

Hải Dương, ngày 06 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy định Xét miễn và công nhận điểm học phần
trong chương trình đào tạo bậc đại học**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông giữa trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng với trình độ Đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDDT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTTHD ngày 02/4/2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 578/QĐ-ĐHKTTHD ngày 06/9/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương ban hành Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học” tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đơn vị đào tạo có trách nhiệm tổ chức xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học theo quy định này.

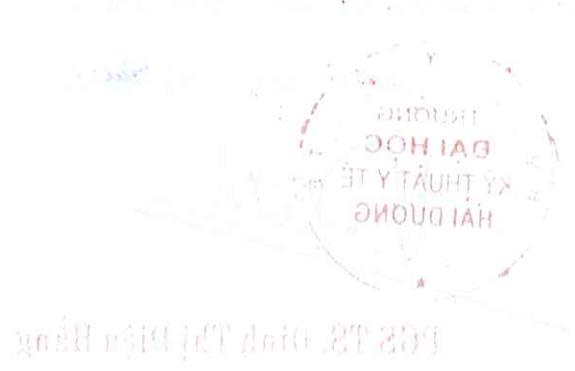
Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Khảo thí và bảo đảm chất lượng giáo dục, Tổ chức cán bộ, Quản lý KHCN & HTQT, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Vật tư - Trang thiết bị, Công tác quản lý sinh viên, Công nghệ thông tin, Trưởng các Khoa, Bộ môn, giảng viên và sinh viên có liên quan của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT, TCCB



PGS.TS. Đinh Thị Diệu Hằng



LỜI KHAI ĐỀ MỤC

QUY ĐỊNH

Xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-DHKTHT HD ngày 06 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định việc xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ trong chương trình đào tạo bậc đại học (sau đây gọi là xét miễn và công nhận điểm học phần).

Quy định này áp dụng đối với sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Điều 2. Nguyên tắc và hướng dẫn xét miễn và công nhận điểm học phần

1. Việc xét miễn và công nhận điểm học phần diễn ra và hoàn thành trước khi tổ chức đào tạo hoặc trước khi bắt đầu học kỳ có học phần được miễn trừ. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo.

2. Chỉ xem xét, công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho các học phần trong chương trình đào tạo sẽ học mà trong chương trình đào tạo đã học trước người học tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn, người học cung cấp đủ Hồ sơ minh chứng trước khi họp Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần. Học phần được xem xét miễn trừ là học phần chưa được sinh viên tích lũy và thuộc chương trình đào tạo đại học mà sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Hồ sơ minh chứng xét miễn và công nhận điểm học phần gồm: bản sao kết quả học tập, chương trình đào tạo/đề cương chi tiết học phần (tên học phần, nội dung học tập, phương pháp giảng dạy, thời gian học tập, cách thức lượng giá...) do cơ sở đào tạo trước đây của sinh viên cấp.

Cách quy đổi điểm thang điểm 10, thang điểm chữ và thang điểm 4 được thực hiện theo bảng sau đây: (theo Quyết định số 578/QĐ-DHKTHTHD ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTHT Hải Dương về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ)

Thang điểm hệ số 10	Thang điểm 4	
	Điểm chữ	Điểm số
9.0 đến 10	A ⁺	4
8,5 đến 8,9	A	3,7
8,0 đến 8,4	B ⁺	3,5
7,0 đến 7,9	B	3
6,6 đến 6,9	C ⁺	2,5
5,5 đến 6,4	C	2
5,0 đến 5,4	D ⁺	1,5
4,0 đến 4,9	D	1
Dưới 4	F	0

3. Nếu có 01 học phần (hoặc nhiều học phần) được xét miễn từ 02 học phần trở lên đã học thì điểm của học phần được xét miễn là trung bình có trọng số của điểm các học phần đã học (trọng số là số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình của các học phần đã học). Nếu có 02 học phần được xét miễn từ 01 học phần đã học thì điểm của các học phần được miễn là điểm của học phần đã học.

4. Đối với các học phần ngoại ngữ căn bản thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương, việc xét miễn học phần như sau:

a) Sinh viên có một trong các chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế hoặc có bằng tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành tiếng Anh được quy đổi về các mức khác nhau, được miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm.

