

Hải Dương, ngày 29 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2018

Thực hiện yêu cầu Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp hàng năm; căn cứ Quyết định 364/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 11/5/2018 về việc ban hành Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ viên chức và các bên liên quan của trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương; Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; căn cứ Quyết định số 501/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 12/10/2017 về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, phòng Công tác QLSV xây dựng kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2018 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

1.1. Mục đích

- Cập nhật cơ sở dữ liệu về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.
- Khảo sát thực trạng việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên tốt nghiệp năm 2018.
- Thu nhận thông tin khách quan về sản phẩm đào tạo của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, giúp Nhà trường có cơ sở để điều chỉnh cơ cấu ngành đào tạo, nội dung, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của xã hội, nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

1.2. Yêu cầu

- Sinh viên sau tốt nghiệp được khảo sát phải được cung cấp thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc khảo sát.
- Nội dung, công cụ đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo, các yêu cầu đảm bảo chất lượng trường đại học.
- SVTN phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.
- Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.
- Công khai kế hoạch, báo cáo tổng hợp đã được Hiệu trưởng phê duyệt trên website của Nhà trường.

1.3. Đối tượng khảo sát:

- Đối tượng khảo sát: Việc làm của sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp của năm 2018.
- Mẫu khảo sát: Toàn bộ số sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 01/01/2018 đến 31/12/2018

2. Nội dung khảo sát

- Thông tin về tình trạng việc làm hiện tại
- Thời gian có việc làm sau tốt nghiệp
- Sự phù hợp của công việc đang đảm nhận với chuyên ngành đào tạo
- Khu vực làm việc thuộc hệ thống y tế nào
- Mức thu nhập bình quân hàng tháng
- Học nâng cao trình độ, đào tạo liên tục.
- Khả năng tự tạo việc làm...

3. Công cụ khảo sát

- Phiếu khảo sát được Hiệu trưởng phê duyệt kèm theo Kế hoạch.

4. Thời gian thực hiện:

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát trình BGH ký ban hành.	Từ ngày 27-28/5/2019
2.	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát	Từ ngày 27-28/5/2019
3.	In phiếu để khảo sát trực tiếp	Từ ngày 28-30/5/2019
4.	Rà soát địa chỉ và số điện thoại của cựu SV	Từ ngày 3-5/6/2019
5.	Khảo sát việc làm ngành Điều dưỡng (lớp: ĐH ĐD7, GM4, Sản 3, Nha 4; CĐ ĐD14, Nha 14, GM13).	Từ ngày 5-28/6/2019
6.	Khảo sát việc làm ngành Xét nghiệm (ĐH XN7A, XN7B; CĐ XN14)	Từ ngày 1 - 19/7/2019
7.	Khảo sát việc làm ngành Chẩn đoán Hình ảnh (ĐH HA7; CĐ HA14)	Từ ngày 22/7-2/8/2019
8.	Khảo sát việc làm ngành PHCN (ĐH PHCN 7, CĐ PHCN 14)	Từ ngày 5-16/8/2019
9.	Khảo sát việc làm ngành Hộ sinh (Hộ sinh 13).	Từ ngày 19 -23/8/2019
10.	Khảo sát việc làm SV tốt nghiệp không đúng thời hạn và khảo sát lại các trường hợp SV chưa trả lời lần 1.	Từ ngày 26/8-20/9/2019
11.	Nhập phần mềm SPSS	Từ ngày 23/9-4/10/2019
12.	Báo cáo kết quả thực hiện đến Lãnh đạo Trường và các đơn vị liên quan, công khai trên các phương tiện truyền thông.	Từ ngày 7/10 - 24/10/2019

5. Quy trình thực hiện khảo sát việc làm

Hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về việc làm được thực hiện theo quy trình như sau:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch, phiếu khảo sát.

Bước 2: Gọi điện thoại phỏng vấn trực tiếp theo nội dung phiếu: Sử dụng đầu máy điện thoại Phòng CT QLSV.

Bước 3: Nhập và xử lý dữ liệu: Sử dụng phần mềm thống kê SPSS.

Bước 4: Báo cáo và lưu trữ

Sau khi xử lý xong, dữ liệu được tổng hợp, lưu trữ và công bố kết quả khảo sát theo yêu cầu.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác QLSV lập kế hoạch, triển khai thực hiện việc khảo sát, tổng hợp kết quả khảo sát, xử lý kết quả và báo cáo Hiệu trưởng, Ban giám hiệu.

7. Chi bồi dưỡng cho hoạt động khảo sát.

- Nội dung chi: Chi đạo, tổ chức, hoạt động khảo sát, xử lý số liệu, tổng hợp viết báo cáo đợt khảo sát.

- Định mức chi: theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Nơi nhận

- BGH (để báo cáo);
- Khoa/bộ môn (để phối hợp t/h);
- Phòng QLĐT (để phối hợp t/h);
- Phòng KT&ĐBCLĐT(để phối hợp t/h);
- Lưu VT, CTQLSV.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Diệu Hằng

3. Khoảng thời gian mà Anh (Chị) tìm được việc làm đầu tiên kể từ khi tốt nghiệp là:

Trong vòng 6 tháng

Sau 12 tháng

Từ 6 đến 12 tháng

4. Công việc hiện nay của Anh (Chị) có phù hợp với chuyên môn đã được đào tạo ở Trường không?

Có

Không

Nếu Có, theo Anh (Chị), kiến thức chuyên môn và kỹ năng được đào tạo ở Trường được áp dụng trong công việc:

Rất phù hợp với thực tế công việc

Ít phù hợp với thực tế công việc

Phù hợp một phần với thực tế công việc

Không phù hợp với thực tế công việc

Anh/ Chị đã học thêm những kiến thức gì để đáp ứng yêu cầu của công việc:

.....

5. Thu nhập (từ công việc chính) hàng tháng của Anh (Chị) hiện nay là:

6. Nơi làm việc hiện tại của anh/chị thuộc hệ thống y tế:

Công lập

Không thuộc hệ thống y tế

Ngoài công lập

7. Cơ sở y tế nơi anh/chị đang công tác là:

Bệnh viện tuyến trung ương

Bệnh viện tuyến tỉnh

Bệnh viện tư

Bệnh viện huyện

Trường y/viện nghiên cứu y học

Phòng khám tư nhân

Trung tâm y tế tỉnh

Y tế cơ quan

Trung tâm y tế huyện, thành phố

Trạm y tế xã, phường

Cơ sở khác.....

8. Anh (Chị) đã được tuyển dụng thông qua:

Do Nhà trường giới thiệu

Do gia đình/bạn bè/người quen giới thiệu

Thông qua thông tin trên mạng

Lý do khác (xin ghi rõ).....

9. Anh (Chị) có tự tạo được việc làm cho bản thân:

Có

Không

Trân trọng cảm ơn !