

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG



QUY TRÌNH
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 655/QĐ-ĐHKTYTHD
ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)*


MÃ SỐ : QT15.QLĐT

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 05/10/2021



Hải Dương, năm 2021

 <p>ISO 9001:2015</p>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG	
	QUY TRÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP	
	Mã số	QT15.QLĐT
	Ngày ban hành	5/10/2021
	Lần ban hành	01/00

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Nơi nhận		Nơi nhận		Nơi nhận	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng KH-ĐT	<input checked="" type="checkbox"/>	Bộ môn GDTC-GDQP
<input type="checkbox"/>	P. Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Y	<input type="checkbox"/>	Labo XNATTP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Quản lý Đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Y học cơ sở	<input checked="" type="checkbox"/>	Thư viện
<input checked="" type="checkbox"/>	P.KT&BĐCLGD	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm NC&ĐT CSSKCB
<input type="checkbox"/>	P. Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	Trung tâm HLKNLS
<input type="checkbox"/>	P. Vật tư - TTB	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phục hồi chức năng	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	P. QLKHCN-HTQT	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa YHDP - YTCC	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công tác quản lý SV	<input checked="" type="checkbox"/>	Bộ môn Chính trị	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công nghệ thông tin	<input checked="" type="checkbox"/>	Bộ môn Khoa học cơ bản	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Thanh tra - Pháp chế	<input checked="" type="checkbox"/>	Bộ môn YSHĐT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bệnh viện trường	<input checked="" type="checkbox"/>	Bộ môn Ngoại ngữ	<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

PHÊ DUYỆT

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS. Hoàng Thị Thu Hiền	TS. Lê Đức Thuận	TS. Đinh Thị Diệu Hằng
Chức danh	Giảng viên phòng QLĐT	Trưởng phòng QLĐT	Hiệu trưởng
Chữ ký			 

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trách nhiệm, cách thức tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này được áp dụng cho sinh viên bậc đại học (hệ chính quy và hệ liên thông) đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, có đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp.

- Áp dụng cho Hội đồng xét tốt nghiệp và các đơn vị tham gia quá trình xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên thuộc Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- TCVN ISO 9001:2015, Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.

- Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương hiện hành.

- Quy định tốt nghiệp đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương hiện hành.

4. VIẾT TẮT

Quy định cách viết tắt tên các Phòng/ Khoa/ Bộ môn/ Đơn vị trực thuộc của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (ĐHKTYTHD hoặc HMTU) theo Quy định kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng QĐ01.ISO.

BM:	Bộ môn	ĐHP:	Điểm học phần
CVHT:	Cố vấn học tập	QĐ:	Quyết định
GV:	Giáo vụ	TN:	TN
SV:	SV	DSTN:	Danh sách TN
TBM:	Trưởng bộ môn	CNTT:	Công nghệ thông tin
TK:	Trưởng khoa	KQHT:	Kết quả học tập

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Lưu đồ	Tài liệu/biểu mẫu
1	Phòng QLĐT Khoa/BM	Thông báo nộp hồ sơ xét TN	BM01.QT15.QLĐT
2	SV	Nộp đơn xin xét công nhận TN, ảnh làm bằng TN cho CVHT	BM02.QT15.QLĐT Ảnh chân dung 3x4
3	Cố vấn học tập	Nộp danh sách SV xin xét TN, đơn và ảnh của SV cho phòng QLĐT và phòng CTQLSV	BM03.QT15.QLĐT BM04.QT15.QLĐT
4	Phòng QLĐT, CTQLSV, TCKT, Thư viện, Khoa/BM quản lý SV	Kiểm tra điều kiện TN và thông tin cá nhân của SV	BM05.QT15.QLĐT BM06.QT15.QLĐT BM07.QT15.QLĐT BM08.QT15.QLĐT
5	Phòng QLĐT	Đề xuất thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	BM09.QT15.QLĐT
6	Hội đồng xét TN	Xét phân loại và công nhận tốt nghiệp	BM10.QT15.QLĐT
7	Phòng QLĐT	Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định công nhận TN, danh sách SVTN	BM11.QT15.QLĐT
8	Phòng QLĐT Phòng CTQLSV	Cấp giấy chứng nhận TN tạm thời, phụ lục văn bằng	BM12.QT15.QLĐT BM05.QT15.QLĐT
9	Phòng QLĐT Phòng CTQLSV CVHT	Tổ chức trao bằng TN	BM13.QT15.QLĐT BM14.QT15.QLĐT BM15.QT15.QLĐT

