

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, SÁNG KIẾN CẢI TIẾN NĂM HỌC 2021-2022

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực nghiên cứu và khả năng ứng dụng KH&CN của giảng viên, cán bộ quản lý và viên chức Nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và khám chữa bệnh, kết hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN với nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giảng viên trong trường; đáp ứng yêu cầu về nguồn nhân lực KH&CN có trình độ cao của khu vực;

- Giúp giảng viên, viên chức tiếp cận nhanh với tri thức mới của Y học và giáo dục, tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, tạo điều kiện cho giảng viên, viên chức trong nhà trường phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức vào thực tế;

- Làm cơ sở để bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm và tham gia báo cáo tại Hội nghị Khoa học các cấp.

2. Quy định và lĩnh vực nghiên cứu

2.1. Những quy định chung

- Hoạt động NCKH, sáng kiến cải tiến sau đây được gọi chung là hoạt động KH&CN

- Đối tượng tham gia hoạt động KH&CN: tất cả giảng viên, viên chức trong nhà trường.

- Khuyến khích hình thành các nhóm nghiên cứu mạnh. Mỗi đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến do một nhóm thực hiện, tổng số cá nhân tham gia không quá 05 người, đồng thời phải xác định và ghi rõ người chịu trách nhiệm chính (Chủ nhiệm đề tài), một cá nhân chịu trách nhiệm chính không quá 2 đề tài, sáng kiến.

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu

Hoạt động KH&CN trong Trường được tổ chức thực hiện thường xuyên và định hướng ưu tiên nghiên cứu một số nội dung sau:

- Phát triển nghiên cứu cơ bản trong y học, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đào tạo thế mạnh của trường như: Điều dưỡng, xét nghiệm y học, phục hồi chức năng và chẩn đoán hình ảnh.

- Nghiên cứu triển khai ứng dụng các thành tựu KH&CN trong y học, chuyển giao công nghệ góp phần nâng cao chất lượng khám, điều trị, giáo dục, nâng cao sức khỏe và phát triển cộng đồng.

- Nghiên cứu những vấn đề trong lĩnh vực khoa học giáo dục trong y học, phục vụ việc đổi mới nội dung, chương trình, giáo trình, phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá, tổ chức tự học cho sinh viên và học viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trong nhà trường.

- Xây dựng các phòng thí nghiệm mạnh phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và khám chữa bệnh.

- Thực hiện các hoạt động về thông tin khoa học, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, xuất bản ấn phẩm công bố công trình khoa học và thực hiện các dịch vụ KH&CN khác.

3. Kinh phí: Theo nội dung nghiên cứu được phê duyệt và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1. ĐỀ XUẤT, ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN trình Hiệu trưởng phê duyệt - Phòng QLKHCN&HTQT gửi thông báo đăng ký hoạt động KH&CN đến các đơn vị. 	P.QLKHCN & HTQT	16/8/2021-22/8/2021
	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị triển khai đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN đến giảng viên, viên chức trong đơn vị. 	Phòng/ Khoa/ BM	
	<ul style="list-style-type: none"> - Các cá nhân, đơn vị đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (BM01.QT01.QLKHCNHTQT). - Các đơn vị tổng hợp đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (BM02.QT01.QLKHCNHTQT) và gửi danh mục, hồ sơ đăng ký về P. QLKHCN&HTQT. - Phòng QLKHCN&HTQT tổng hợp toàn bộ hồ sơ đăng ký từ các đơn vị (BM03.QT01.QLKHCNHTQT) và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN. - Phòng QLKHCN&HTQT thông báo danh sách các nhiệm vụ được phê duyệt/đặt hàng để các cá nhân, đơn vị xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN 	Nhóm NC Phòng/ Khoa/ BM Phòng QLKHCN & HTQT	23/8/2021-31/8/2021
2. XÉT DUYỆT NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm nghiên cứu tiến hành xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (BM04.QT01.QLKHCNHTQT) và nộp về khoa/BM. - Khoa/bộ môn tổ chức họp Hội đồng khoa để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở/ sáng kiến cải tiến do viên chức, giảng viên trong khoa/BM đăng ký thực hiện (BM05.QT01.QLKHCNHTQT). - Nhóm nghiên cứu, chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của Khoa/Bộ môn và nộp về phòng QLKHCN&HTQT cùng phiếu đề xuất của Khoa/BM (BM06.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm NC Khoa/BM	Trước 30/9/2021
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (BM07.QT01.QLKHCNHTQT). - Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN (BM08.QT01.QLKHCNHTQT), (BM09.QT01.QLKHCNHTQT), (BM10.QT01.QLKHCNHTQT), (BM11.QT01.QLKHCNHTQT). 	Hội đồng KHCN	30/9/2021-15/10/2021
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa thuyết minh đề tài/ sáng kiến cải tiến theo góp ý của Hội đồng và nộp lại về phòng P. QLKHCN&HTQT (BM12.QT01.QLKHCNHTQT) - Phòng QLKHCNHTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt nhiệm vụ KH&CN (BM13.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm NC Phòng QLKHCN & HTQT	Trước 30/10/2021

