Địa điểm triển khai:

5. Quá trình triển khai:

6. Kết quả cần đạt được:

ĐƠN VỊ ĐƯỢC ÁP DỤNG
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

Chủ nhiệm đề tài

HƯỚNG DẪN NỘP BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐỀ TÀI

Bước 1:

- Chủ nhiệm đề tài hoàn thiện chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Hội đồng, Mẫu báo cáo kết quả phải theo đúng mẫu quy định
- Giải trình chỉnh sửa theo các góp ý của Hội đồng.
- Gửi bản điện tử báo cáo và giải trình chỉnh sửa về địa chỉ:*nckh@hmtu.edu.vn* để Phòng QLKHCNHTQT xác nhận tính đầy đủ về nội dung và kiểm tra hình thức báo cáo.

Bước 2:

- Chủ nhiệm đề tài gửi:
  + 1 bản PDF Báo cáo kết quả nghiên cứu
  + form kê khai thông tin nghiên cứu (theo mẫu gửi kèm)
  + Tóm tắt Tiếng Anh và Tiếng Việt
  + Bản giải trình chỉnh sửa
  về **đồng thời 02 địa chỉ:** Thư viện trường: *thuvien@hmtu.edu.vn* ; Phòng QLKHCNHTQT: *nckh@hmtu.edu.vn*.
- Phòng QLKHCNHTQT xác nhận báo cáo đạt yêu cầu theo Quy định.

Bước 3:

- Chủ nhiệm đề tài gửi **01 bản in lên thư viện**
- Yêu cầu bản in như sau
  + Bìa màu xanh
  + Nội dung và hình thức trùng khớp hoàn toàn với nội dung và hình thức trong bản mềm
  + Các sản phẩm của đề tài: các bài báo đã xuất bản, minh chứng đào tạo…
- Thư viện xác nhận biên bản bàn giao tài liệu cho nhóm nghiên cứu

Bước 4:

- Nhóm nghiên cứu nộp 1 bản biên bản xác nhận của thư viện cho phòng QLKHCNHTQT lưu.