

BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Số: 215 /NQ-HĐT-ĐHKTYTHD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 13 tháng 4 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của
Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019, Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2141/QĐ-BYT ngày 22/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Biên bản số 38/BB-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 21/01/2021 phiên họp thứ 4 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, các đơn vị và cán bộ, viên chức, sinh viên toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /2

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để BC);
- Bộ GD & ĐT (để BC);
- Đảng ủy Trường (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HĐT.



TS. Trần Quang Cảnh

**QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 215/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 13 tháng 4 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (sau đây được gọi là Trường), bao gồm:

- a) Trách nhiệm của Hội đồng trường trong định hướng, hoạch định chiến lược phát triển và giám sát các hoạt động của Trường.
- b) Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Trường.
- c) Trách nhiệm của Trường các đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường.
- d) Trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, người học.
- đ) Những việc viên chức, người lao động, người học được biết và tham gia ý kiến.
- g) Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường.
- h) Quan hệ giải quyết công việc giữa Trường với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học của Trường.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường

1. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ được thực hiện một cách thường xuyên, nghiêm túc; thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất quy định của pháp luật theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong mọi hoạt động của Nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện để đảm bảo cho viên chức, người lao động, người học được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, đào tạo.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, người học vào việc xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương

trong mọi hoạt động của Nhà trường, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực; thực hiện nhiệm vụ phát triển theo mục tiêu đã đề ra và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

3. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Nhà trường

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ; đề cao trách nhiệm của Hội đồng trường, Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Trường;

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phải luôn dựa trên cơ sở Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải gắn liền với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương;

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trường, làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của tập thể, cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, người học;

4. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG VÀ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ THUỘC TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế dân chủ thực hiện ở cơ sở trong hoạt động của Trường phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Giám sát việc thực hiện thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trường; báo cáo hằng năm trước hội nghị toàn thể của Trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường;

3. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân và tổ chức trong Trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định pháp luật và Quy chế tổ chức hoạt động của Trường đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học của Trường theo quy định của pháp luật và Quy chế này. 

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường.

4. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế hoạt động của Trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trường biết và báo cáo lên cấp trên.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân Trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của Trường mỗi năm một lần vào đầu năm học.

Điều 6. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường.

b) Các nội quy, quy chế của Trường.

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường.

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Trường.

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. 

- g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.
 - h) Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động.
 - i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.
2. Những việc phải công khai để người học, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:
- a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với đơn vị trực thuộc Bộ Y tế.
 - b) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
 - c) Tất cả các quy định của Nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật.
 - d) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 7. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại Trường.
- b) Thông báo tại hội nghị cán bộ viên chức và người lao động của Trường; thông báo tại các cuộc họp của Trường.
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động của Trường.
- d) Thông báo cho trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và yêu cầu đơn vị thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong các đơn vị đó.
- đ) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Trường.
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường.
- g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được Trường công khai theo các hình thức phù hợp.

2. Thời điểm và thời gian công khai

- a) Đối với các những việc phải công khai cho cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị cán bộ viên chức và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Trường thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết; 8

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học Trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Trưởng các khoa/phòng/bộ môn, Giám đốc bệnh viện, Giám đốc các Trung tâm, Labo chịu trách nhiệm về việc thực hiện dân chủ trong đơn vị và Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Tham mưu, đề xuất cho Hiệu trưởng việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của các đơn vị và Trường.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.
3. Tổ chức cho viên chức, người lao động trong đơn vị thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng các quy chế, quy định của Trường.
4. Phổ biến kịp thời thông tin về Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cấp trên, các chương trình, kế hoạch công tác và tất cả những quy định của Trường, của đơn vị đối với cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.
5. Hàng năm, huy động cán bộ viên chức, người lao động tham gia Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động theo hướng dẫn của Trường.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 9. Trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động

Cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục; Luật giáo dục đại học; Luật giáo dục đại học sửa đổi; Quy định về đạo đức nhà giáo.
2. Thực hiện đúng những quy định trong Luật viên chức; Bộ luật lao động; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
3. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.
4. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường, ý kiến xây dựng dự thảo các văn bản, quy định của Trường khi được yêu cầu; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh.
5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.
6. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Trường.
8. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Trường các đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 10. Trách nhiệm của người học

1. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học; Luật giáo dục đại học sửa đổi; Quy chế đào tạo, Quy chế công tác sinh viên và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến người học.

2. Thực hiện đúng những quy định trong các văn bản hành chính của Trường có liên quan đến người học.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hiệu trưởng, Trường các đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

4. Xây dựng nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

5. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

Điều 11. Những việc phải lấy ý kiến của viên chức, người lao động

1. Những việc cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường.

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của Trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động.

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động.

h) Các nội quy, quy chế của Trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Trường.

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

c) Chế độ chính sách của Nhà nước.

d) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học.

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua trưởng đơn vị với Hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị cán bộ viên chức và người lao động của Trường; thông qua đối thoại tại Trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hòm thư góp ý, hộp thư điện tử của Trường để cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Điều 13. Những việc cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động được biết và tham gia giám sát, kiểm tra

Cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động có quyền được biết và tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện về các vấn đề sau:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động.
2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của Nhà trường.
3. Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
4. Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.
5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động.
6. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng bậc lương, chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.
8. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các văn bản quản lý nội bộ của Trường.
9. Báo cáo sơ kết, tổng kết; nhận xét, đánh giá cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động hàng năm.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Trường tổ chức để cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ viên chức và người lao động.

Mục 3
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ VÀ
BAN THANH TRA NHÂN DÂN TRONG TRƯỜNG

Điều 15. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường

1. Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong Trường (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh...) là người đại diện cho các tổ chức, đoàn thể đó có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường.

c) Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong Trường, kiến nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì kiến nghị Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, giải quyết.

Điều 16. Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động

Hàng năm, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của Trường. Tham dự Hội nghị gồm toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động. Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động có các nội dung sau:

1. Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường; đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hàng năm.

2. Báo cáo công khai việc thu, chi, thanh quyết toán kinh phí trong năm.

3. Cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động đóng góp ý kiến về các hoạt động của Trường.

4. Thảo luận, bàn bạc biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường., các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động.

5. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả công tác thanh tra; hai năm một lần bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.

Chương III.

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN,
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan.
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc.
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc.
- d) Phí, lệ phí theo quy định.
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 18. Trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Nhà trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 19. Đối thoại tại Nhà trường

1. Đối thoại tại Nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa Ban chấp hành công đoàn, Hội sinh viên với Hiệu trưởng. Đối thoại tại Nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo đúng quy định.

Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của Trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Bộ Y tế xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý, chỉ đạo với Bộ Y tế, bằng văn bản hoặc thông qua đại diện.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với trưởng các đơn vị. Khi trưởng các đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, cung ứng dịch vụ phục vụ cộng đồng và quyền lợi của cán bộ viên chức, người học của Nhà trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị, tổ chức trong Trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học của Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Các hành vi vi phạm căn cứ tính chất, mức độ bị xem xét kỷ luật hoặc đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh thông qua Thư ký Hội đồng Trường để trình Hội đồng Trường xem xét, quyết định.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



TS. Trần Quang Cảnh