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
3. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm triển khai nghiên cứu theo nội dung thuyết minh đề tài/sáng kiến đã được phê duyệt. - Sau 6 tháng kể từ ngày ký quyết định phê duyệt đề tài/sáng kiến cải tiến, nhóm nghiên cứu nộp báo cáo tiến độ thực hiện đề tài (BM14.QT01.QLKHCNHTQT) về đơn vị quản lý. Các đơn vị tập hợp và nộp về phòng QLKHCN&HTQT để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo trường giải quyết những đề nghị phát sinh (nếu có). - Trường hợp không thể hoàn thành nghiên cứu trong thời gian được phê duyệt, nhóm nghiên cứu phải nộp đơn xin gia hạn về phòng QLKHCN&HTQT trước thời điểm kết thúc 1 tháng (BM15.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm nghiên cứu	Trước 10/4/2022
4. NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi hoàn thành đề tài/sáng kiến cải tiến, nhóm nghiên cứu gửi báo cáo kết quả (BM16.QT01.QLKHCNHTQT) về Khoa/ Bộ môn. - Khoa/ Bộ môn hợp góp ý hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện đề tài của các nhóm (BM17.QT01.QLKHCNHTQT). - Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Hội đồng khoa, nộp 6 quyển báo cáo kết quả có xác nhận của Trưởng khoa/bộ môn và giấy đề nghị nghiệm thu (BM18.QT01.QLKHCNHTQT) về phòng QLKHCN&HTQT. 	Nhóm nghiên cứu Khoa/BM	Trước 15/6/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở/sáng kiến cải tiến (BM19.QT01.QLKHCNHTQT). - Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu (BM20.QT01.QLKHCNHTQT), (BM21.QT01.QLKHCNHTQT), (BM22.QT01.QLKHCNHTQT), (BM23.QT01.QLKHCNHTQT). 	Hội đồng KHCN	15/6/2022-30/6/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - 15 ngày kể từ ngày họp Hội đồng nghiệm thu, nhóm nghiên cứu chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng, nộp biên bản giải trình (BM24.QT01.QLKHCNHTQT), báo cáo hoàn chỉnh và sản phẩm (nếu có) về phòng QLKHCN&HTQT (HD01.QT01.QLKHCNHTQT). - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN (BM25.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm nghiên cứu Phòng QLKHCN&HTQT BGH	1/7/2022-15/7/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Sau 15 kể từ ngày ký quyết định công nhận kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở, nhóm nghiên cứu nộp 01 báo cáo kế hoạch triển khai ứng dụng đề tài nghiên cứu vào thực tiễn về phòng QLKHCN&HTQT (BM26.QT01.QLKHCNHTQT). - Chủ nhiệm đề tài tiến hành thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài theo đúng các qui định tài chính hiện hành (Biểu mẫu thanh toán phòng TCKT hướng dẫn). 	Nhóm nghiên cứu	Trước 30/7/2022

* Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh/Bộ và cấp Nhà nước thực hiện theo quy trình quản lý đã ban hành.

5. Tổ chức thực hiện

- Hội đồng KH&CN Nhà trường: Có nhiệm vụ xét chọn, đánh giá các nhiệm vụ KH&CN, tư vấn cho Hiệu trưởng để đặt hàng, phê duyệt và giao nhiệm vụ KH&CN.

- Cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc có nhiệm vụ đề xuất nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực quản lý (để Nhà trường đặt hàng thực hiện), tổ chức họp Hội đồng khoa để góp ý hoàn thiện thuyết minh / báo cáo kết quả đề tài các cấp/ sáng kiến cải tiến thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị.

- Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN và các nhóm nghiên cứu: Viết thuyết minh đề tài/ sáng kiến cải tiến; Tổ chức thực hiện theo đúng nội dung, kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; Báo cáo tiến độ triển khai; Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí; Báo cáo kết quả thực hiện đề tài/ sáng kiến cải tiến trước các Hội đồng nghiệm thu và hoàn thành hồ sơ theo quy định.

