

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG



QUY TRÌNH
QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 453 /QĐ-ĐHKTYTHD
ngày 22 tháng 07 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

MÃ SỐ : QT02.CTQLSV
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 22./07./2021



Hải Dương, năm 2021



ISO 9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN

Mã số QT02.CTQLSV

Ngày ban hành 22.10.2021

Lần ban hành 01/00

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Nơi nhận		Nơi nhận		Nơi nhận	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng KH-ĐT	<input type="checkbox"/>	Bộ môn GDTC, GDQP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Y	<input type="checkbox"/>	Labo XNATTP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Quản lý Đào tạo	<input type="checkbox"/>	Khoa Y học cơ sở	<input type="checkbox"/>	Thư viện
<input checked="" type="checkbox"/>	P. KT&BDCLGD	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	<input type="checkbox"/>	Trung tâm NC&ĐTCSKCB
<input type="checkbox"/>	P. Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>	Trung tâm HLKNLS
<input type="checkbox"/>	P. Vật tư - TTB	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phục hồi chức năng	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. QLKH-CN-HTQT	<input type="checkbox"/>	Khoa YHDP - YTCC	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công tác quản lý SV	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Chính trị	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công nghệ thông tin	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Khoa học cơ bản	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Tổ Thanh tra - Pháp chế	<input type="checkbox"/>	Bộ môn YSHDT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bệnh viện trường	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Ngoại ngữ	<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

PHÊ DUYỆT

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Dương	Nguyễn Dương Cẩm	Đinh Thị Diệu Hằng
Chức danh	Chuyên viên phòng CTQLSV	Phó trưởng phòng CTQLSV	Hiệu trưởng
Chữ ký			



1. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất công tác quản lý hồ sơ sinh viên theo đúng quy định của BGD&ĐT và nội quy, quy chế hiện hành của trường.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin của sinh viên.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phòng CTQLSV là đơn vị thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- TCVN ISO 9001:2015, Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.

- Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học.

- Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

- Theo kế hoạch năm học của Nhà trường.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa:

- Hồ sơ sinh viên: bao gồm các tài liệu pháp lý phản ánh đầy đủ, trung thực các mặt chủ yếu về nguồn gốc, quá trình trưởng thành, phẩm chất, năng lực, phong cách của người sinh viên.

- Lớp ổn định: Bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

4.2. Viết tắt

- Quy định cách viết tắt tên các Phòng/Khoa/ Bộ môn/ Đơn vị trực thuộc của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (ĐHKTYTHD hoặc HMTU) theo Quy định kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng QĐ01.ISO.

- CVPT: Chuyên viên phụ trách

- SV: Sinh viên

5. NỘI DUNG

5.1. Tiếp nhận hồ sơ sinh viên

Đầu mỗi khóa học, phòng CTQLSV tổ chức tiếp nhận hồ sơ SV trúng tuyển trong kỳ thi tuyển sinh hàng năm của trường vào học. Trình tự, thủ tục tiếp nhận hồ sơ sinh viên được thực hiện theo Quy trình đón tiếp sinh viên nhập học (QT01.CTQLSV).

5.2. Quản lý hồ sơ sinh viên

- Hồ sơ SV sau khi tiếp nhận phải được sắp xếp theo lớp và theo khóa học, được chia theo các tủ để dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy và dễ bảo quản.

- Phòng lưu giữ hồ sơ phải cao ráo, thoáng mát, xa nơi có chất nổ, chất dễ cháy, được trang bị các phương tiện phòng cháy chữa cháy, chống ẩm, mốc, mối, mọt, chuột, gián, v.v.

- CVPT phân chia SV vào các lớp ổn định, gán mã SV (mỗi SV một mã) và cập nhật thông tin sinh viên lên phần mềm Quản lý sinh viên (BM01.QT02.CTQLSV). Trường hợp sinh viên có thay đổi về thông tin cá nhân, sinh viên liên hệ với CVPT của Phòng CTQLSV để điều chỉnh.

