

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG



QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 453 /QĐ-ĐHKTYTHD
ngày 22 tháng 07 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

MÃ SỐ : QT03.CTQLSV
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 22.07.2021



Hải Dương, năm 2021



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

Mã số	QT03.CTQLSV
Ngày ban hành	22.10.2021
Lần ban hành	01/00

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Nơi nhận		Nơi nhận		Nơi nhận	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng KH-ĐT	<input type="checkbox"/>	Bộ môn GDTC - GDQP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Y	<input type="checkbox"/>	Labo XNATTP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Quản lý Đào tạo	<input type="checkbox"/>	Khoa Y học cơ sở	<input type="checkbox"/>	Thư viện
<input checked="" type="checkbox"/>	P. KT& BĐCLGD	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	<input type="checkbox"/>	Trung tâm NC&ĐTCSKCD
<input type="checkbox"/>	P. Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>	Trung tâm HLKNLS
<input type="checkbox"/>	P. Vật tư - TTB	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phục hồi chức năng	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. QLKH-CN-HTQT	<input type="checkbox"/>	Khoa YHDP - YTCC	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công tác quản lý SV	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Chính trị	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công nghệ thông tin	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Khoa học cơ bản	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Tổ Thanh tra - Pháp chế	<input type="checkbox"/>	Bộ môn YSHDT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bệnh viện trường	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Ngoại ngữ	<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

PHÊ DUYỆT

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đỗ Thị Hải Đăng	Nguyễn Dương Cẩm	Đinh Thị Diệu Hằng
Chức danh	Chuyên viên phòng CTQLSV	Phó trưởng phòng CTQLSV	Hiệu trưởng
Chữ ký			

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định rõ trình tự tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (HMTU).

- Đảm bảo tính công khai, minh bạch.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phòng Công tác Quản lý sinh viên, Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên, đội ngũ CVHT chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- TCVN ISO 9001:2015, Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.

- Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/08/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.

- Quyết định số 504/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 12/10/2017 của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

4. VIẾT TẮT

- Quy định cách viết tắt tên các Phòng/Khoa/ Bộ môn/ Đơn vị trực thuộc của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (ĐHKTYTHD hoặc HMTU) theo Quy định kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng QĐ01.ISO.

- CVHT: Cố vấn học tập

- KQRL: Kết quả rèn luyện

- SV: Sinh viên

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Lưu đồ	Tài liệu/ biểu mẫu
1	Phòng CTQLSV	<pre> graph TD A([Lập kế hoạch tổ chức đánh giá KQRL]) --> B{Phê duyệt} B -- Không đồng ý --> A B --> C[Triển khai kế hoạch, hướng dẫn đánh giá ở cấp khoa] C --> D[Triển khai cho các CVHT] D --> E[Tổ chức họp lớp, phát phiếu cho SV tự đánh giá, thông qua kết quả, danh sách tổng hợp] E --> F[Kiểm tra và tổng hợp KQRL các lớp thuộc Khoa] F --> G[Rà soát, tổng hợp KQRL và trình ra QĐ] G --> H{Phê duyệt} H -- Không đồng ý --> G H --> I([Lưu hồ sơ]) </pre>	5.2.1 BM01.QT03.CTQLSV
2	Ban Giám hiệu		
3	Phòng CTQLSV		5.2.2 BM01.QT03.CTQLSV
4	Khoa có SV		5.2.3 BM01.QT03.CTQLSV
5	Cố vấn học tập		5.2.4. BM02.QT03.CTQLSV BM03.QT03.CTQLSV BM04.QT03.CTQLSV
6	Khoa có SV		5.2.5. BM05.QT03.CTQLSV
7	Phòng CTQLSV		5.2.6. BM06.QT03.CTQLSV
8	Ban Giám hiệu		
9	Phòng CTQLSV		

5.2. Diễn giải

5.2.1. Vào cuối mỗi học kỳ, Phòng CTQLSV xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy trình Lãnh đạo Trường phê duyệt (BM01.QT03.CTQLSV).

5.2.2. Căn cứ kế hoạch được phê duyệt phòng CTQLSV triển khai cho các khoa có SV thực hiện.

5.2.3. Các khoa có SV triển khai kế hoạch cho các cố vấn học tập tổ chức đánh giá với từng lớp sinh viên được giao phụ trách.

5.2.4 Các cố vấn học tập tổ chức họp lớp, phát phiếu đánh giá KQRL của sinh viên (BM02.QT03.CTQLSV) cho SV tự đánh giá; sau đó thông qua mức điểm rèn luyện của từng sinh viên trong lớp trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể lớp và phải có biên bản kèm theo (BM03.QT03.CTQLSV), (BM04.QT03.CTQLSV).