- Phòng QLKH&CN&HTQT: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KH&CN hàng năm; Quản lý và kiểm tra nội dung, tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN cơ sở; Phối hợp với các Phòng ban chức năng liên quan hướng dẫn và hỗ trợ chủ nhiệm nhiệm vụ thực hiện đúng các quy định, quy trình quản lý KH&CN.

- Phòng Tài chính kế toán: Có trách nhiệm hỗ trợ chủ nhiệm nhiệm vụ lập dự toán và hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài.

- Phòng Vật tư và Trang thiết bị: Có trách nhiệm hướng dẫn các thủ tục mua sắm, đấu thầu, sử dụng và quản lý trang thiết bị theo các quy định, quy trình hiện hành.

- Các trường hợp khác do Hiệu trưởng Trường ĐHKTYTHD xem xét, quyết định.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trên. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng QLKH&CN&HTQT để kịp thời trình Lãnh đạo trường giải quyết.



Đinh Thị Diệu Hằng

NGƯỜI LẬP

Đinh Thị Xuyến

THÔNG BÁO

Kế hoạch triển khai đề tài NCKH sinh viên năm học 2021-2022

1. Mục đích

- Phát động và triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực y tế có trình độ cao;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học; tự nghiên cứu cho sinh viên. Thông qua đó, tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn;

- Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên thực hiện các công trình nghiên cứu; tổ chức đánh giá xét chọn một số công trình nghiên cứu khoa học sinh viên có chất lượng tốt để tham dự Hội nghị khoa học sinh viên các cấp năm 2022.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

a) Những quy định chung

- Đối tượng tham gia NCKH là tất cả sinh viên đang theo học hệ đại học chính quy tại trường tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH.

- Mỗi đề tài NCKH có thể do một hay nhiều sinh viên thực hiện, nhưng tổng số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, đồng thời phải xác định và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính (Chủ nhiệm đề tài).

- Đề tài NCKH sinh viên phải đảm bảo yêu cầu chưa công bố hoặc gửi dự thi bất kỳ một giải thưởng cấp quốc gia nào tại thời điểm nộp hồ sơ.

- Đề tài NCKH sinh viên năm học (2021-2022) không được trùng lặp với những công trình nghiên cứu khoa học mà sinh viên các năm trước đã nghiên cứu.

- Các đề tài NCKH sinh viên xuất sắc có thể được xét tham dự Hội nghị khoa học sinh viên cấp Trường.

b) Lĩnh vực nghiên cứu

Khuyến khích các đề tài NCKH sinh viên thuộc lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.

3. Kinh phí: Tối đa 3.000.000đ

4. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	1-30/ 6/2021	- Trường ra thông báo về việc tổ chức hoạt động NCKH của sinh viên năm học 2021-2022. - Các Khoa/ bộ môn/ đơn vị tổ chức hướng dẫn sinh viên tìm hiểu về NCKH, giới thiệu người hướng dẫn NCKH và gửi đăng ký danh mục đề tài NCKH sinh viên của đơn vị về phòng QLKHCN&HTQT (Mẫu PĐX).	Nhóm nghiên cứu và Khoa có SV tham gia NCKH
2	1-29/	Các đơn vị tổ chức cho sinh viên phối hợp với các giảng	Nhóm nghiên

	7/2021	viên thực xây dựng thuyết minh đề tài, lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện đề tài (Mẫu...).	cứu và người hướng dẫn
	30/7/2021	Các nhóm sinh viên nộp thuyết minh đề tài NCKH SV cho Khoa quản lý	
3	1 - 8/ 8/2021	Hội đồng Khoa tổ chức họp để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH SV của đơn vị	Hội đồng Khoa
4	9 - 18/ 8/2021	Các nhóm sinh viên phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa	Nhóm nghiên cứu và giảng viên dẫn
5	19/8/2021	Các nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKH hoàn chỉnh về khoa quản lý	Nhóm nghiên cứu và giảng viên dẫn
	20/8/2021	Khoa nộp danh mục đề xuất đề tài NCKH của sinh viên đã được duyệt, BB họp khoa và thuyết minh hoàn chỉnh (5 quyển/1 đề tài) về phòng QL KHCN&HTQT.	Khoa quản lý
	21/8/2021 - 23/8/2021	Phòng QLKHCN&HTQT tập hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên toàn trường (Mẫu ...check list) và trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt thuyết minh đề tài	Phòng QLKH
6	24/8/2021 - 10/9/2021	Hội đồng KHCN xét duyệt đề tài NCKH sinh viên	Hội đồng KHCN
7	11/9/2021 - 22/9/2021	Các sinh viên phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng KHCN	Nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
8	23/9/2021	Các nhóm NC nộp thuyết minh đề tài NCKH đã chỉnh sửa theo ý kiến HĐ về phòng QLKHCN&HTQT	Nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
	23 - 25/ 9/2021	Phòng Quản lý KHCN&HTQT tập hợp trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài cho giảng viên hướng dẫn và sinh viên	Phòng QLKH
9	25/9/2021 - 24/2/2022	Các đơn vị triển khai cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH theo quyết định đã được Hiệu trưởng phê duyệt	Khoa quản lý, nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
	25/2/2022	Các nhóm sinh viên phối hợp với giảng viên hướng dẫn hoàn thành báo cáo kết quả đề tài NCKH và nộp về Khoa quản lý (Mẫu ...)	Nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
10	28/2/2022 - 11/3/2022	Hội đồng Khoa tổ chức họp nhận xét, góp ý vào báo cáo kết quả đề tài NCKH sinh viên của Khoa.	Hội đồng Khoa
11	12 -24/	Các nhóm sinh viên phối hợp với giảng viên hướng dẫn	Nhóm nghiên