5.2. Diễn giải

STT	Trình tự thực hiện	Người/ đơn vị thực hiện	Thời điểm yêu cầu kết quả	Biện pháp / cách / tài liệu kiểm soát	Bảng chứng
1	Thông báo nộp hồ sơ xét TN	Phòng QLĐT	Trước thời điểm xét TN 3 tuần	Phòng QLĐT: - Căn cứ kế hoạch toàn khóa, phối hợp với các Khoa/BM xây dựng kế hoạch thi học phần Thực tập TN. - Gửi Thông báo nộp hồ sơ xét TN tới các lớp SV được xét TN (BM01.QT15.QLĐT).	BM01.QT15.QLĐT Thông báo nộp hồ sơ xét TN
2	Nộp đơn xin xét công nhận TN, ảnh làm bằng TN	SV	Sau khi có kết quả thi TN thực hành tay nghề 01 – 03 ngày	- SV tự đánh giá mức độ đáp ứng các điều kiện để xét TN theo quy định của Nhà trường. - Nếu tự đánh giá đủ tiêu chuẩn xét TN, SV nộp Đơn đề nghị xét công nhận TN (BM02.QT15.QLĐT), ảnh chân dung 3x4 nền xanh áo trắng (viết tên, lớp, mã SV sau ảnh) nộp cho CVHT.	BM02.QT15.QLĐT Đơn đề nghị xét công nhận TN; Ảnh chân dung 3x4
3	Nộp danh sách SV xin xét TN, đơn và ảnh của SV cho phòng QLĐT và phòng CTQLSV	CVHT	Muộn nhất 01 tuần sau khi thi thực hành tay nghề	Cổ vấn học tập: + Kiểm tra thông tin về điều kiện xét TN của SV ghi trong đơn. + Nộp danh sách SV đề nghị xét TN (BM03.QT15.QLĐT), sắp xếp đơn theo thứ tự trong danh sách nộp về phòng QLĐT. + Nộp danh sách SV đề nghị xét TN (BM03.QT15.QLĐT), danh sách SV điều chỉnh thông tin cá nhân (BM04.QT15.QLĐT) và ảnh về phòng CTQLSV.	BM03.QT15.QLĐT Danh sách SV đề nghị xét TN (02 bản); BM04.QT15.QLĐT Danh sách SV điều chỉnh thông tin cá nhân

Quy trình xét và công nhận tốt nghiệp

QT15.QLĐT

STT	Trình tự thực hiện	Người/ đơn vị thực hiện	Thời điểm yêu cầu kết quả	Biện pháp / cách / tài liệu kiểm soát	Bảng chứng
4	Kiểm tra điều kiện TN và thông tin cá nhân của SV	Phòng QLĐT, CTQLSV, TCKT, TV Khoa/BM quản lý SV	Trong vòng 03 ngày kể từ khi CVHT nộp danh sách SV xin xét TN	- Phòng QLĐT: - Phối hợp với phòng CTQLSV, phòng TCKT, TV các Khoa/BM quản lý SV kiểm tra các điều kiện TN của SV; thông tin cá nhân của SV; tư cách công dân trước pháp luật và quy định của Trường; nghĩa vụ của SV trong việc mượn sách thư viện, học phí, tiền nhà ở (BM05.QT15.QLĐT). - Tổng hợp kết quả xếp loại bảng TN (BM06.QT15.QLĐT), kết quả thi tốt nghiệp thực hành tay nghề (BM07.QT15.QLĐT), danh sách SV đủ điều kiện xét TN (BM08.QT15.QLĐT), danh sách SV chưa đủ điều kiện xét TN (BM09.QT15.QLĐT) trình Hội đồng xét TN.	BM05.QT15.QLĐT Bản xét duyệt điều kiện TN của SV; BM06.QT15.QLĐT Kết quả xếp loại bảng TN; BM07.QT15.QLĐT Kết quả thi tốt nghiệp thực hành tay nghề; BM08.QT15.QLĐT Danh sách SV đủ điều kiện xét TN; BM09.QT15.QLĐT Danh sách SV chưa đủ điều kiện xét TN.
5	Đề xuất thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng QLĐT	Tháng 9 hàng năm	- Phòng QLĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận TN (BM10.QT15.QLĐT). - Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo trường, đại diện phòng QLĐT, KT&BĐCLGD, CTQLSV, TCKT, Thư viện, khoa/BM quản lý SV.	BM10.QT15.QLĐT Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận TN
6	Xét công nhận và phân loại TN	Hội đồng xét TN	Trong vòng 01 tuần kể từ khi CVHT nộp danh sách SV xin xét TN	- Hội đồng xét công nhận và phân loại TN căn cứ Quy chế đào tạo tin chỉ hiện hành. - Công khai kết quả xét công nhận và phân loại TN đến các khoa/BM quản lý SV và các lớp SV. - Phòng QLĐT tiếp nhận ý kiến phản hồi báo cáo Hội đồng xét TN.	BM11.QT15.QLĐT Biên bản họp Hội đồng xét công nhận TN