- Phòng CTQLSV xây dựng sổ ghi chép cố vấn học tập (BM02.QT02.CTQLSV), yêu cầu SV các lớp ổn định điền thông tin cá nhân vào sổ. Sổ ghi chép cố vấn học tập sẽ được Phòng CTQLSV bàn giao cho Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên vào đầu khóa học.

5.3. Chuyển giao hồ sơ sinh viên

- Sinh viên đã tốt nghiệp: được nhận lại hồ sơ trước ngày nhận bằng tốt nghiệp 1 ngày (có thể được nhận trước khi có quyết định xét đủ điều kiện tốt nghiệp) và phải ký vào danh sách nhận hồ sơ tốt nghiệp (BM02.QT02.CTQLSV).

- Sinh viên thôi học: Sinh viên xin thôi học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì nhận lại hồ sơ sau khi có quyết định thôi học và phải ký vào sổ nhận lại hồ sơ (BM03.QT02.CTQLSV).

- Những sinh viên chưa đủ điều kiện ra trường thì hồ sơ được lưu đến khi hết thời gian học tập tại trường thì có thể rút hồ sơ. Những hồ sơ nào sinh viên vì điều kiện cá nhân ko rút lại thì được lưu vĩnh viễn.

- Sinh viên chuyển trường: khi có quyết định chuyển trường thì việc chuyển giao hồ sơ giữa hai trường phải đảm bảo đúng quy định, tất cả các tài liệu liên quan đến sinh viên phải đầy đủ, chính xác đúng quy định.

6. BIỂU MẪU

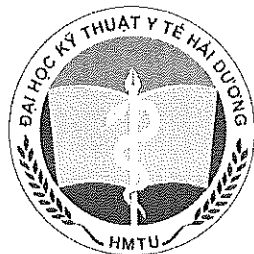
TT	Tên Biểu mẫu	Mã hiệu
1	Thông tin sinh viên	BM01.QT02.CTQLSV
2	Sổ ghi chép cố vấn học tập	BM02.QT02.CTQLSV
3	Danh sách nhận lại hồ sơ tốt nghiệp	BM03.QT02.CTQLSV
4	Danh sách nhận lại hồ sơ xin thôi học hoặc buộc thôi học	BM04.QT02.CTQLSV

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	Hồ sơ sinh viên	Phòng CTQLSV	10 năm
2.	BM01.QT02.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
3.	BM02.QT02.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
4.	BM03.QT02.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
5.	BM04.QT02.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm

Hồ sơ được lưu tại Phòng CTQLSV, được lưu trữ theo quy định hiện hành.

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG



**SỔ GHI CHÉP
CỔ VẤN HỌC TẬP**

Lớp:.....

Khoá học:.....

Họ và tên CVHT:

BẢNG THEO DỐI SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

STT	Họ và tên	Chỗ ở hiện nay	Họ tên chủ nhà trọ	Số điện thoại của chủ nhà trọ

BẢNG THEO DÕI SINH VIÊN Ở NỘI TRÚ

STT	Họ và tên	Nhà ở, Số phòng	Ngày vào ở	Ghi chú

NỘI DUNG TRÍCH DẪN QUY ĐỊNH, QUY CHẾ LIÊN QUAN

Đề Cố vấn học tập (CVHT) giúp cho sinh viên trong quá trình học tập, CVHT cần nghiên cứu các Quyết định, Nghị định, thông tư hướng dẫn đào tạo, công tác QLSV, chế độ chính sách:

I. Quy chế đào tạo tín chỉ:

Văn bản hợp nhất số **17/VBHN-BGDĐT** ngày 15/5/2014 ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

II. Quy định về chế độ chính sách:

+ Nghị định **86/2015/NĐ-CP** ngày 02/10/2015 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015-2016 đến năm 2020-2021.

+ Thông tư liên tịch **09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH** ngày 30/3/2016 hướng dẫn thực hiện nghị định 86/2015/NĐ-CP.

+ Văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến danh mục thôn, xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư chương trình 135 giai đoạn 2017-2020 :

- Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 20/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ

- Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBND

+ Văn bản hợp nhất số **28/VBHN-BGDĐT** ngày 31/12/2014 ban hành quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với HSSV trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và TCCN thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Quyết định **1121/1997/QĐ-TTg** ngày 23/12/1997 về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường công lập. quyết định **194/2001/QĐ- TTg** ngày 21/12/2001; Thông tư liên tịch số **18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH**, ngày 03/8/2009 sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I Phần II Thông tư Liên tịch số 53/1998/TTLT/ BGD&ĐT-BTC-BLĐTB&XH ngày 25 tháng 8 năm 1998.

+ Quyết định **66/2013/QĐ-TTg** ngày 11/11/2013 về quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học. Thông tư Liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC của Bộ giáo dục và đào tạo-Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện.

III. Quy định về nội trú, ngoại trú

+ Thông tư **27/2011/TT-BGDĐT** ngày 27/6/2011 ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

+ Thông tư **27/2009/TT-BGDĐT** ngày 19/10/2009 ban hành Quy chế ngoại trú của HSSV các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy

IV. Quy định về Tín dụng cho sinh viên

Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 quy định về tín dụng đối với học sinh, sinh viên

Các nội dung cần lưu ý:

1. Tổ chức họp lớp

1.1. Rèn luyện

- Số SV nghỉ học trong tháng (*ghi rõ họ tên sv*):

+ Nghỉ học có lý do:.....

Nghỉ học không lý do:.....

Đi học muộn:.....

- Nguyên nhân của việc nghỉ học không lý do, đi học muộn:

- Biện pháp xử lý (*đặc biệt với những SV cá biệt*)

1.2. Về học tập (đánh giá, nhận xét ý thức, tiến độ học tập của sv về từng môn học và đề xuất ý kiến kịp thời đối với giảng viên giảng dạy môn học đó):

1.3. Lao động hàng tuần:

1.4. Chế độ chính sách: miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, học bổng (thực hiện theo quy trình hướng dẫn kèm theo)

1.5. Cập nhật chỗ ở của sinh viên hàng tháng theo mẫu ở nội, ngoại trú

1.6. Các hoạt động Nhà trường triển khai (ghi rõ nội dung chính):

1.7. Kế hoạch của tháng tiếp theo:

1.8. Ý kiến, đề xuất:

1.9. Nhận xét đánh giá của CVHT:

1.10. CVHT nộp Biên bản họp lớp về Phòng CT QLSV vào thứ 5 tuần đầu tiên của tháng.

2. Quy trình xét học bổng

Căn cứ vào Văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 về việc xét học bổng khuyến khích học tập cụ thể như sau:

2.1. Tiêu chuẩn xét:

- Có kết quả học tập và rèn luyện từ khá trở lên.
- Không bị trừ quá 4 điểm rèn luyện
- Đăng ký học từ 15 tín chỉ trở lên
- Không có điểm thi và điểm trung bình trung dưới 5

2.2. Mức học bổng được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí, mức học bổng khá được tính bằng mức trần học phí.

3. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

3.1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp SV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa hoặc đơn vị phụ trách Công tác SV;

c) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác SV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp SV có SV vi phạm và SV có hành vi vi phạm. SV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

3.2 Hồ sơ xử lý kỷ luật của SV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp SV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm SV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác SV;

d) Các tài liệu có liên quan.

4. Chế độ chính sách

4.1. Miễn giảm học phí

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021.

TT	Đối tượng	Hồ sơ
I	Miễn 100% học phí	
1	Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29 tháng 6 năm 2005, Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.	- Đơn xin miễn giảm học phí. - Giấy xác nhận cơ quan quản lý hoặc chứng nhận của UBND xã cho đối tượng ưu tiên
2	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.	- Đơn xin miễn giảm học phí - Giấy xác nhận của UBND cấp xã - Chứng nhận giám định tàn tật
3	Sinh viên là dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo.	- Đơn xin miễn giảm học phí - Bản sao sổ hộ khẩu, giấy khai sinh; Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp.
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.	- Đơn xin miễn giảm học phí - Giấy khai sinh; Sổ hộ khẩu thường trú

TT	Đối tượng	Hồ sơ
II	Giảm 70% học phí	
	là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	- Đơn xin miễn giảm học phí - Bản sao sổ hộ khẩu, giấy khai sinh - giấy chứng nhận thuộc vùng có điều kiện kinh tế đặc biệt khó khăn
III	Giảm 50% học phí	
1	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	- Đơn xin miễn giảm học phí - Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức BHXH cấp do tai nạn lao động.