	3/2022	chỉnh sửa báo cáo kết quả đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa	cứu và người hướng dẫn
	25/3/2021	Các nhóm sinh viên nộp 05 quyển báo cáo kết quả đề tài NCKH đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp về Khoa quản lý	Nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
	28/3/2022	Khoa gửi biên bản họp Hội đồng Khoa, danh mục đề xuất các đề tài đủ điều kiện nghiệm thu và báo cáo kết quả đề tài hoàn chỉnh (5 quyển/đề tài) về phòng QLKHCN&HTQT	Khoa/bộ môn
13	29/3/2022	Phòng QLKHCN&HTQT phối hợp với phòng QLĐT và các Khoa lập kế hoạch đánh giá tay nghề của các nhóm sinh viên NCKH	Các đơn vị liên quan
	30/3/2022 - 10/4/2022	Thực hiện đánh giá tay nghề của các nhóm sinh viên NCKH	Hội đồng
14	11/4/2022	Phòng QLKHCN&HTQT tập hợp hồ sơ (check list) và trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH SV	Phòng QLKHCN&HTQT
15	12-22/ 4/2022	Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH SV	Hội đồng cấp Trường
16	23 - 30/ 4/2022	Các nhóm sinh viên phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa báo cáo kết quả đề tài theo ý kiến đóng góp của Hội đồng	Nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
17	2/5/2022	Các nhóm nộp báo cáo đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng về phòng QLKHCN&HTQT	Nhóm nghiên cứu và người hướng dẫn
18	3/5/2022	Phòng Quản lý KHCN&HTQT trình HT ra quyết định công nhận đề tài	Phòng QLKHCN&HTQT

3. Đánh giá đề tài NCKH sinh viên

Đề tài NCKH sinh viên được đánh giá theo các tiêu chí thang điểm như sau:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lí do chọn đề tài	15
2	Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận	5
3	Mục tiêu đề tài	5
4	Phương pháp nghiên cứu	10
5	Nội dung khoa học	40
6	Đánh giá các chỉ tiêu tay nghề	10
7	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
8	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
	Tổng điểm	100

Nội dung đánh giá đề tài được thể hiện chi tiết tại Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên (Mẫu ...).

4. Hội nghị khoa học sinh viên

Năm học 2021 - 2022, Nhà trường sẽ tổ chức Hội nghị KHSV nhân dịp kỷ niệm .. năm ngày sinh nhật Bác. Ban Giám khảo sẽ xét các giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cho các đề tài NCKH sinh viên theo nhóm ngành nghiên cứu khác nhau. Tiêu chí (như trên???)

a) Sinh viên có đề tài NCKH đạt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích sẽ được tặng giấy khen của Hiệu trưởng và phần thưởng:

b) Giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên đạt giải sẽ được nhận giấy khen của Hiệu trưởng.

c) Khen thưởng cho các đơn vị tổ chức triển khai tốt hoạt động NCKH sinh viên

Nhà trường sẽ đánh giá các Khoa/Bộ môn trong việc tổ chức triển khai hoạt động NCKH sinh viên trên các tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia thực hiện đề tài NCKH sinh viên > 20% số sinh viên chính quy của đơn vị	40
2	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia thực hiện đề tài NCKH sinh viên > 15% số sinh viên chính quy của đơn vị	30
3	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia thực hiện đề tài NCKH sinh viên > 10% số sinh viên chính quy của đơn vị	20
4	Đơn vị có tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên	10
5	Đơn vị có tổ chức sinh hoạt khoa học cho sinh viên	20
6	Điểm cho 01 đề tài NCKH sinh viên giải Nhất	10
7	Điểm cho 01 đề tài NCKH sinh viên giải Nhì	8
8	Điểm cho 01 đề tài NCKH sinh viên giải Ba	5
9	Điểm cho 01 đề tài NCKH sinh viên giải Khuyến khích	3

Nhà trường sẽ xét khen thưởng tập thể cho các đơn vị có điểm > 80 điểm. Đề nghị các Khoa/ Viện/ Trung tâm tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên của Nhà trường tại đơn vị, hướng dẫn sinh viên chấp hành đầy đủ các quy định đối với hoạt động NCKH sinh viên.