Nhà trường xem xét miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm cho sinh viên có chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế còn hiệu lực (tính đến tháng mà sinh viên nộp đơn đề nghị miễn học, miễn thi, chuyển đổi điểm) hoặc sinh viên có bằng tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành tiếng Anh theo các mức như sau:

Mức điểm quy đổi khi xét miễn học, miễn thi học phần tiếng Anh

Mức	IELTS (hoặc tương đương)	Bằng tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Tiếng Anh	Học phần 1	Học phần 2
1	≥ 5.0	Giỏi	Miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần: 10 điểm	Miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần: 10 điểm
2	4.5	Khá	Miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần: 9 điểm	Miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần: 9 điểm
3	4.0	Trung bình	Miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần: 8 điểm	Không xét

b) Sinh viên là người nước ngoài theo học chương trình đào tạo bằng tiếng Việt có nguyện vọng không học các học phần ngoại ngữ căn bản.

c) Sinh viên đã có bằng đại học, cao đẳng của chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Anh được miễn học các học phần ngoại ngữ căn bản.

d) Các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng Kiểm tra năng lực ngoại ngữ Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương xem xét quyết định. Cụ thể, sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh khác với các chứng chỉ ngoại ngữ đã đề cập ở điểm a khoản 5 Điều 2. Các chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ khác (không có tên trong điểm a khoản 5 Điều 2) sẽ được đối chiếu tương đương theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Loại chứng chỉ và cấp độ đã được Hội đồng ký duyệt đồng ý cho xét miễn các học phần ngoại ngữ căn bản được cập nhật bổ sung vào Phụ lục 1 để làm căn cứ xét miễn học phần ngoại ngữ căn bản cho những lần sau mà không phải thông qua xét duyệt của Hội đồng.

5. Đối với các học phần tin học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương:

Mức	Điều kiện
Được xét miễn học phần	Nếu sinh viên đạt yêu cầu sau: có bằng tốt nghiệp đại học các ngành thuộc nhóm ngành máy tính và công nghệ thông tin.

6. Đối với các học phần Giáo dục quốc phòng - An ninh (GDQP-AN):

Mức	Điều kiện
a) Đối tượng được xét miễn các học phần GDQP-AN	Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;
	Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP-AN tương ứng với trình độ đào tạo;
	Sinh viên là người nước ngoài.
b) Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần, nội dung trong chương trình GDQP-AN	Sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.
c) Đối tượng được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự	Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;
	Sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;
	Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.
d) Đối tượng được tạm hoãn học học phần GDQP-AN	Sinh viên có lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi sinh viên điều trị;
	Sinh viên là nữ mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

7. Đối với các học phần Giáo dục thể chất (GDTC):

Mức	Điều kiện	Thủ tục và quy định
a) Miễn học tất cả các học phần GDTC	Sinh viên đã được cấp chứng chỉ GDTC hệ đại học chính quy được bảo lưu Chứng chỉ GDTC và miễn học GDTC.	Đầu khóa học, sinh viên nộp tại Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo: đơn xin miễn học các học phần GDTC, bảng điểm các học phần GDTC và bản photo công chứng Chứng chỉ GDTC.

b) Miễn học một số nội dung của học phần có liên quan đến vận động	<p>Sinh viên bị khuyết tật, dị tật bẩm sinh, bị các bệnh tim mạch, không có khả năng vận động với khối lượng và cường độ vận động lớn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp đơn đề nghị (<i>có ý kiến của Y tế Trường</i>) và Giấy chứng nhận về khuyết tật, dị tật bẩm sinh hoặc Hồ sơ bệnh án của Bệnh viện cấp tỉnh, thành phố và tương đương tại Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo thông qua cổ văn học tập để được xem xét. - Sinh viên vẫn phải học đủ khối lượng kiến thức học phần GDTC quy định nhưng sẽ học các nội dung của học phần phù hợp với sức khỏe và thể chất của sinh viên hoặc học học phần không liên quan đến vận động; đồng thời việc kiểm tra, đánh giá các học phần sẽ được vận dụng phù hợp. Bộ môn quản lý học phần căn cứ thực tế từng trường hợp đưa ra nội dung học tập cụ thể.
c) Miễn học phần Giáo dục thể chất	<p>Sinh viên là thành viên các đội tuyển Thể dục thể thao của nhà trường (có quyết định của Hiệu trưởng, tham gia tập luyện và thi đấu các môn thể thao).</p>	<p>Sinh viên phải đăng ký học phần trùng với nội dung thi đấu, nhưng vẫn phải tham dự kỳ thi kết thúc học phần đối với tín chỉ đã đăng ký học tập.</p>