5.2.5. Hội đồng đánh giá cấp khoa họp và xem xét, đánh giá, tổng hợp kết quả (BM05.QT03.CTQLSV) và nộp về phòng CTQLSV theo thời gian trong kế hoạch được phê duyệt.

5.2.6. Phòng CTQLSV lập danh sách tổng hợp kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên, soạn thảo quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt (BM06.QT03.CTQLSV)

5.2.7. Phòng CTQLSV có trách nhiệm thông báo kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên đã được phê duyệt tới các đơn vị liên quan và lưu giữ toàn bộ hồ sơ theo quy định của Nhà trường.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Kế hoạch đánh giá KQRL của sinh viên	BM01.QT03.CTQLSV
2.	Phiếu đánh giá KQRL của sinh viên	BM02.QT03.CTQLSV
3.	Danh sách nhập điểm rèn luyện theo kỳ	BM03.QT03.CTQLSV
4.	Biên bản họp lớp đánh giá KQRL của sinh viên	BM04.QT03.CTQLSV
5.	Biên bản họp khoa đánh giá KQRL của sinh viên	BM05.QT03.CTQLSV
6.	Quyết định công nhận KQRL của sinh viên	BM06.QT03.CTQLSV

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	BM01.QT03.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
2.	BM02.QT03.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
3.	BM03.QT03.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
4.	BM04.QT03.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
5.	BM05.QT03.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm
6.	BM06.QT03.CTQLSV	Phòng CTQLSV	10 năm

Hồ sơ được lưu tại Phòng CTQLSV, được lưu trữ theo quy định hiện hành.

Hải Dương, ngày.....tháng.....năm.....

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy
Học kì năm học

Căn cứ Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/08/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 12/10/2017 của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Nhà trường thông báo kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy học kì năm học như sau:

Thời gian	Nội dung	Phụ trách triển khai	Phối hợp thực hiện
Từ đến	Sinh viên tự đánh giá (theo lớp)	Trưởng Khoa/BM, CVHT	BCS lớp, Sinh viên
Từ đến	- Tổ chức đánh giá kết quả điểm rèn luyện cấp lớp. Nộp biên bản và danh sách cho Khoa ngay sau buổi họp. (kèm theo Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của lớp và hồ sơ minh chứng có liên quan) - Tổ chức đánh giá kết quả điểm rèn luyện cấp Khoa. Nộp biên bản và các hồ sơ liên quan (Kèm theo file mềm) về phòng CTQLSV	Cố vấn học tập	Ban cán sự và SV lớp
Từ đến	Tổ chức đánh giá kết quả điểm rèn luyện của sinh viên cấp trường	Ban Giám hiệu	Phòng CT QLSV
Từ đến	Lấy ý kiến phản hồi của Khoa và ra quyết định kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên hệ chính quy học kì năm học	Ban Giám hiệu	Trưởng Khoa/BM CVHT, SV

Yêu cầu các Trưởng Khoa/Bộ môn phối hợp với các phòng có liên quan, Đoàn TN, Hội SV nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đảm bảo đúng quy chế và đúng tiến độ thời gian quy định.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- Phòng QLĐT, KT-ĐBCLĐT;
- Phòng CTQLSV; Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu VT, CTQLSV.

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
HỌC KÌ – NĂM HỌC**

(Kèm theo quyết định số: /QĐ ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng
Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khoá học.....

TT	Nội dung đánh giá	Khung điểm	SV tự ĐG	Lớp ĐG
1	Đánh giá về ý thức và kết quả học tập	0-20		
1.1	Đi học đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học	5		
1.2	Chấp hành đúng, đủ nội qui, qui định trong thực tập lâm sàng, thực hành, không có sai sót.	3		
1.3	Không vi phạm quy chế thi/kiểm tra	2		
1.4	- Không thực hiện các khảo sát theo quy định - Không phải học lại, thi lại (<i>Nếu phải thi lại/học lại: trừ 1 điểm/1 môn</i>)	2 1		
1.5	Kết quả học tập:			
	- Từ 9 trở lên	5		
	- Từ 8 đến cận 9	4		
	- Từ 7 đến cận 8	3		
	- Từ 6 đến cận 7	2		
	- Từ 5 đến cận 6	1		
1.6	Ý thức và thái độ tham gia các câu lạc bộ học thuật, các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa; hoạt động nghiên cứu khoa học	2		
2	Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường.	0-25		
2.1	Chấp hành nghiêm túc nội qui, qui chế	7		
2.2	Chấp hành đầy đủ quy định về nội, ngoại trú	6		
2.3	Tham gia đầy đủ tuần sinh hoạt công dân đầu năm học, họp lớp/khôi.	5		
2.4	Đóng học phí, phí nội trú, tiền điện nước đúng thời hạn	3		
2.5	Tham gia lao động tự quản, vệ sinh phòng học, thực tập	4		
3	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị xã hội, văn hoá, văn nghệ, TDTT, phòng chống các tệ nạn xã hội	0 - 20		
3.1	Tham gia công tác xã hội (ủng hộ người nghèo hoặc công tác xã hội khác) Tham gia hoạt động:.....	5		
3.2	Tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ thể thao của Đoàn, Hội SV.	9		
3.3	Tham gia các đội tuyển cấp trường trở lên (Văn nghệ, TDTT,...)	3		
3.4	Tham gia tích cực hoạt động phòng chống và không vi phạm	3		

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHẬP ĐIỂM RÈN LUYỆN KÌ NĂM HỌC

LỚP:

Stt	Mã sinh viên	Họ và tên	Tiêu chuẩn 1			Tiêu chuẩn 2			Tiêu chuẩn 3			Tiêu chuẩn 4			Tiêu chuẩn 5			Tổng điểm
			SV	Lớp	HD	SV	Lớp	HD	SV	Lớp	HD	SV	Lớp	HD	SV	Lớp	HD	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Dương, ngày tháng năm
LỚP TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN HỌP LỚP
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
Học kỳ: - Năm học 20..... - 20.....

Thời gian họp: Địa điểm họp:
Lớp: tổ chức họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên

I. Thành phần tham dự:

1. **Chủ tọa:** Cố vấn học tập:.....
2. **Thư ký:**.....
3. **Toàn thể sinh viên lớp:** Tổng số:.....; Vắng:.....

II. Nội dung buổi đánh giá:

1. Số sinh viên nộp phiếu đánh giá rèn luyện:.....

Số sinh viên không nộp phiếu đánh giá rèn luyện:....., gồm những sinh viên có tên sau:

TT	Mã SV	Họ tên	TT	Mã SV	Họ tên
1			3		
2			4		

2. Sinh viên không tham gia buổi họp đánh giá rèn luyện, hạ bậc xếp loại:

STT	Mã SV	Họ tên sinh viên	Xếp loại	Hạ một bậc
1				
2				
3				

3. Tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp:

TT	Xếp loại	Số lượng	Tỉ lệ %	TT	Xếp loại	Số lượng	Tỉ lệ %
1	Xuất sắc			1	TB		
2	Tốt			2	Yếu		
3	Khá			3	Kém		

4. Đề xuất, kiến nghị:

.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc..... ngàytháng.....năm.....

Ghi chú: Biên bản này nộp về phòng Công tác QLSV và lưu tại Văn phòng Khoa.

Chủ tọa

Thư ký

BIÊN BẢN HỌP KHOA

(V/v đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên)

Học kỳ: - Năm học 20..... - 20.....

Thời gian họp: Địa điểm họp:

Khoa:..... tổ chức họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên

I. Thành phần tham dự:

1. **Chủ tọa:** Trưởng khoa:.....

2. **Thư ký:**.....

3. **Toàn thể CVHT các lớp:** Tổng số:.....; Vắng:.....

II. Nội dung buổi đánh giá:

1. **Hội đồng khoa xem xét ý kiến, thắc mắc của sinh (nếu có) và quyết định lần cuối về điểm rèn luyện của sinh viên:**.....
.....
.....

2. Tổng hợp kết quả rèn luyện của khoa:

TT	Lớp	Số số	Xuất sắc		Tốt		Khá		TB		Yếu		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1														
2														
3														
4														
5														

3. Đề xuất, kiến nghị:

.....
.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc..... ngàytháng:.....năm.....

Ghi chú: Biên bản này nộp về phòng Công tác QLSV và lưu tại Văn phòng Khoa.

Chủ tọa

Thư ký

QUYẾT ĐỊNH

V/v đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên học kì năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ quyết định số 1578/QĐ-BYT ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ – ĐHKTYTHD ban hành ngày 23/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế Đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư 10/2015/TT-BGDĐT ban hành ngày 5/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ – ĐHKTYTHD ngày 12/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Xét đề nghị của phòng Công tác Quản lý sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công nhận kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên học kì.... năm học.....

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2:Các Ông/Bà Trưởng các đơn vị: phòng Công tác quản lý sinh viên, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng giáo dục, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, Công nghệ thông tin, khoa Điều dưỡng, khoa Xét nghiệm, khoa Chẩn đoán hình ảnh, khoa Phục hồi chức năng, khoa Y và các sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu TCCB, CTQLSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

KẾT QUẢ
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
HỌC KÌ..... NĂM HỌC.....

*(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHKTYTHD ngày tháng..... năm..... của
Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)*

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Tổng điểm	Xếp loại
Tên lớp:.....				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* Danh sách được sắp xếp theo lớp

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Dương, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)