4.2. Trợ cấp xã hội:

Căn cứ vào Quyết định 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường công lập

Căn cứ vào quyết định 194/2001/QĐ- TTg ngày 21/12/2001 về điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập:

TT	Đối tượng	Hồ sơ
1.	Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao.	- Đơn xin trợ cấp xã hội - Bản sao giấy khai sinh - Bản sao sổ hộ khẩu
2.	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa	- Đơn xin trợ cấp xã hội - Bản sao giấy khai sinh - Chứng tử của cha và mẹ
3	Sinh viên là người tàn tật theo quy định chung của Nhà nước và gặp khó khăn về kinh tế.	- Đơn xin trợ cấp xã hội - Bản sao giấy khai sinh - Giám định về tàn tật của cơ quan có thẩm quyền.
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế vượt khó học tập (có kết quả học tập tốt)	Xét theo quy định của nhà trường

4.3. Hỗ trợ chi phí học tập:

Căn cứ vào Thông tư Liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC của Bộ giáo dục và đào tạo-Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 về quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

TT	Đối tượng	Hồ sơ
	Sinh viên đại học là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo thi trực tiếp vào trường (trừ các đối tượng: cử tuyển, dự bị Đại học)	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị Hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu). - Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. - Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo. - Bản sao sổ hộ khẩu.

Họ tên sinh viên:.....Ngày sinh:..... Mã SV:.....

Quê quán:.....

Dân tộc:Tôn giáo:.....Chế độ chính sách:.....

E mail:.....Số ĐT:.....

Số ĐT của Bố..... Số ĐT của Mẹ.....

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo đôi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
1.	NLCB của Chủ nghĩa Mác-Lênin	5					
2.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2					
3.	Đường lối CM của Đảng CSVN	3					
4.	English 1	4					
5.	English 2	4					
6.	English 3	4					
7.	English 4	4					
8.	Tin học	3					
9.	Tin học ứng dụng	2					
10.	Giáo dục thể chất 1	1					
11.	Giáo dục thể chất 2	2					
12.	GDQP-AN	8					
13.	Dân số học	2					
14.	Sinh học	2					
15.	Lý sinh	2					
16.	Hoá học	2					
17.	Thực hành tổng hợp (KHCB)	2					
18.	Xác suất – thống kê y học	3					
19.	Pháp luật và đạo đức y học	2					
20.	Hình thái chức năng 1	2					
21.	Hình thái chức năng 2	3					
22.	Hình thái chức năng 3	5					
23.	Hình thái chức năng 4	4					
24.	Hình thái chức năng 5	4					
25.	Hình thái chức năng 6	4					
26.	Hình thái chức năng 7	4					
27.	Di truyền học	2					
28.	Kỹ năng lâm sàng 1	4					
29.	Kỹ năng lâm sàng 2	3					
30.	Kỹ năng lâm sàng 3	3					
31.	Hóa sinh	3					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
32.	Hóa sinh lâm sàng	3					
33.	Vi sinh – Ký sinh trùng	5					
34.	Miễn dịch – Di ứng	2					
35.	Dược lý cơ sở	4					
36.	Chẩn đoán hình ảnh	2					
37.	Dược lâm sàng	2					
38.	Dinh dưỡng – Tiết chế	3					
39.	SK môi trường và SK nghề nghiệp	3					
40.	Dịch tễ học	2					
41.	Nội cơ sở	4					
42.	Nội bệnh lý	6					
43.	Ngoại cơ sở	4					
44.	Ngoại bệnh lý	5					
45.	Thực tập LS Nội – Ngoại 1	5					
46.	Thực tập LS Nội – Ngoại 2	5					
47.	Thực tập LS Nội – Ngoại 3	4					
48.	Phụ sản	4					
49.	Nhi khoa	4					
50.	Sản – Nhi	2					
51.	Thực tập LS Sản – Nhi 1	6					
52.	Thực tập LS Sản – Nhi 2	4					
53.	RHM – Mắt - TMH	3					
54.	Thực tập LS RHM – Mắt - TMH	3					
55.	Truyền nhiễm – Lao & bệnh phổi	4					
56.	Thực tập LS Truyền nhiễm – Lao & bệnh phổi	2					
57.	PHCN – YHCT	3					
58.	Thực tập LS PHCN - YHCT	2					
59.	Thần kinh – Tâm thần	3					
60.	Thực tập LS Thần kinh – Tâm thần	2					
61.	Da liễu	1					
62.	TT L.Sàng Da liễu	1					
63.	Ung thư	1					
64.	TT L.Sàng Ung thư	1					
65.	Y học gia đình	2					
66.	Tổ chức y tế - chương trình y tế quốc gia - GDSK	4					
67.	Phương pháp NCKH 1	3					
68.	Phương pháp NCKH 2	2					
69.	Kinh tế y tế	2					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
70.	Quản lý bệnh viện	2					
71.	Thực tập cộng đồng 1	2					
72.	Thực tập cộng đồng 2	2					
73.	Thực tập tốt nghiệp	12					
74.	Khóa luận tốt nghiệp	12					