8. Đối với các học phần lý luận chính trị:

Đối tượng được xét miễn học phần	Điều kiện, quy định
a) Sinh viên có bằng tốt nghiệp đại học do các trường đại học của Việt Nam hoặc các trường liên kết mở tại Việt Nam cấp.	Bảng điểm đã tích lũy học phần các môn lý luận chính trị có cùng chương trình về nội dung và số tín chỉ (đơn vị học trình) của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
b) Sinh viên có bằng cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị, trung cấp lý luận chính trị.	Điểm xét miễn cho trường hợp này là điểm “M”.
c) Sinh viên học 2 chương trình.	Được miễn học cho chương trình thứ hai.

9. Đối với các học phần kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành: Thực hiện theo khoản 1, 2, 3 Điều 2.

10. Kết quả điểm xét miễn được ghi nhận trong bảng kết quả học tập toàn khóa của sinh viên. Trừ các học phần điều kiện và học phần có điểm “M”, kết quả điểm xét miễn học phần được sử dụng để tính điểm trung bình chung tích lũy.

11. Những sinh viên được miễn học và miễn thi phải hoàn thành nghĩa vụ lệ phí bảo lưu và chuyển điểm.

Điều 3. Tổ chức thực hiện xét miễn và công nhận điểm học phần

1. Trước khi tổ chức đào tạo, Nhà trường công bố công khai tiêu chí, quy trình và kết quả công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ đối với từng người học trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đại học trước khi tổ chức đào tạo.

2. Đầu năm học, khi có Danh sách thí sinh trúng tuyển theo Quyết định của Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét miễn và công nhận điểm học phần.

Hội đồng xét miễn và công nhận điểm học phần gồm: Đại diện Ban Giám hiệu, đại diện phòng Quản lý đào tạo, Trưởng Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo, Trưởng Khoa/Bộ môn quản lý học phần.

Hội đồng xét miễn và công nhận điểm học phần họp sau khi có kết quả họp của các Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần. Hội đồng có trách nhiệm xem xét đề xuất của các Tổ xét miễn và các minh chứng kèm theo. Thư ký Hội đồng (là đại diện phòng Quản lý đào tạo) lập Biên bản cuộc họp và Danh sách sinh viên, kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần theo kết luận của Hội đồng, trình Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ đối với từng người học.

3. Trước khi tổ chức đào tạo đại học văn bằng hai, đại học liên thông từ trình độ cao đẳng hình thức vừa làm vừa học hoặc trước khi bắt đầu học kỳ có học phần sinh viên đại học chính quy xin xét miễn và công nhận điểm học phần, phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các Khoa/Bộ môn trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập các Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần các ngành/chuyên ngành đào tạo do Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương quản lý.

Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần gồm ít nhất 03 thành viên: Trưởng Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo, Trưởng hoặc Phó trưởng Khoa/Bộ môn phụ trách học phần, giáo vụ Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo (ngoài ra có thể bổ sung thêm thành viên là giảng viên có kinh nghiệm về ngành/chuyên ngành đào tạo).

Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần họp sau khi có Quyết định thành lập. Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần có trách nhiệm đối chiếu, so sánh về chuẩn đầu ra,

nội dung chương trình đào tạo, khối lượng học tập, phương pháp đánh giá và kết quả học tập của người học ở chương trình đào tạo trình độ trung cấp hoặc trình độ cao đẳng, đại học đã học trước đây với chương trình đào tạo đại học hiện hành của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương. Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần lập Biên bản (*theo Mẫu ở Phụ lục 2*), tổng hợp kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần (*theo Mẫu ở Phụ lục 3*) gửi Hội đồng xét miễn và công nhận điểm học phần của Trường thông qua phòng Quản lý đào tạo.

4. Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm Thông báo thời gian xét miễn đến các Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo; kiểm tra, đối chiếu kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần của văn bản và dữ liệu nhập kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần của các Tổ xét miễn được các Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo tập hợp; kiểm tra Hồ sơ minh chứng được sử dụng để xét miễn và công nhận điểm học phần; nếu phát hiện có sai sót thì điều chỉnh dữ liệu kết quả xét miễn học phần, phản hồi và in kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần đã được điều chỉnh gửi các Trưởng Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo để xét duyệt lại.

