

Số: 229/ĐHKTYTHD - ĐT  
"V/v hướng dẫn thực hiện học phần TN  
cho sinh viên cao đẳng"

Hải Dương, ngày 03 tháng 5 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về việc hướng dẫn thực hiện học phần tốt nghiệp hệ cao đẳng chính quy**  
**khóa 2014 - 2017**

Căn cứ kế hoạch năm học 2016 – 2017, kế hoạch đào tạo của khối cao đẳng chính quy khóa 2014 – 2017; Căn cứ Quyết định số Quyết định số 341/QĐ – ĐHKTYTHD ngày 30/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc Quy định tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy theo học học chế tín chỉ. Nhà trường thông báo tới các khoa, bộ môn chuyên ngành và sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2014 – 2017 những nội dung triển khai thực tập tốt nghiệp cụ thể như sau:

**1. Kế hoạch triển khai thực tập tốt nghiệp**

- Học phần thực tập tốt nghiệp với khối lượng 5 tín chỉ

Thời gian thực tập tốt nghiệp từ : 12/6 - 01/9/2017 (12 tuần).

Tổ chức thi thực hành tay nghề: 4/9 – 10/9/2017

- Quy định về kết quả đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp

Điểm học phần thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình chung của 2 phần: Điểm kết thúc phần học tại cơ sở thực tập tốt nghiệp và điểm thi thực hành tay nghề tại trường.

**2. Sinh viên kiểm tra hồ sơ cá nhân**

- Nội dung: Sinh viên phải kiểm tra thông tin cá nhân (họ tên, giới, ngày tháng năm sinh, nơi sinh ..... ) để phục vụ in Bảng kết quả học tập, Bảng tốt nghiệp và điền đầy đủ thông tin liên lạc để nhà trường liên hệ sau khi sinh viên tốt nghiệp ra trường.

Thời gian thực hiện: từ 04/5 – 11/5/2017

- Các bước thực hiện kiểm tra hồ sơ cá nhân như sau:

Bước 1: Mở hồ sơ cá nhân để kiểm tra thông tin tại địa chỉ: [study.hmtu.edu.vn](http://study.hmtu.edu.vn), đăng nhập tài khoản của cá nhân

Bước 2: Nếu sinh viên cần điều chỉnh thông tin cá nhân sẽ mang các bằng chứng liên quan đến việc sửa thông tin như Giấy khai sinh đến phòng Đào tạo (phòng 104). Thời gian điều chỉnh thông tin cá nhân từ 12/5 – 19/5/2017



### **3. Xét và công nhận tốt nghiệp**

#### **3.1. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp**

- a) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- b) Tích lũy đủ số học phần và khối lượng của chương trình đào tạo; không có học phần bị điểm dưới 5;
- c) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 5,00 trở lên;
- d) Điểm của các học phần thuộc ngành đào tạo chính được quy định trong chương trình phải đạt từ 6,0 trở lên;
- đ) Có chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và giáo dục thể chất;

#### **3.2. Kiểm tra kết quả học tập của bản thân**

- Nội dung: Sinh viên kiểm tra kết quả học tập, tổng số tín chỉ tích lũy của cả khóa học so với chương trình đào tạo.
- Mọi thắc mắc về kết quả các học phần và số tín chỉ tích lũy trong toàn khóa học, sinh viên viết đơn và nộp cho giáo vụ khoa/ bộ môn *từ ngày 21/8 – 25/8/2017*. Giáo vụ khoa, bộ môn tổng hợp đơn và gửi về phòng Đào tạo (ThS. Nguyễn Đức Huân) *trước ngày 01/9/2017* để giải quyết

#### **3.3. Thời gian xét và công nhận tốt nghiệp**

- Thời gian đăng ký cấp bằng điểm và giấy chứng nhận tạm thời: *4/9 – 10/9/2017* (Theo tập thể lớp)
- Thời gian xét tốt nghiệp dự kiến ngày *22/9/2017*
- Thời gian cấp bằng điểm và giấy chứng nhận tạm thời: *28 – 29/9/2017*
- Thời gian tập duyệt trao bằng tốt nghiệp: *16/11/2017*
- Lễ trao bằng tốt nghiệp: *17/11/2017*

### **4. Sinh viên cho ý kiến góp ý về chương trình thực tập tốt nghiệp tại cơ sở y tế**

- Nội dung: Để đánh giá hiệu quả của chương trình thực tập tốt nghiệp tại cơ sở y tế góp phần điều chỉnh những nội dung, chỉ tiêu thực tập chưa phù hợp, nhà trường lấy ý kiến đóng góp của sinh viên cao đẳng khóa 2014 – 2017. Đề nghị sinh viên cho ý kiến thông qua phiếu khảo sát nội dung, chỉ tiêu thực tập tốt nghiệp.
- Thời gian thực hiện: sinh viên hoàn thành phiếu khảo sát về chương trình thực tập tốt nghiệp, nộp theo lớp và trực tiếp cho phòng Đào tạo (phòng 104) *từ ngày 4 – 10/9/2017*

### **5. Yêu cầu đối với các đơn vị liên quan**

- #### **5.1. Phòng Đào tạo:** Tổ chức cho sinh viên kiểm tra kết quả học tập của bản thân và khối lượng học tập; Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng về quá trình thực hiện.



