

Hải Dương, ngày 08 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp năm học 2019-2020

1. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

1.1. Mục đích của việc khảo sát

a) Đối với Nhà trường:

- Đánh giá thực trạng công tác đào tạo của Trường thông qua phản hồi của sinh viên trước tốt nghiệp.

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để xây dựng kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo.

b) Đối với sinh viên:

- Đảm bảo lợi ích của sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về chất lượng đào tạo của khóa học.

1.2. Yêu cầu

Công tác lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Nội dung thu thập ý kiến phản hồi phải đánh giá đầy đủ, khách quan các tiêu chí liên quan đến chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.

- Sinh viên trước tốt nghiệp phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến; khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo Phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.

- Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực và phải được sử dụng đúng mục đích.

1.3. Nội dung khảo sát

Nội dung khảo sát ý kiến sinh viên trước khi tốt nghiệp đánh giá, bao gồm:

a) Chương trình đào tạo: mục tiêu đào tạo; khả năng đáp ứng chuẩn kiến thức; kỹ năng của trình độ được đào tạo; cấu trúc, nội dung.

b) Hoạt động đào tạo và hỗ trợ: thông tin đào tạo, tổ chức dạy học, chất lượng đội ngũ giảng viên, hiệu quả phương pháp dạy – học, kiểm tra, đánh giá, đội ngũ hỗ trợ, chính sách.

c) Cơ sở vật chất phục vụ quá trình học tập: phòng học lý thuyết, thực hành, thư viện, sân chơi, bãi tập thể dục thể thao; trang thiết bị hỗ trợ, học tập, nghiên cứu khoa học

d) Tự đánh giá năng lực của bản thân người học; kiến thức chuyên môn; kỹ năng lâm sàng; kỹ năng giao tiếp xã hội; trình độ ngoại ngữ, tin học.

đ) Hiểu biết của người học về sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu đào tạo của Nhà trường; chuẩn năng lực, chuẩn đầu ra của ngành đào tạo.

1.4. Đối tượng thực hiện khảo sát

a. Sinh viên khối VLVH từ Cao đẳng lên Đại học Khóa 6 năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Dự kiến: + ĐHLT HA6A: 45 sinh viên; + ĐHLT XN6A1: 20 sinh viên;
+ ĐHLT XN6A2: 35 sinh viên

b. Sinh viên khối VLVH từ Trung cấp lên Đại học Khóa 6 năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

- Dự kiến: + ĐHLT ĐD6B1: 43 sinh viên; + ĐHLT ĐD6B2: 91 sinh viên;
+ ĐHLT ĐD6B3: 51 sinh viên; + ĐHLT XN6B1: 33 sinh viên;
+ ĐHLT XN6B2: 55 sinh viên

c. Sinh viên khối VLVH từ Trung cấp lên cao đẳng Khóa 6 năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

- Dự kiến: + CĐLT HA6C: 43 sinh viên; + CĐLT PHCN6C: 37 sinh viên;
+ CĐLT GM6C: 46 sinh viên; + CĐLT ĐD6C: 49 sinh viên;

d. Sinh viên khối VLVH từ Cao đẳng lên Đại học Khóa 7 năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

- Dự kiến: + ĐHLT HA7A: 47 sinh viên; + ĐHLT PHCN7A: 34 sinh viên;
+ ĐHLT XN7A: 68 sinh viên; + ĐHLT GM7A: 27 sinh viên;

e. Sinh viên khối Đại học chính quy năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Dự kiến: + ĐH ĐD9A: 74 sinh viên; + ĐH ĐD9B: 75 sinh viên;
+ ĐH Nha9: 20 sinh viên; + ĐH GM9: 22 sinh viên;
+ ĐH HA9: 68 sinh viên; + ĐH XN9A: 50 sinh viên;
+ ĐH XN9B: 39 sinh viên; + ĐH PHCN 9: 65 sinh viên;
+ ĐH YĐK2: 49 sinh viên;

f. Sinh viên khối Cao đẳng chính quy năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Dự kiến: + CĐ ĐD16: 27 sinh viên; + CĐ XN16: 12 sinh viên
+ CĐ HA16: 9 sinh viên; + CĐ NHA16: 15 sinh viên
+ CĐ PHCN16: 13 sinh viên