Sau khi có kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần được Hiệu trưởng phê duyệt, phòng Quản lý đào tạo gửi các Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo để gửi cho sinh viên có liên quan thông qua cố vấn học tập. Các Biên bản, Danh sách sinh viên, kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần, Hồ sơ minh chứng được lưu hồ sơ điểm do phòng Quản lý đào tạo quản lý. Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm kiểm tra, nhập điểm miễn vào phần mềm quản lý đào tạo.

5. Các Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo có trách nhiệm phối hợp với phòng Quản lý đào tạo thành lập các Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần, xây dựng kế hoạch, tổ chức họp các Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần. Trường hợp sinh viên nộp bổ sung các chứng chỉ, chứng nhận được đề cập ở khoản 4, 5, 6, 7, 8, 9, Điều 2, các Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo có trách nhiệm thu đơn của sinh viên, lập danh sách sinh viên có đủ Hồ sơ minh chứng (theo quy định của khoản 10 Điều 2) phối hợp với phòng Quản lý đào tạo xem xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên.

6. Các Khoa, Bộ môn chịu trách nhiệm quản lý học phần trong chương trình đào tạo có trách nhiệm tư vấn việc xét miễn và công nhận điểm học phần nếu nhận được yêu cầu.

7. Cố vấn học tập phối hợp với Giáo vụ khoa/bộ nhận Đơn xin xét miễn và công nhận điểm học phần của sinh viên, Chứng chỉ/Bảng điểm (bản sao có công chứng), đề cương học phần xin xét miễn và công nhận điểm học phần có xác nhận của cơ sở đào tạo bậc đại học trước đây để làm căn cứ tổ chức việc xét miễn và công nhận điểm học phần. Giáo vụ khoa/bộ môn lập Danh sách sinh viên và các học phần xin xét miễn kèm theo Đơn của sinh viên, Chứng chỉ/Bảng điểm,

Đề cương học phần của cơ sở đào tạo trước đây gửi Trưởng Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo để phối hợp với phòng Quản lý đào tạo tổ chức họp Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên.

8. Đối với sinh viên cần thực hiện như sau:

a. Vào đầu khóa học, căn cứ vào chương trình đào tạo sẽ học, sinh viên có thể làm đơn đề nghị đơn vị đào tạo xem xét miễn và công nhận điểm học phần mà trong chương trình đào tạo bậc đại học đã học trước đó (nếu có) đã tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn (*xem Mẫu đơn ở Phụ lục 4*). Trường hợp này, sinh viên làm Đơn có đính kèm Hồ sơ minh chứng gửi cho đơn vị đào tạo (qua Giáo vụ khoa/bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo) để tổ chức việc xét miễn và công nhận điểm học phần.

b. Người học, khi nộp hồ sơ tuyển sinh Bằng đại học thứ hai và tuyển sinh Liên thông từ trình độ cao đẳng lên đại học tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, nộp kèm bảng điểm hoặc phụ lục văn bằng và chương trình đào tạo của cơ sở đào tạo trước đây (có thể nộp: trực tiếp, bản Scan, file PDF).

Sinh viên trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh Bằng đại học thứ hai và tuyển sinh Liên thông từ trình độ cao đẳng lên đại học không cần làm đơn xét miễn và công nhận điểm học phần. Bảng điểm hoặc phụ lục văn bằng và chương trình đào tạo của cơ sở đào tạo trước đây của sinh viên (đã nộp cùng hồ sơ tuyển sinh) sẽ được phòng Quản lý đào tạo chuyển đến các Khoa/Bộ môn để tổ chức việc xét miễn và công nhận điểm học phần theo kế hoạch tuyển sinh hàng năm.

c. Sinh viên căn cứ kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần được phê duyệt, thông qua tư vấn của cô/vấn học tập, lập kế hoạch học tập toàn khóa và đăng ký học các học phần cần phải tích lũy cho các học kỳ.

d. Trong thời gian học tập, trước khi bắt đầu học kỳ sinh viên có thể làm đơn đề nghị đơn vị đào tạo (qua Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo) xem xét miễn và công nhận điểm học phần bổ sung nếu có các chứng chỉ, chứng nhận được đề cập ở khoản 4, 5, 6, 7, 8, 9, Điều 2 của văn bản này (*xem Mẫu đơn ở Phụ lục 5*).