Họ tên sinh viên:.....Ngày sinh:..... Mã SV:.....

Quê quán:.....

Dân tộc:Tôn giáo:.....Chế độ chính sách:.....

E mail:.....Số ĐT:.....

Số ĐT của Bố..... Số ĐT của Mẹ.....

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
1.	NLCB của Chủ nghĩa Mác-Lênin	5					
2.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2					
3.	Đường lối CM của Đảng CSVN	3					
4.	English 1	4					
5.	English 2	4					
6.	English 3	4					
7.	English 4	4					
8.	Tin học	3					
9.	Giáo dục thể chất 1	1					
10.	Giáo dục thể chất 2	2					
11.	GDQP-AN	8					
12.	Xác suất – thống kê y học	2					
13.	Hoá học	2					
14.	Sinh học và di truyền	2					
15.	Lý sinh	2					
16.	Thực hành tổng hợp (KHCB)	1					
17.	Phương pháp NCKH I	2					
18.	Vi sinh - Ký sinh trùng	2					
19.	Giải phẫu - Sinh lý	4					
20.	Sinh lý bệnh - Miễn dịch	2					
21.	Hoá sinh	2					
22.	Dịch tễ học	1					
23.	Sức khoẻ - Nâng cao sức khoẻ	5					
24.	Dinh dưỡng - Tiết chế	2					
25.	Dược lý Điều dưỡng	3					
26.	Giải phẫu - Sinh lý Điều dưỡng	3					
27.	Điều dưỡng cơ bản I	3					
28.	Điều dưỡng cơ bản II	5					
29.	Điều dưỡng và kiểm soát nhiễm	2					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
	khuẩn						
30.	Đạo đức điều dưỡng	1					
31.	Quản lý điều dưỡng	2					
32.	CSSK người lớn bệnh Nội khoa - HSCC	5					
33.	CSSK người lớn bệnh Ngoại khoa	3					
34.	CSSK người cao tuổi - SK tâm thần	2					
35.	CSSK phụ nữ, bà mẹ - trẻ em	4					
36.	CSSK người bệnh truyền nhiễm	2					
37.	Chăm sóc cho người cần được PHCN	2					
38.	Phương pháp NCKH II	2					
39.	TT L.Sàng chăm sóc nội - ngoại 1	4					
40.	TT L.Sàng chăm sóc nội - ngoại 2	4					
41.	TT L.Sàng chăm sóc nội - ngoại 3	4					
42.	TT L.Sâm sàng chăm sóc trẻ em	3					
43.	Tt L.Sâm sàng chăm sóc tích cực	2					
44.	TT L.Sàng CSSK tâm thần - NCT	2					
45.	TT L.Sàng chăm sóc truyền nhiễm	2					
46.	TT L.Sàng chăm sóc sản phụ khoa	2					
47.	Thực tập cộng đồng	2					
48.	Kỹ năng mềm	3					
	TỰ CHỌN (chọn tối thiểu 9TC)	17					
49.	<i>Y học cổ truyền</i>	2					
50.	<i>Chăm sóc khỏe người bệnh nội tiết – Lao – da liễu – thần kinh</i>	4					
51.	<i>Chăm sóc sức khỏe trẻ sơ sinh</i>	2					
52.	<i>TT lâm sàng chăm sóc người bệnh chuyên khoa: chọn hai trong các chuyên khoa TMH, RHM, Mắt, da liễu</i>	2					
53.	<i>Thực tập lâm sàng chăm sóc người bệnh chuyên khoa nội tiết – Lao – thần kinh</i>	4					
54.	Thực tập tốt nghiệp	5					
	Tín chỉ bổ sung	3					
55.	<i>CS người bệnh phức tạp</i>	1					
56.	<i>LS CS người bệnh phức tạp</i>	2					
57.	Khóa luận tốt nghiệp	8					

Họ tên sinh viên:.....Ngày sinh:..... Mã SV:.....

Quê quán:.....

Dân tộc:Tôn giáo:.....Chế độ chính sách:.....

E mail:.....Số ĐT:.....

Số ĐT của Bố..... Số ĐT của Mẹ.....

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
1.	NLCB của Chủ nghĩa Mác-Lênin	5					
2.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2					
3.	Đường lối CM của Đảng CSVN	3					
4.	English 1	4					
5.	English 2	4					
6.	English 3	4					
7.	English 4	4					
8.	Tin học	3					
9.	Giáo dục thể chất 1	1					
10.	Giáo dục thể chất 2	2					
11.	GDQP-AN	8					
12.	Xác suất – thống kê y học	2					
13.	Hoá học	2					
14.	Sinh học và di truyền	2					
15.	Lý sinh	2					
16.	Thực hành tổng hợp (KHCB)	1					
17.	Phương pháp NCKH I	2					
18.	Đạo đức nghề nghiệp (Xét nghiệm y học)	1					
19.	Giải phẫu - Sinh lý	5					
20.	Sinh lý bệnh - Miễn dịch	2					
21.	Dược cơ sở	2					
22.	Điều dưỡng cơ bản - cấp cứu ban đầu	2					
23.	Dịch tễ học và các bệnh truyền nhiễm	2					
24.	Tổ chức y tế - Chương trình y tế quốc gia	2					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
25.	Sức khỏe – nâng cao SK	3					
26.	Bệnh học Nội - Ngoại khoa	2					
27.	An toàn sinh học XN cơ bản	3					
28.	Huyết học 1	5					
29.	Huyết học 2 (ĐM – TM)	5					
30.	Huyết học 3	3					
31.	Hoá sinh 1	3					
32.	Hoá sinh 2	4					
33.	Hóa sinh 3 (Hóa sinh miễn dịch)	2					
34.	Vi sinh 1	3					
35.	Vi sinh 2	6					
36.	Vi sinh 3	3					
37.	Ký sinh trùng 1	3					
38.	Ký sinh trùng 2	3					
39.	Ký sinh trùng 3	2					
40.	Tế bào - Mô bệnh học	4					
41.	Xét nghiệm tế bào	2					
42.	Y sinh học phân tử	2					
43.	Chống nhiễm khuẩn bệnh viện	1					
44.	Phương pháp NCKH 2	2					
45.	Quản lý chất lượng xét nghiệm	3					
46.	TT L.Sàng KT xét nghiệm 1	4					
47.	TT L.Sàng KT xét nghiệm 2	4					
	TỰ CHỌN (Chọn tối thiểu 6 tín chỉ)	17					
48.	<i>Kỹ năng mềm</i>	3					
49.	<i>Vi sinh 4 (vi sinh và nấm thực phẩm)</i>	2					
50.	<i>Độc chất học lâm sàng</i>	2					
51.	<i>Hoá sinh lâm sàng</i>	2					
52.	<i>Các kỹ thuật huyết học truyền máu chuyên sâu</i>	3					
53.	<i>Một số kỹ thuật xét nghiệm KST chuyên sâu</i>	2					
54.	<i>Huyết học 4 (Bệnh lý tế bào máu)</i>	3					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
55.	<i>Thực tập tốt nghiệp</i>	5					
	<i>Tín chỉ bổ sung</i>						
56.	<i>Kiểm soát và ĐBCL xét nghiệm hóa sinh – huyết học</i>	3					
57.	<i>Khóa luận tốt nghiệp</i>	8					