STT	Trình tự thực hiện	Người/ đơn vị thực hiện	Thời điểm yêu cầu kết quả	Biện pháp / cách / tài liệu kiểm soát	Bảng chứng
7	Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định công nhận TN, danh sách SVTN	Phòng QLĐT	Trong vòng 01 tuần sau khi Hội đồng xét TN họp	Công khai Quyết định công nhận TN, danh sách SVTN trên website của Nhà trường (BM12.QT15.QLĐT)	BM12.QT15.QLĐT Quyết định công nhận TN (Có danh sách SVTN kèm theo)
8	Cấp giấy chứng nhận TN tạm thời, kết quả học tập toàn khóa	Phòng QLĐT Phòng CTQLSV	Ngay sau khi có Quyết định công nhận TN	- Phòng CTQLSV: In giấy Chứng nhận TN tạm thời theo danh sách SVTN đã được phê duyệt trình Hiệu trưởng ký duyệt (BM13.QT15.QLĐT). - Phòng QLĐT: In Kết quả học tập toàn khóa theo danh sách SVTN đã được phê duyệt trình Hiệu trưởng ký duyệt (BM14.QT15.QLĐT). - SVTN: nhận giấy chứng nhận TN tạm thời tại phòng CTQLSV, kết quả học tập toàn khóa tại phòng QLĐT.	BM13.QT15.QLĐT Giấy chứng nhận TN tạm thời; BM14.QT15.QLĐT Kết quả học tập toàn khóa
9	Tổ chức trao bằng TN	Phòng QLĐT Phòng CTQLSV CVHT	Sau khi có Quyết định công nhận TN 01 tháng	- Phòng CTQLSV: in bằng TN trình Hiệu trưởng ký duyệt. - Phòng QLĐT: + In Phụ lục văn bằng trình Hiệu trưởng ký duyệt + Tổng hợp Báo cáo tổng kết khóa học (BM15.QT15.QLĐT). + Phối hợp với CVHT lập danh sách SV xuất sắc đề nghị Nhà trường khen thưởng (BM16.QT15.QLĐT). - Phòng CTQLSV, phòng QLĐT phối hợp tổ chức trao bằng TN, phụ lục văn bằng và hồ sơ cho SV.	Bằng TN (Theo mẫu hiện hành của Trường); Phụ lục văn bằng (Theo mẫu hiện hành của Trường); BM15.QT15.QLĐT Báo cáo tổng kết khóa học; BM16.QT15.QLĐT Danh sách SV khen thưởng

6. BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Thông báo nộp hồ sơ xét TN	BM01.QT15.QLĐT
2.	Đơn đề nghị xét công nhận TN	BM02.QT15.QLĐT
3.	Danh sách SV đề nghị xét công nhận TN	BM03.QT15.QLĐT
4.	Danh sách SV điều chỉnh thông tin cá nhân	BM04.QT15.QLĐT
5.	Bản xét duyệt điều kiện TN của SV	BM05.QT15.QLĐT
6.	Kết quả xếp loại bằng TN	BM06.QT15.QLĐT
7.	Kết quả thi tốt nghiệp thực hành tay nghề	BM07.QT15.QLĐT
8.	Danh sách SV đủ điều kiện xét TN	BM08.QT15.QLĐT
9.	Danh sách SV chưa đủ điều kiện xét TN	BM09.QT15.QLĐT
10.	Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận TN	BM10.QT15.QLĐT
11.	Biên bản họp Hội đồng xét công nhận TN	BM11.QT15.QLĐT
12.	Quyết định công nhận TN	BM12.QT15.QLĐT
13.	Giấy chứng nhận TN tạm thời	BM13.QT15.QLĐT
14.	Kết quả học tập toàn khóa	BM14.QT15.QLĐT
15.	Báo cáo tổng kết khóa học	BM15.QT15.QLĐT
16.	Danh sách SV khen thưởng	BM16.QT15.QLĐT