e. Trường hợp sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh khác với các chứng chỉ ngoại ngữ đã đề cập ở điểm a thuộc khoản 4, Điều 2, sinh viên làm đơn đề nghị xem xét và đính kèm bản sao chứng chỉ gửi Hội đồng Kiểm tra năng lực ngoại ngữ Trường thông qua Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo (*xem Mẫu đơn ở Phụ lục 6*). Khi nộp đơn, sinh viên cần xuất trình bản gốc để kiểm tra, đối chiếu. Nếu được sự đồng ý của Hội đồng Kiểm tra năng lực ngoại ngữ Trường, phòng Quản lý đào tạo lập danh sách sinh viên được xét miễn học phần trình Hội đồng ký duyệt và gửi cùng bản sao chứng chỉ

có ký xác nhận của phòng Quản lý đào tạo. Danh sách sinh viên được xét miễn học phần và bản sao chứng chỉ được lưu hồ sơ điểm do phòng Quản lý đào tạo quản lý.

9. Các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý học phần có trong chương trình đào tạo có trách nhiệm tư vấn hỗ trợ xét miễn và công nhận điểm học phần nếu nhận được yêu cầu.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này; ghi nhận, kiểm tra và xử lý những trường hợp vi phạm Quy định. Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên và viên chức các vấn đề có liên quan; giải trình khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.

2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị có liên quan gửi báo cáo về Ban Giám hiệu (qua phòng Quản lý đào tạo) để xem xét, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.



Phu lục 1

**BẢNG QUY ĐỔI CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH
ĐƯỢC CÔNG NHẬN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG**

KNLNN 6 bậc	CEFR	TOEFL PBT (ETS cấp)	TOEFL CBT (ETS cấp)	TOEFL IBT (ETS cấp)	IELTS (British Council/ IDP Education cấp)	TOEIC (4 kỹ năng, ETS cấp)	Cambridge English (Cambridge Assessment cấp)
Bậc 3	B1	450	133	45 – 60	4.0 – 4.5	Đọc+Nghe: 450 – 595 Nói: 105 Viết: 90	140 – 159 (PET)
Bậc 4	B2	500	173	61 – 79	5.0 – 6.0	Đọc+Nghe: 600 – 845 Nói: 140 Viết: 130	160 – 179 (FCE)
Bậc 5	C1	550	213	80 – 99	6.5 – 7.0	Đọc+Nghe: 850 – 905 Nói: 170 Viết: 165	180 – 199 (CAE)
Bậc 6	C2	600 +	250 +	100	7.5 +	Đọc+Nghe: 910 + Nói: 190 Viết: 185	200 – 230 (CPE)

Ghi chú: Nếu được sự đồng ý của Hội đồng Kiểm tra năng lực ngoại ngữ Trường, loại chứng chỉ và cấp độ tối thiểu để xét miễn học phần ngoại ngữ căn bản có thể được cập nhật thêm trong Phụ lục 1 này để làm căn cứ xét miễn học phần ngoại ngữ căn bản cho những lần sau mà không phải thông qua xét duyệt của Hội đồng.

Phụ lục 2

Mẫu Biên bản của Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KTYTHD
.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN Xét miễn và công nhận điểm học phần

I. THỜI GIAN: ... giờngày tháng ... năm

II. ĐỊA ĐIỂM:

III. THÀNH PHẦN

Hội đồng/Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần gồm:

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| 1. Ông/Bà | Chủ tịch Hội đồng/Tổ trưởng |
| 2. Ông/Bà | Ủy viên |
| 3. Ông/Bà | Thư ký |
-

IV. NỘI DUNG:

Xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên (các) ngành:

Ý KIẾN CỦA TỔ XÉT MIỄN HỌC PHẦN

Thực hiện Quy định Xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học Ban hành kèm theo Quyết định số ngày / /20 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, Tổ xét miễn tiến hành họp xem xét kết quả các cuộc họp Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần theo kế hoạch:

1. Đối sánh nội dung

Học phần của(số lượng) sinh viên được xem xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình Cao đẳng liên thông tại Trường(Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương) có số tín chỉ và nội dung kiến thức tương đương với nội dung Học phần trong chương trình hiện tại của ngành đã được phê duyệt.

Nội dung	Chương trình ĐT của cao đẳng	Chương trình ĐT của đại học LT PHCN 9A	Ghi chú
1. Số tín chỉ	... (.. LT; ...TH)	... (... LT; ...TH)	Có tương đương?
2. Tên học phần	Có tương đương?
3. Nội dung	Tên bài/ chương.....	Tên bài/ chương.....	Có tương đương?

