

Hải Dương, ngày 21 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến sinh viên khối VLVH trước tốt nghiệp năm 2018

1. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

1.1. Mục đích của việc khảo sát

a) Đối với Nhà trường:

- Đánh giá thực trạng công tác đào tạo của Trường thông qua phản hồi của sinh viên trước tốt nghiệp.

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để xây dựng kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo.

b) Đối với sinh viên:

- Đảm bảo lợi ích cho sinh viên trước khi ra trường, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về hoạt động đào tạo của nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Công tác lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Nội dung khảo sát phải phản ánh được đầy đủ, khách quan thực trạng công tác đào tạo của Trường; đáp ứng yêu cầu của tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành kèm theo CV 1237/KTKĐCLGD-KĐDH ngày 3/8/2016 của Cục KT&KĐCLGD.

- Sinh viên trước tốt nghiệp phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của kế hoạch khảo sát.

- Sinh viên trước tốt nghiệp phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.

- Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

1.3. Nội dung khảo sát

Nội dung khảo sát ý kiến sinh viên trước khi tốt nghiệp đánh giá, bao gồm:

- Chương trình đào tạo: mục tiêu đào tạo; khả năng đáp ứng chuẩn kiến thức; kỹ năng của trình độ được đào tạo; cấu trúc, nội dung.

- Hoạt động đào tạo: thông tin đào tạo, tổ chức dạy học, chất lượng đội ngũ giảng viên, hiệu quả phương pháp dạy-học, kiểm tra, đánh giá.

- Cơ sở vật chất phục vụ quá trình học tập: phòng học lý thuyết, thực hành, thư viện, sân chơi, bãi tập thể dục thể thao; trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học.

- Tự đánh giá năng lực của bản thân người học: kiến thức chuyên môn; kỹ năng lâm sàng; kỹ năng giao tiếp xã hội; trình độ ngoại ngữ, tin học.

1.4. Đối tượng thực hiện khảo sát

- Sinh viên khối VLVH năm cuối (sắp tốt nghiệp) tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

- Dự kiến: + Khoa Điều dưỡng: 26 sinh viên;
- + Khoa Xét nghiệm: 57 sinh viên;
- + Khoa PHCN: 16 sinh viên;
- + Khoa Hình ảnh: 27 sinh viên.

2. Công cụ khảo sát, tiêu chí đánh giá xếp loại

Phiếu khảo sát sử dụng thang đo Likert 04 mức độ:

1. Hoàn toàn không đồng ý (*tương ứng với 1 điểm*);
2. Không đồng ý (*tương ứng với 2 điểm*);
3. Đồng ý (*tương ứng với 3 điểm*);
4. Hoàn toàn đồng ý (*tương ứng với 4 điểm*).

Căn cứ vào số phiếu có giá trị thống kê, sau khi xử lý thống kê, kết quả được phân loại như sau:

TT	Điểm trung bình chung tích lũy	Mức ý kiến phản hồi	Hoạt động tiếp theo
1	3,70 – 4,00	Đạt mức rất tốt	Tiếp tục duy trì và phát triển.
2	3,20 – 3,69	Đạt mức tốt	Hoàn thiện nâng cao hơn nữa.
3	2,50 – 3,19	Đạt mức khá	Cải tiến hơn để nâng cao chất lượng đào tạo.
4	2,00 – 2,49	Đạt mức trung bình	Xây dựng kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo.
5	<2,00	Không đạt yêu cầu	Cần khắc phục ngay và nhanh chóng có kế hoạch hoàn thiện và nâng cao chất lượng đào tạo.

3. Tổ chức thực hiện khảo sát

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Lấy thông tin về sinh viên VLVH trước tốt nghiệp.	15-16/03/2018	Phòng KT&ĐBCLĐT Phòng QLĐT
2	Xây dựng Kế hoạch khảo sát trình Ban Giám hiệu ký duyệt, gửi đến các đơn vị liên quan	19-21/03/2018	Phòng KT&ĐBCLĐT
3	Chỉ đạo, tổ chức, giám sát phát phiếu lấy ý kiến sinh viên	22-30/03/2018	Ban Giám hiệu Phòng KT&ĐBCLĐT
4	- Kiểm tra độ tin cậy của số liệu sinh viên đánh giá. - Nhập và xử lý số liệu, tách kết quả	02-10/04/2018	Vũ Thị Ngọc Dung Nguyễn Kiều Hưng Nguyễn Thị Nga
5	Viết báo cáo tổng kết của đợt khảo sát gửi cho các đơn vị liên quan.	11-20/04/2018	Phòng KT&ĐBCLĐT
6	Hỗ trợ về kỹ thuật	Trong thời gian đánh giá và xử lý số liệu	Phòng CNTT

4. Chi bồi dưỡng cho hoạt động khảo sát

- Nội dung chi: Chỉ đạo, tổ chức, giám sát phát phiếu lấy ý kiến sinh viên; hỗ trợ kỹ thuật; kiểm tra độ tin cậy của số liệu sinh viên đánh giá; xử lý số liệu, tách kết quả; viết báo cáo tổng kết của đợt khảo sát.

- Định mức chi: 50.000đồng/người/buổi. *lume*

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, cá nhân liên quan;
- Lưu: VT, website, KT&ĐBCLĐT



Đinh Thị Diệu Hằng



Đinh Thị Ngọc Hằng