7. HỒ SƠ LƯU

STT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	BM01.QT15.QLĐT	Phòng QLĐT	Sau khi SV TN 05 năm
2.	BM02.QT15. QLĐT	Phòng QLĐT	
3.	BM03.QT15.QLĐT	Phòng QLĐT Phòng CTQLSV	
4.	BM04.QT15.QLĐT	Phòng CTQLSV	
5.	BM05.QT15.QLĐT	Phòng QLĐT	Lâu dài
6.	BM06.QT15.QLĐT		
7.	BM07.QT15.QLĐT		
8.	BM08.QT15.QLĐT		
9.	BM09.QT15.QLĐT		

THÔNG BÁO

Về kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp khối ... khóa ...(20... - 20...)

Để chuẩn bị cho đợt xét tốt nghiệp khối ... khóa ... (20... – 20...) các ngành (*Dự kiến ngày .../.../20...*, phòng QLĐT đề nghị các khoa, bộ môn và sinh viên chuẩn bị các nội dung sau:

1. Đối với sinh viên

Sinh viên tự đánh giá đủ điều kiện xét tốt nghiệp chuẩn bị hồ sơ bao gồm:

- Đơn xét tốt nghiệp (theo mẫu)
- 01 ảnh 3x4 để trong phong bì riêng (ảnh nền phong xanh, áo sơ mi trắng có cổ; Sau ảnh ghi họ tên, ngày sinh, lớp)

Lớp trưởng tập hợp hồ sơ theo lớp, nộp về cố vấn học tập.

2. Đối với cố vấn học tập

- Kiểm tra thông tin về điều kiện xét tốt nghiệp của sinh viên ghi trong đơn. Lập danh sách sinh viên xin xét và công nhận tốt nghiệp theo mẫu), danh sách sinh viên điều chỉnh thông tin cá nhân (theo mẫu).

- Nộp danh sách SV xin xét và công nhận tốt nghiệp, sắp xếp đơn theo thứ tự trong danh sách nộp về phòng QLĐT (Phòng 104).

- Nộp danh sách SV xin xét và công nhận tốt nghiệp, danh sách SV điều chỉnh thông tin cá nhân và ảnh của sinh viên về phòng CTQLSV (Phòng 115).

STT	Lớp	Ngày nộp hồ sơ xét TN	Ghi chú
1	Trước ...giờ ngày .../.../20...	<i>Hồ sơ tốt nghiệp xếp theo thứ tự mã sinh viên để đối chiếu (Kèm theo danh sách sinh viên nộp hồ sơ).</i>
2		
3		

Hải Dương, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT

TS. Lê Đức Thuận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương
- Phòng Quản lý đào tạo
- Phòng Công tác quản lý sinh viên

Tên em là:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Dân tộc:.....Quốc tịch:.....

Mã sv:.....Lớp:.....Khóa học:.....

Số điện thoại:.....Email:.....

Em đã hoàn thành và tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo, em đã có đầy đủ các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp hệ đào tạo.....

Ngànhvới tổng số tín chỉ tích lũy được là....., không còn học phần nào dưới 5,00.

Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và cũng không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

Đã thực hiện xong nghĩa vụ của người sinh viên (trả sách thư viện, không nợ học phí, tiền nhà ở).

Em xin cam kết những thông tin trên là hoàn toàn đúng sự thật. Kính mong Nhà trường xét công nhận tốt nghiệp cho em.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

HỆ.....

THỜI GIAN: THÁNG.../ NĂM

SĐT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Giới	Dân tộc	Nơi sinh	Tên lớp	Khóa	Trình độ	TBC HT	Xếp loại TN
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...				

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

KHOA/BỘ MÔN

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
KHOA/BM.....**

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN CÁ NHÂN
LỚP
KHÓA (20..... - 20.....)**

TT	Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	Giới	Dân tộc	Nơi sinh	Thông tin cá nhân cần điều chỉnh	Ký tên
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
...								