2. **Kết luận:** Học phần(số lượng) sinh viên lớp..... đã học trong Chương trình đào tạo hệ Cao đẳng có khái lượng kiến thức và nội dung *tương đương*.

Học phần(số lượng) sinh viên lớp..... đã học trong Chương trình đào tạo hệ Cao đẳng có khái lượng kiến thức và nội dung *không tương đương*.

Kèm theo Biên bản là kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên và Hồ sơ minh chứng được sử dụng để xét miễn học phần.

CÁC THÀNH VIÊN TỔ XÉT MIỄN HỌC PHẦN KÝ TÊN

1.
2.
3.

TỔ TRƯỞNG
(ký tên và ghi rõ họ tên)

THU KÝ
(ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Đơn vị ban hành
- Biên bản có đính kèm danh sách sinh viên và kết quả xét miễn & công nhận điểm học phần, Hồ sơ minh chứng: *bản sao kết quả học tập, chương trình đào tạo/đề cương chi tiết học phần (tên học phần, nội dung học tập, phương pháp giảng dạy, thời gian học tập, cách thức lượng giá...)* do cơ sở đào tạo bậc đại học trước đây của sinh viên cấp được sử dụng để xét miễn học phần, gửi đến Hội đồng/Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần Trường thông qua phòng Quản lý đào tạo.

Mẫu Biên bản của Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KTYTHD
.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Xét miễn và công nhận điểm học phần

I. THỜI GIAN: ... giờngày tháng ... năm

II. ĐỊA ĐIỂM:

III. THÀNH PHẦN

Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần gồm:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. Ông/Bà | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Ông/Bà | Thư ký |
| 3. Ông/Bà | Ủy viên |
-

IV. NỘI DUNG:

Xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên (các) ngành:

Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG

Thực hiện Quy định Xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học Ban hành kèm theo Quyết định số ngày / /20 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, Hội đồng tiến hành họp xem xét kết quả các cuộc họp các Tổ xét miễn và công nhận điểm học phần theo kế hoạch từ ngày / - /20 .

Các thành viên trong Hội đồng đã trao đổi ý kiến và thống nhất:

1. Miễn học và công nhận điểm học phần ...

Lý do:.....

2. Không miễn và công nhận điểm học phần...

Lý do: ...

(có danh sách sinh viên và kết quả miễn & công nhận điểm học phần đính kèm).

Kèm theo Biên bản là Hồ sơ minh chứng được sử dụng để xét miễn học phần.

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG/TỔ XÉT MIỄN HỌC PHẦN KÝ TÊN

1.
2.
3.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(ký tên và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(ký tên và ghi rõ họ tên)

Phu lục 3

Mẫu Danh sách sinh viên và kết quả xét miễn & công nhận điểm học phần

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KTYTHD
.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN VÀ KẾT QUẢ XÉT MIỄN & CÔNG NHẬN ĐIỂM HỌC PHẦN

(Đính kèm Biên bản ngày ... tháng ... năm 20.. về xét miễn và công nhận điểm
học phần)

STT	Mã số sinh viên	Họ và tên sinh viên	Mã số học phần	Điểm	Ghi chú

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG/TỔ TRƯỞNG
(ký tên và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Đơn vị ban hành
- Danh sách sinh viên và kết quả xét miễn & công nhận điểm học phần (*bảng file excel*) được đính kèm theo Biên bản xét miễn & công nhận điểm học phần gửi đến Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương thông qua Phòng Quản lý đào tạo.
- Cách ghi thông tin trong bảng trên như sau:
 - + Cột “STT”: ghi số thứ tự sinh viên trong danh sách.
 - + Cột “Mã số sinh viên”: ghi Mã số của sinh viên (chỉ ghi 1 lần tương ứng với số thứ tự).
 - + Cột “Họ và tên sinh viên”: ghi họ và tên sinh viên (chỉ ghi 1 lần tương ứng với số thứ tự).
 - + Cột “Mã số học phần”: ghi mã số học phần thuộc chương trình đào tạo mà sinh viên được xét miễn.
 - + Cột “Điểm”: ghi điểm theo thang điểm 10 được làm tròn đến 1 chữ số thập phân hoặc điểm theo thang điểm chữ nếu không có điểm theo thang điểm 10. Nếu là điểm miễn thì ghi là “M”.
 - + Cột “Ghi chú”: ghi ngắn gọn các lưu ý, ví dụ: “đính kèm chứng chỉ”, “đính kèm bảng điểm”,...

Phu lục 4

**Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn và công nhận điểm học phần
do đã tích lũy ở bậc đại học tại một cơ sở đào tạo trước đây**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM HỌC PHẦN do đã tích lũy ở bậc đại học tại một cơ sở đào tạo trước đây

Kính gửi:

- Khoa/Bộ môn
- Quý Thầy/Cô

Họ và tên : Mã sinh viên:

Lớp: Khóa:

Nay em làm đơn này kính đề nghị được xét miễn và công nhận điểm (các) học phần do đã tích lũy khi theo học chương trình đào tạo bậc đại học trước đây tại Trường/Học viện.....cụ thể như sau:

- 1/ Mã số HP Điểm
- 2/ Mã số HP Điểm
- 3/ Mã số HP Điểm

Trân trọng cảm ơn./.

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Sinh viên nộp đơn này cho Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo thông qua Giáo vụ Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo.
- Đơn có đính kèm theo Hồ sơ minh chứng: *bản sao kết quả học tập, chương trình đào tạo/đề cương chi tiết học phần (tên học phần, nội dung học tập, phương pháp giảng dạy, thời gian học tập, cách thức lượng giá...)* do cơ sở đào tạo bậc đại học trước đây cấp (có công chứng).

Phụ lục 5

Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn học phần do có chứng chỉ (cho các loại chứng chỉ được đề cập tại điểm a, b, c khoản 4, và khoản 5, 6, 7, 8 Điều 2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM do có Bằng/Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, GDQP, GDTC, Lý luận chính trị

Kính gửi: Khoa/Bộ môn

Họ và tên:..... Mã sinh viên:

Lớp: Khóa:

Nay em làm đơn này kính đề nghị được xét và công nhận điểm học phần:

1/..... Mã số HP

2/..... Mã số HP

3/..... Mã số HP

Do em có Bằng/Chứng chỉ

Nơi cấp Bằng/Chứng chỉ

Trân trọng cảm ơn./.

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/BM
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

GIÁO VỤ KHOA/BM
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Sinh viên nộp đơn có đính kèm theo Hồ sơ minh chứng: Bằng tốt nghiệp ngành.../Chứng chỉ tiếng Anh/Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục thể chất, Lý luận chính trị (*bản photo có công chứng*) cho Giáo vụ của Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo. Sinh viên lưu ý mang theo Bản chính bằng/ chứng chỉ để đối chiếu khi nộp đơn.

Phụ lục 6

**Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn học phần ngoại ngữ căn bản
do có chứng chỉ ngoại ngữ không có tên trong điểm a khoản 4, Điều 2**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM
do có chứng chỉ Ngoại ngữ chưa có tên trong danh mục chứng chỉ được xét miễn
học phần Ngoại ngữ của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

Kính gửi: Hội đồng Kiểm tra năng lực ngoại ngữ Trường Đại học Kỹ thuật
Y tế Hải Dương

Họ và tên: Mã sinh viên:

Lớp: Ngành: Khóa:

Nay em làm đơn này kính đề nghị được xét miễn học phần và công nhận điểm các học
phần tiếng Anh thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương do em có Chứng chỉ ngoại ngữ
tiếng Anh không có tên trong danh mục các chứng chỉ ngoại ngữ được xét miễn học phần
theo quy định của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương như sau:

- Tên Chứng chỉ
- Nơi cấp Chứng chỉ
-

Trân trọng cảm ơn./.

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**HỘI ĐỒNG KIỂM TRA NĂNG LỰC
NGOẠI NGỮ**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
(Ký ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Sinh viên nộp đơn có đính kèm theo bản photo Chứng chỉ có công chứng cho
Phòng quản lý đào tạo thông qua Giáo vụ của Khoa/Bộ môn quản lý ngành/chuyên
ngành đào tạo. Sinh viên lưu ý mang theo Bản chính chứng chỉ để đối chiếu khi nộp
đơn.

- Sau khi Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra năng lực ngoại ngữ ký duyệt đơn có đính
kèm theo bản photo Chứng chỉ, Phòng quản lý đào tạo nhập điểm cho các học phần
Ngoại ngữ căn bản và bổ sung danh sách chứng chỉ của Phụ lục 1.