Họ tên sinh viên:.....Ngày sinh:..... Mã SV:.....

Quê quán:.....

Dân tộc:Tôn giáo:.....Chế độ chính sách:.....

E mail:.....Số ĐT:.....

Số ĐT của Bố..... Số ĐT của Mẹ.....

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
1.	NLCB của Chủ nghĩa Mác-Lênin	5					
2.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2					
3.	Đường lối CM của Đảng CSVN	3					
4.	English 1	4					
5.	English 2	4					
6.	English 3	4					
7.	English 4	4					
8.	Tin học	3					
9.	Giáo dục thể chất 1	1					
10.	Giáo dục thể chất 2	2					
11.	GDQP-AN	8					
12.	Xác suất – thống kê y học	2					
13.	Hoá học	2					
14.	Sinh học và di truyền	2					
15.	Lý sinh	2					
16.	Thực hành tổng hợp (KHCB)	1					
17.	Phương pháp NCKH I	2					
18.	Đạo đức nghề nghiệp (VLTL - PHCN)	1					
19.	Giải phẫu - Sinh lý	5					
20.	Sinh lý bệnh - Miễn dịch	2					
21.	Vì sinh- ký sinh trùng	2					
22.	Hoá sinh	2					
23.	Dược cơ sở	2					
24.	Điều dưỡng cơ bản - cấp cứu ban đầu	2					
25.	Dịch tễ học và các bệnh truyền nhiễm	2					
26.	Tổ chức y tế - C.trình y tế quốc gia	2					
27.	Sức khỏe – nâng cao SK	2					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
28.	Dinh dưỡng - tiết chế	2					
29.	Giải phẫu chức năng hệ vận động và thần kinh	2					
30.	Lượng giá chức năng vận động	3					
31.	Phương thức điều trị vật lý trị liệu	3					
32.	Vận động trị liệu 1	3					
33.	Xoa bóp trị liệu	3					
34.	Bệnh lý và vật lý trị liệu hệ cơ xương I	4					
35.	Bệnh lý và vật lý trị liệu bệnh hệ thần kinh cơ	4					
36.	Bệnh lý và VLTL bệnh hệ tim mạch - hô hấp	4					
37.	Phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng	2					
38.	Y học cổ truyền và Dưỡng sinh	2					
39.	Quản lý phục hồi chức năng	1					
40.	Bệnh lý và vật lý trị liệu hệ cơ xương II	3					
41.	Ngôn ngữ trị liệu	2					
42.	Bệnh lý và vật lý trị liệu hệ tiêu hoá, tiết niệu – sinh dục, hệ da và nội tiết	2					
43.	Vận động trị liệu 2	3					
44.	PNF	2					
45.	Phương pháp NCKH II	2					
46.	TT L.Sàng VLTL1 (PHCN1)	3					
47.	TT L.Sàng VLTL 2 (PHCN2)	3					
48.	TT L.Sàng VLTL 3 (PHCN3)	3					
49.	TT L.Sàng VLTL 4 (PHCN4)	3					
	TỰ CHỌN (Chọn tối thiểu 13 tín chỉ)	16					
50.	Kỹ năng mềm	3					
51.	Quá trình phát triển con người	2					
52.	Vật lý trị liệu một số bệnh phức tạp	3					
53.	Chẩn đoán hình ảnh trong VLTL	2					
54.	Phục hồi chức năng trong chấn thương thể thao	2					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
55.	<i>Sức khoẻ tâm thần và giao tiếp</i>	1					
56.	<i>Hoạt động trị liệu 1</i>	3					
57.	<i>Thực tập tốt nghiệp</i>	5					
	Tín chỉ bổ sung						
58.	<i>Hoạt động trị liệu 2</i>	3					
59.	<i>Khóa luận tốt nghiệp</i>	8					

Họ tên sinh viên:.....Ngày sinh:..... Mã SV:.....

Quê quán:.....

Dân tộc:Tôn giáo:.....Chế độ chính sách:.....

E mail:.....Số ĐT:.....

Số ĐT của Bố..... Số ĐT của Mẹ.....

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
1.	NLCB của Chủ nghĩa Mác-Lênin	5					
2.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2					
3.	Đường lối CM của Đảng CSVN	3					
4.	English 1	4					
5.	English 2	4					
6.	English 3	4					
7.	English 4	4					
8.	Tin học	3					
9.	Giáo dục thể chất 1	1					
10.	Giáo dục thể chất 2	2					
11.	GDQP-AN	8					
12.	Xác suất – thống kê y học	2					
13.	Hoá học	2					
14.	Sinh học và di truyền	2					
15.	Lý sinh	2					
16.	Thực hành tổng hợp (KHCB)	1					
17.	Phương pháp NCKH I	2					
18.	Đạo đức nghề nghiệp (KTHA)	1					
19.	Giải phẫu – Sinh lý	5					
20.	Sinh lý bệnh – Miễn dịch	2					
21.	Vi sinh- ký sinh trùng	2					
22.	Giải phẫu bệnh	2					
23.	Dược cơ sở	2					
24.	Điều dưỡng cơ bản – cấp cứu ban đầu	2					
25.	Dịch tễ học và các bệnh truyền nhiễm	2					
26.	Tổ chức y tế - Chương trình y tế quốc gia	2					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
27.	Sức khỏe – nâng cao SK	3					
28.	Vật lý các phương pháp tạo ảnh và ghi hình y học	2					
29.	KT buồng tối- Bảo trì máy – An toàn phóng xạ	2					
30.	Tổ chức quản lý khoa chẩn đoán hình ảnh	1					
31.	Xquang xương khớp 1	4					
32.	Xquang xương khớp 2	4					
33.	Xquang tim phổi	4					
34.	Xquang sọ mắt	5					
35.	Xquang bộ máy tiêu hoá	4					
36.	Xquang bộ máy sinh dục- tiết niệu	4					
37.	Kỹ thuật chụp cắt lớp vi tính	4					
38.	Y học hạt nhân và xạ trị	1					
39.	Phương pháp NCKH 2	2					
40.	Thực tập điều dưỡng	2					
41.	TT L.Sàng kỹ thuật hình ảnh 1	4					
42.	TT L.Sàng kỹ thuật hình ảnh 2	4					
43.	TT L.Sàng kỹ thuật hình ảnh 3	5					
44.	TT L.Sàng kỹ thuật hình ảnh 4	5					
	TỰ CHỌN (Chọn tối thiểu 14 tín chỉ)	17					
45.	<i>Kỹ năng mềm</i>	3					
46.	<i>Kỹ thuật siêu âm bụng</i>	4					
47.	<i>Kỹ thuật chụp cộng hưởng từ sọ não</i>	3					
48.	<i>Xquang can thiệp</i>	3					
49.	<i>Kỹ thuật siêu âm phần mềm, khớp</i>	2					
50.	<i>Kỹ thuật cộng hưởng từ bụng, cột sống</i>	2					
51.	<i>Thực tập tốt nghiệp</i>	5					
	Tín chỉ bổ sung						
52.	<i>LS Xquang, CLVT, CHT có dùng thuốc cản quang</i>	3					

S TT	Tên môn học	Số TC	Tiến trình theo dõi học tập				Ghi chú
			Thời gian đăng ký	Điểm TBM	Điểm TBM (T.lại)	T.gian đăng ký học lại	
53.	<i>Khóa luận tốt nghiệp</i>	8					