Ghi chú: Từng học viên tự kiểm tra thông tin cá nhân, ký tên xác nhận
Thời gian nộp lại Danh sách: muộn nhất Sáng/ Chiều.../..../....

Hải Dương, ngày tháng năm 20...
CÓ VẤN HỌC TẬP

BẢN XÉT DUYỆT ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN

TT	Họ tên	Mã học viên	Lớp	Kết quả học tập	Tình trạng kỷ luật	Nộp HP/LP	Trả sách TV

....., ngày.....tháng.....năm.....

KHOA/BM
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG CTQLSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

KẾT QUẢ XẾP LOẠI BẢNG TỐT NGHIỆP

KHỐI ...

KHÓA ... (20... - 20...)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TT	Lớp	Số số	Đã tốt nghiệp	Không đạt TN	Đạt TN	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB-Khá		Trung bình		Không đạt		Không thi		
						SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL
	Tổng số																			

* **Ghi chú:**

- Tỷ lệ đạt tốt nghiệp: ... %
- Tỷ lệ không đạt tốt nghiệp: %

Hải Dương, Ngày ... tháng ... năm 20...
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT TỐT NGHIỆP
HỆ.....
THỜI GIAN: THÁNG.../ NĂM

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Giới	Dân tộc	Nơi sinh	Tên lớp	Khóa	Trình độ	TBC HT	Xếp loại TN	Ghi chú
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
...					

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
DANH SÁCH SINH VIÊN CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT TỐT NGHIỆP

HỆ.....

KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

THỜI GIAN: THÁNG.../ NĂM

SĐT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Giới	Dân tộc	Nơi sinh	Tên lớp	Khóa	Trình độ	TBC HT	Số ĐT	Lý do
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
...					

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Số: /QĐ - ĐHKTYTHD

Hải Dương, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng/
đại học/ đại học liên thông từ trình độ cao đẳng hệ vừa làm vừa học năm 20...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 02/4/2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHKTYTHD ban hành ngày / /20 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý Đào tạo và Trường phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng/ đại học/ đại học liên thông từ trình độ cao đẳng hệ vừa làm vừa học năm, gồm các ông, bà có tên sau:

1			
2			
3			
...			

Điều 2. Hội đồng làm việc theo Quy chế hiện hành và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Quản lý đào tạo, Khảo thí & BĐCLGD, Tổ chức cán bộ, QLKHCHN & HTQT, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Vật tư - Trang thiết bị, Công tác quản lý sinh viên, Công nghệ thông tin, các Khoa, Bộ môn và các ông bà có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Số: /BB-...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT
CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

I. Thời gian, địa điểm:

.....
.....

II. Thành phần

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- | | | | |
|---------|-------|---|-------------------|
| 1. | | - | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | | - | Thư ký |
| 3. | | - | Ủy viên |

.....

III. Nội dung: Xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên

.....
.....

1. Báo cáo tình hình sinh viên xin xét công nhận tốt nghiệp:

.....
.....
.....
.....

2. Ý kiến của Hội đồng:

.....
.....
.....
.....

3. Kết luận:

.....
.....
.....
.....
.....

- Tỷ lệ % thành viên dự họp tán thành.

Thời gian kết thúc giờ.....ngày.....

CÁC ỦY VIÊN

(ký tên và ghi rõ họ tên)

1.....

2.....

3.....

.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Đơn vị ban hành
- Biên bản có đính kèm danh sách sinh viên và kết quả xét công nhận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

Số: /QĐTN – ĐHKTYTHD

Hải Dương, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

V/v công nhận tốt nghiệp hệ ... khoá 20... - 20...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐT-ĐHKTYTHD ngày 02/4/2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số /QĐ – ĐHKTYTHD ban hành ngày / /20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết phiên họp Hội đồng xét tốt nghiệp ngày .../.../20...;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp hệ ... khoá 20... - 20... cho ... sinh viên thuộc các ngành: (chuyên ngành).

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Các sinh viên có tên trong danh sách tại Điều 1 được hưởng mọi quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định hiện hành.

Điều 3: Các ông, bà Trường phòng Quản lý Đào tạo, phòng Khảo thí và ĐCCLGD, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Công tác quản lý sinh viên, phòng Công nghệ thông tin, phòng Tài chính kế toán, các Khoa/ Bộ môn và các sinh viên có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: CTQLSV(1), QLĐT(2).