2 Công cụ khảo sát, phương pháp khảo sát, tiêu chí đánh giá xếp loại

Phiếu khảo sát sử dụng thang đo Likert 05 mức độ:

- Rất không đồng ý (tương ứng với 1 điểm);
- Không đồng ý (tương ứng với 2 điểm);
- Bình thường/Phân vân (tương ứng với 3 điểm);
- Đồng ý (tương ứng với 4 điểm);
- Rất đồng ý (tương ứng với 5 điểm).

Phương pháp khảo sát:

-Khảo sát bằng hình thức phát phiếu khảo sát trực tiếp đối với sinh viên hệ VLVH.

-Khảo sát bằng phần mềm khảo sát người học-Unirate đối với sinh viên hệ chính quy

Căn cứ vào số phiếu có giá trị thống kê, sau khi xử lý thống kê, kết quả được phân loại như sau:

TT	Mức trung bình chung tích lũy	Mức ý kiến phản hồi	Hoạt động tiếp theo
1	4,21 - 5,00	Rất tốt	Tiếp tục duy trì và phát triển
2	3,41 - 4,20	Tốt	Hoàn thiện nâng cao hơn nữa
3	2,61 - 3,40	Khá	Cải tiến hơn để nâng cao chất lượng đào tạo
4	1,81 - 2,60	Trung bình	Xây dựng kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo
5	1,00 - 1,80	Kém	Cần khắc phục ngay và nhanh chóng có kế hoạch hoàn thiện và nâng cao chất lượng đào tạo

3. Tổ chức thực hiện khảo sát

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Lấy thông tin về sinh viên trước tốt nghiệp.	16/09/2019-19/09/2019	Phòng KT&ĐBCLĐT Phòng QLĐT
2	Xây dựng Kế hoạch khảo sát, điều chỉnh mẫu phiếu khảo sát trình Ban Giám hiệu ký duyệt, gửi đến các đơn vị liên quan	20/09/2019-07/10/2019	Phòng KT&ĐBCLĐT
3	Chỉ đạo, tổ chức, giám sát đôn đốc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trên phần mềm với sinh viên đại học chính quy khóa 9 và cao đẳng chính quy khóa 16:	01/5/2020-31/7/2020	Chủ tịch HĐT Ban Giám hiệu Phòng KT&ĐBCLĐT
	Chỉ đạo, tổ chức, giám sát đôn đốc, phát phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên hệ VLVH khóa 6,7	08/10/2019-01/6/2020	
4	-Kiểm phiếu, nhập dữ liệu phiếu khảo sát sinh viên hệ VLVH -Kiểm tra độ tin cậy của số liệu SV đánh giá trên phần mềm. - Xử lý số liệu, tách kết quả	1/8/2020-31/8/2020	Phòng KT&ĐBCLĐT
5	Viết báo cáo tổng kết của đợt khảo sát	01/09/2020-30/09/2020	Phòng KT&ĐBCLĐT
6	Hỗ trợ về kĩ thuật	Trong thời gian đánh giá và xử lý số liệu	Phòng CNTT

4. Chi bồi dưỡng cho hoạt động khảo sát

- Nội dung chi: Chỉ đạo, tổ chức, giám sát phát phiếu lấy ý kiến sinh viên; hỗ trợ kỹ thuật; kiểm tra độ tin cậy của số liệu sinh viên đánh giá; xử lý số liệu, tách kết quả; viết báo cáo tổng kết của đợt khảo sát.

- Định mức chi: theo Quy chế chi tiêu nội bộ *luôn*

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường ;
- Ban Giám hiệu ;
- Các đơn vị, cá nhân liên quan;
- Lưu:VT, KT&ĐBCLĐT



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Diệu Hằng