5. Tổ chức thực hiện

a) Các Khoa/bộ môn (có quản lý sinh viên)

Các Khoa/ bộ môn có trách nhiệm triển khai các hoạt động NCKH sinh viên theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và mục tiêu đề ra. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các hoạt động sau:

- Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào NCKH sinh viên trong đơn vị mình, phấn đấu đạt mục tiêu > 20% sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học/ tổng số sinh viên của đơn vị.

- Hướng dẫn sinh viên tìm hiểu về NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho sinh viên, đề xuất danh mục đề tài NCKH SV của đơn vị.

- Hỗ trợ sinh viên lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp với học phần/ môn học gắn với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và có ý nghĩa về mặt kinh tế - xã hội.

- Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKH sinh viên. Giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp, mỗi công trình NCKH của sinh viên do một giảng viên hướng dẫn.

- Bố trí thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm thực hành, thư viện, tài liệu tham khảo để người học sử dụng trong quá trình thực hiện đề tài NCKH.

- Tổ chức các buổi họp Hội đồng Khoa, báo cáo kết quả nghiên cứu để góp ý hoàn thiện cho đề tài NCKH và truyền thông kết quả NCKH của sinh viên.

- Theo dõi việc thực hiện đề tài của sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

b) Phòng KHCN&HTQT

- Phòng KHCN&HTQT là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động NCKH sinh viên đến các đơn vị có quản lý sinh viên theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường (Xây dựng kế hoạch, nội dung triển khai hoạt động NCKH sinh viên; Tổ Hội đồng xét duyệt thuyết minh, Hội đồng nghiệm thu kết quả và Hội nghị Khoa học sinh viên).

- Phòng KHCN&HTQT phối hợp với các đơn vị: Phòng QL Đào tạo và Công tác Quản lý sinh viên; Phòng Hành Chính - Quản trị; Phòng Tài chính - Kế toán; Đoàn Thanh niên để triển khai các hoạt động thường niên; đề xuất các cơ chế khuyến khích, tìm nguồn tài trợ cho hoạt động NCKH của sinh viên, thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH sinh viên.

- Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động truyền thông, viết bài, đưa tin về hoạt động NCKH sinh viên.

c) Phòng QL Đào tạo và Phòng Công tác Quản lý sinh viên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH sinh viên.

- Thực hiện chế độ chính sách ưu tiên xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên tham gia NCKH đạt giải.

- Liên hệ với các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho Giải thưởng sinh viên NCKH.

- Thực hiện chế độ chính sách tính giờ NCKH cho cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH.

d) Phòng Hành Chính - Quản trị và phòng TCCB

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH sinh viên.

- Thực hiện việc trình ký quyết định khen thưởng, in quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng cho sinh viên, giảng viên, tập thể đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH sinh viên.

e) Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên.

- Phối hợp hỗ trợ các đơn vị thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH sinh viên.

h) Đoàn Thanh niên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên.

- Hỗ trợ phòng QLKHCN&HTQT trong việc tuyên truyền triển khai hoạt động NCKH sinh viên tại các chi đoàn sinh viên.

- Phối hợp với phòng KHCN&HTQT tổ chức các lớp bồi dưỡng về phương pháp NCKH cho sinh viên.

- Hỗ trợ chuyên môn để sinh viên thực hiện tốt hoạt động NCKH: Đăng Bản tin Sinh viên NCKH hàng tháng; Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên mới nhập trường trong đó phổ biến về NCKH sinh viên và các hình thức hoạt động NCKH trong sinh viên; Tổ

chức các buổi sinh hoạt khoa học trao đổi về phương pháp NCKH, viết tiểu luận, đề án, chuyên đề.

i) Các đơn vị khác có liên quan

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH và tổ chức hội nghị KH sinh viên khi được yêu cầu.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trên. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng QL KHCN&HTQT để kịp thời giải quyết.



HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG QLKHCN&HTQT

Đinh Thị Xuyến

Đinh Thị Diệu Hằng