HIỆU TRƯỞNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐTN-ĐHKTYTHD ngày tháng năm 20
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Giới	Dân tộc	Nơi sinh	Tên lớp	TBC HT	Xếp loại TN	Ghi chú
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										

Hải Dương, ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Số: /CNTN-2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG
(Tạm thời)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Chứng nhận :

Sinh ngày:

Giới tính:

Nơi sinh :

Ngành :

Khóa học:

Xếp loại tốt nghiệp :

(Quyết định tốt nghiệp số /QĐTN-ĐHKTYTHD ngày / /2022 của Trường ĐHKTYTHD)

Giấy chứng nhận này có giá trị trong thời gian 03 tháng chờ cấp bằng tốt nghiệp.

Hải Dương, ngày tháng năm 2022

HIỆU TRƯỞNG

KẾT QUẢ HỌC TẬP TOÀN KHÓA
(Theo học chế tín chỉ)

Họ và tên: _____ Hệ : _____
Mã SV : _____ Khoa : _____
Ngày sinh : _____ Khoá học : _____
Lớp : _____ Ngành học : _____
Nơi sinh : _____ Chuyên ngành : _____

TT	Mã môn học	Môn học	Số tín chỉ	Điểm tổng kết		Điểm chữ
				Lần 1	Lần CN	
1	BIOL 1001	Sinh học và di truyền	2			C+
2	PHYS 1001	Vật lý và Lý sinh	2			D+
3	PBCP 1001	Thực hành tổng hợp (KHCB)	1			B+
4	MLT 1101	Vi sinh - Ký sinh trùng	2	6.5		C+
5	BIOL 1102	Giải phẫu - Sinh lý	4	5		D+
6	GDQP 1002	Giáo dục quốc phòng 02	1	6.1		C
7	CHEM 1001	Hóa học	2		6.0	C
8	INT 1003	Tin học	3			D+
9	MATH 2003	Xác suất – thống kê y học	3		7.1	B
10	GDQP 1001	Giáo dục quốc phòng 01	1			C
11	GDQP 103	Giáo dục quốc phòng 03	1			B
12	NUR 1107	Đạo đức Điều dưỡng	1	7.5		B
13	SOC 1105	Kỹ năng mềm	3	8.2		B+
14	POL 1001	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lê Nin	5	7.5		B
15	ENG 1001	English 1	4	2.3	5.0	D+
16	GDTC 1001	Giáo dục thể chất 1	1	8		B+
17	NUR 1108	Điều dưỡng và kiểm soát nhiễm khuẩn	2	6.5		C+
18	NUR 1102	Dược lý Điều dưỡng	3	5.5		C
19	BIOL 1103	Sinh lý bệnh - Miễn dịch	2	4.5	6.0	C
20	POL 2001	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	6.2		C
21	ENG 1002	English 2	4	4.9	7.9	B
22	GDTC 2004	Giáo dục thể chất (Câu lông)	2	5.4		D+
23	MLT 1102	Hoá sinh	2	5		D+
24	NUR 1101	Giải phẫu - Sinh lý Điều dưỡng	3	6		C
25	NUR 1105	Điều dưỡng cơ bản I	3	7.5		B
26	POL 3001	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng Sản Việt Nam	3	7.2		B
27	ENG 1003	English 3	4	5.1		D+
28	NUR 2202	CSSK người lớn bệnh Nội khoa - Hồi sức cấp cứu	5	6.2		C
29	NUR 4313	Thực tập lâm sàng các bệnh phức tạp	2	8.7		A
30	NUR 2206	Chăm sóc sức khoẻ người lớn bệnh Ngoại khoa	3	6.9		C+
31	NUR 2101	Điều dưỡng cơ bản II	5	7.9		B
32	SOC 2102	Dịch tễ học	1	7.7		B
33	ENG 1004	English 4	4	7.1		B
34	NUR 2301	Thực tập lâm sàng chăm sóc nội - ngoại (1)	4	8.1		B+
35	NUR 2209	CSSK phụ nữ, bà mẹ - Chăm sóc sức khỏe trẻ em	4	7.3		B
36	NUR 3202	Chăm sóc sức khoẻ người bệnh truyền nhiễm	2	6.9		C+
37	NUR 3302	Thực tập lâm sàng chăm sóc tích cực	2	8		B+
38	SOC 2106	Sức khỏe - nâng cao sức khỏe	5	3.7	7.6	B