**5.2. Các Khoa, bộ môn quản lý học phần:** Các khoa, bộ môn giảng dạy cho sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2014 - 2017 phải hoàn thành và nhập điểm vào hệ thống xong trước ngày 31/7/2017. Đối với học phần thực tế tốt nghiệp phải hoàn thành và nhập điểm trước ngày 09/9/2017

**5.3. Trưởng các khoa, bộ môn quản lý sinh viên, các cố vấn học tập:** Thông báo các nội dung liên quan đến thực tập tốt nghiệp cho từng sinh viên do khoa/bộ môn quản lý; Hướng dẫn sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân và điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp; Trả lời phiếu khảo sát theo kế hoạch của nhà trường.

**5.4. Sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2014 - 2017:** Kiểm tra thông tin cá nhân, các điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp và trả lời phiếu khảo sát theo kế hoạch.

**5.5. Các phòng ban phối hợp kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của sinh viên**

- Phòng công tác HSSV phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp, tổng hợp các dữ liệu thông tin sinh viên và khảo sát lấy ý kiến sinh viên về chương trình thực tập tốt nghiệp.

- Phòng Tài chính kế toán kiểm tra việc đóng học phí của sinh viên, ký túc xá ....

- Thư viện kiểm tra việc trả sách của sinh viên.

Yêu cầu các khoa, phòng, bộ môn, cố vấn học tập, các lớp cao đẳng năm 3 thực hiện nghiêm thông báo này. Có gì vướng mắc phản hồi trực tiếp với Lãnh đạo trường để giải quyết kịp thời. /.

**Nơi nhận**

- Khoa ĐD, XN, PHCN, CDHA
- Khoa Y, BM Nha, GMHS
- Phòng ĐT, KĐCLĐT, CTHSSV
- Cố vấn học tập lớp CD năm 3
- Các lớp cao đẳng năm thứ 3
- Lưu VT



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS.Đinh Thị Diệu Hằng**



**Mẫu 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Họ tên sinh viên thực tập tại Khoa/ phòng .....

Họ tên cán bộ quản lý sinh viên .....

Chức danh cán bộ quản lý sinh viên .....

Số điện thoại: .....

Ngày đánh giá: .....

Tiêu chí đánh giá	Điểm đạt
Sinh viên đến nơi thực tập đúng giờ theo lịch phân công	
Sinh viên mặc trang phục đúng quy định	
Sinh viên giao tiếp tốt với cán bộ y tế, người bệnh và gia đình người bệnh	
Sinh viên có trách nhiệm, chuyên cần trong công việc	
Sinh viên có tinh thần ham học hỏi, luôn đặt câu hỏi trong quá trình hướng dẫn thực tập	
Sinh viên tham gia các hoạt động của đơn vị tích cực	
Sinh viên chứng tỏ được tính chuyên nghiệp	
Sinh viên có tinh thần làm việc tốt trong nhóm được phân công	
Sinh viên thực hiện tốt các kỹ thuật, đảm bảo an toàn cho người bệnh	
Sinh viên hoàn thành nhiệm vụ được giao với mức độ chất lượng tốt	
<b>Tổng cộng</b>	
<i>(Viết bằng chữ)</i>	

*Điểm tổng cộng thang điểm 10 (Cộng tất cả các nội dung trên)*

**Những điểm cần chú ý, đề nghị**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Họ tên của sinh viên

.....  
Chữ ký của sinh viên: ..... Ngày / /

Họ tên của cán bộ quản lý sinh viên:

..... Ngày / /

Trưởng khoa/phòng (Điều dưỡng/kỹ thuật viên trưởng) .....

.....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**XÁC NHẬN CHỈ TIÊU THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Họ tên sinh viên thực tập .....

Địa điểm thực tập (Khoa – Bệnh viện) .....

Ngày tháng năm thực hiện KT	Nội dung chỉ tiêu	Chi tiêu tay nghề	Số lần thực hiện	Người xác nhận ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Nhận xét của cán bộ quản lý sinh viên (kết thúc đợt thực tập tốt nghiệp):

.....  
.....  
.....  
.....

Ngày      tháng      năm  
**CÁN BỘ QUẢN LÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**BẢNG ĐIỂM**  
**Kết thúc phần học tại cơ sở thực tập tốt nghiệp**

Thời gian: .....  
Địa điểm: .....  
Đối tượng: .....

TT	Họ và tên sinh viên	Điểm chuyên cần (20%)	Điểm chỉ tiêu tay nghề, điểm thường xuyên (20%)	Điểm thái độ học lâm sàng (10%)	Điểm thi kết thúc (50%)

....., ngày tháng năm  
GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH

\* Bản mẫu này dành cho giảng viên quản lý nhóm sinh viên thực tập tốt nghiệp tại cơ sở. Giáo vụ Khoa/BM tổng hợp và nộp kết quả đánh giá kết thúc phần học thực tập tốt nghiệp theo lớp cho phòng ĐT trước ngày 07/9/2017.



**BẢNG ĐIỂM THI KẾT THÚC TẠI CƠ SỞ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**  
**(Phần thi tay nghề)**

Thời gian: .....  
Địa điểm: .....  
Đối tượng: .....

TT	Họ và tên sinh viên	Kết quả phần thực hành tay nghề	Ghi chú

*Hải Dương, ngày tháng năm*

**CÁN BỘ CHẤM THI 1**

**CÁN BỘ CHẤM THI 2**