TT	Mã môn học	Môn học	Số tín chỉ	Điểm tổng kết		Điểm chữ
				Lần 1	Lần CN	
39	SOC 3101	Phương pháp nghiên cứu khoa học I	2	4.8	5.9	C
40	NUR 3201	Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi - SK tâm thần	2	5.9	6.9	C+
41	NUR 3301	Thực tập lâm sàng chăm sóc nội - ngoại (2)	4	7.7		B
42	BIOL 2104	Dinh dưỡng - Tiết chế	2	7.2		B
43	NUR 3305	Thực tập lâm sàng chăm sóc trẻ em	3	8.3		B+
44	NUR 4302	Thực tập lâm sàng chăm sóc truyền nhiễm	2	8.3		B+
45	NUR 4303	Thực tập lâm sàng chăm sóc sản phụ khoa	2	8.1		B+
46	NUR 4304	CSSK người bệnh nội tiết - Lao - Da liễu - Thần kinh	4	6.3		C
47	NUR 3206	Phương pháp nghiên cứu khoa học II	2	8.9		A
48	NUR 3308	Chăm sóc cho người cần được PHCN	2	7.4		B
49	PT 3304	Y học cổ truyền	2	6.8		C+
50	NUR 3307	Thực tập lâm sàng chăm sóc sức khỏe tâm thần - Người cao tuổi	2	7.9		B
51	NUR 4307	Thực tập cộng đồng	2	9.6		A+
52	NUR 4301	Thực tập lâm sàng chăm sóc nội - ngoại (3)	4	9		A+
53	NUR 3204	Quản lý điều dưỡng	2	7.6		B
54	NUR 4305	Chăm sóc sức khỏe trẻ sơ sinh	2	6.9		C+
55	NUR 4308	Thực tập LS CS NB chuyên khoa Nội tiết - Lao - Thần kinh	4	8.7		A
56	NUR 4312	Chăm sóc người bệnh phức tạp	1	6.3		C
57	NUR 4309	Thực tập tốt nghiệp	5	8.9		A

Trung bình chung học tập (Thang điểm 10) :

Hải Dương, ngày 28 tháng 6 năm 2022

Số tín chỉ tích lũy :

Xếp loại bằng tốt nghiệp :

HIỆU TRƯỞNG

Quyết định công nhận tốt nghiệp số:

Quyết định ngày :

của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương

Số hiệu bằng :

Cấp ngày:

Số vào sổ :

BM14. QT15. QLAT

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20...

**BÁO CÁO TỔNG KẾT KHOÁ HỌC 20... - 20...
HỆ ...**

NGÀNH:

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 20..., Trường ĐH Kỹ thuật Y tế Hải Dương đã tổ chức kỳ thi tuyển sinh hệ ... Khóa ... (20 – 20) đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, được BGD&ĐT; Bộ Y tế và các cơ sở y tế đánh giá cao.

1. Kết quả tuyển sinh

Kết quả tuyển sinh hệ ... năm 20.. : ...%

Trong đó:

- Đợt 1 tuyển sinh được: ...SV (Y khoa:..., ĐD:..., PHCN:..., Hình ảnh:..., XN:...)

- Đợt 2 tuyển sinh được: ... SV (*Nếu có*)

Số SV nhập học là: .../... đạt tỷ lệ ...%;

Số SV dự xét tốt nghiệp tháng .../20... là: .../... đạt tỷ lệ ...%

Kết quả sau ... năm học tập có .../... SV được công nhận tốt nghiệp

Các em (Anh/Chị) sinh viên trúng tuyển đến từ các tỉnh thành phố ...

(Tóm tắt tình hình của khóa học...)

2. Kết quả Tốt nghiệp

Kết quả Tốt nghiệp Đại học liên thông từ Cao đẳng khóa 2018 – 2020 đợt:

Tỷ lệ đạt tốt nghiệp : = %

Trong đó: Giỏi: = %

Khá: = %

Trong số sinh viên được xét tốt nghiệp đã lựa chọn được sinh viên tiêu biểu toàn khóa của hệ ... khóa 20...- 20...

Người báo cáo

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20...

DANH SÁCH SINH VIÊN KHEN THƯỞNG
HỆ ...
KHÓA ... (20...-20...)

TT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	TB TK	Xếp loại TN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
....						

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG