

Số: 690/ĐHKTYTHD - ĐT
"V/v hướng dẫn thực hiện học phần TN
cho sinh viên đại học"

Hải Dương, ngày 18 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO
**Về việc hướng dẫn thực hiện học phần tốt nghiệp hệ đại học chính quy
khóa 2012 - 2016**

Căn cứ kế hoạch năm học 2015 – 2016, kế hoạch đào tạo của khối đại học chính quy khóa 2012 – 2015; Căn cứ Quyết định số Quyết định số 341/QĐ – ĐHKTYTHD ngày 30/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc Quy định tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy theo học học chế tín chỉ. Nhà trường thông báo tới các khoa, bộ môn chuyên ngành và sinh viên đại học chính quy khóa 2012 – 2016 những nội dung triển khai thực tập tốt nghiệp cụ thể như sau:

1. Kế hoạch triển khai thực tập tốt nghiệp và học bổ sung 03 tín chỉ

- Đối với những sinh viên không làm khóa luận tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp với khối lượng 5 tín chỉ; học thêm học phần chuyên môn với khối lượng kiến thức là 3 tín chỉ

Thời gian thực tập tốt nghiệp (12 tuần) từ : 21/3 – 10/6/2016

Thời gian học bổ sung 3 tín chỉ: 13/6 – 09/7/2016

Tổ chức thi thực hành tay nghề: từ 11/7 – 17/7/2016

- Quy định về kết quả đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp

Điểm học phần thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình chung của 2 phần: Điểm kết thúc phần học tại cơ sở thực tập tốt nghiệp và điểm thi thực hành tay nghề tại trường.

2. Sinh viên kiểm tra hồ sơ cá nhân

- Nội dung: Sinh viên phải kiểm tra thông tin cá nhân (họ tên, giới, ngày tháng năm sinh, nơi sinh) để phục vụ in Bảng kết quả học tập, Bảng tốt nghiệp và điền đầy đủ thông tin liên lạc để nhà trường liên hệ sau khi sinh viên tốt nghiệp ra trường.

Thời gian thực hiện: từ 02/5 – 06/5/2016

- Các bước thực hiện kiểm tra hồ sơ cá nhân như sau:

Bước 1: Mở hồ sơ cá nhân để kiểm tra thông tin tại địa chỉ: study.hmtu.edu.vn, đăng nhập tài khoản của cá nhân

Bước 2: Nếu sinh viên cần điều chỉnh thông tin cá nhân sẽ mang các bằng chứng liên quan đến việc sửa thông tin như Giấy khai sinh đến *phòng Đào tạo (phòng 104)*. Thời gian điều chỉnh thông tin cá nhân *từ 09/5 – 13/5/2016*

3. Xét và công nhận tốt nghiệp

3.1. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

- a) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- b) Tích lũy đủ số học phần và khối lượng của chương trình đào tạo; không có học phần bị điểm dưới 5;
- c) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 5,00 trở lên;
- d) Có chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và giáo dục thể chất;

3.2. Kiểm tra kết quả học tập của bản thân

- Nội dung: Sinh viên kiểm tra kết quả học tập, tổng số tín chỉ tích lũy của cả khóa học so với chương trình đào tạo.
- Mọi thắc mắc về kết quả các học phần và số tín chỉ tích lũy trong toàn khóa học, sinh viên viết đơn và nộp cho giáo vụ khoa/ bộ môn *từ ngày 13/6 – 08/7/2016*. Giáo vụ khoa, bộ môn tổng hợp đơn và gửi trực tiếp cho ThS. Nguyễn Thị Nga (phòng Đào tạo) *trước ngày 11/7/2016* để giải quyết

3.3. Thời gian xét và công nhận tốt nghiệp

- Thời gian đăng ký cấp bằng điểm và giấy chứng nhận tạm thời: *11/7 – 17/7/2016* (Theo tập thể lớp)
- Thời gian xét tốt nghiệp dự kiến ngày *06/8/2016*
- Thời gian cấp bằng điểm và giấy chứng nhận tạm thời: *15/8 - 16/8/2016*
- Thời gian tập duyệt trao bằng tốt nghiệp: *13/10/2016*
- Lễ trao bằng tốt nghiệp: *14/10/2016*

4. Sinh viên cho ý kiến góp ý về chương trình thực tập tốt nghiệp tại cơ sở y tế

- Nội dung: Để đánh giá hiệu quả của chương trình thực tập tốt nghiệp tại cơ sở y tế góp phần điều chỉnh những nội dung, chỉ tiêu thực tập chưa phù hợp, nhà trường lấy ý kiến đóng góp của sinh viên Đại học khóa 2012 – 2016. Đề nghị sinh viên cho ý kiến thông qua phiếu khảo sát nội dung, chỉ tiêu thực tập tốt nghiệp.
- Thời gian thực hiện: sinh viên hoàn thành phiếu khảo sát về chương trình thực tập tốt nghiệp, nộp theo lớp và trực tiếp cho ThS. Nguyễn Thị Nga (phòng Đào tạo) *từ ngày 11 – 15/7/2016*

5. Yêu cầu đối với các đơn vị liên quan

5.1. Phòng Đào tạo: Tổ chức cho sinh viên kiểm tra kết quả học tập của bản thân và khối lượng học tập; Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng về quá trình thực hiện.

5.2. Các Khoa, bộ môn quản lý học phần: Các khoa, bộ môn giảng dạy cho sinh viên đại học chính quy khóa 2012- 2016 phải hoàn thành và nhập điểm vào hệ thống xong trước ngày **01/7/2016**. Đối với học phần thực tế tốt nghiệp phải hoàn thành và nhập điểm trước ngày **08/7/2016**

5.3. Trưởng các khoa, bộ môn quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Thông báo các nội dung liên quan đến thực tập tốt nghiệp cho từng sinh viên do khoa/bộ môn quản lý; Hướng dẫn sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân và điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp; Trả lời phiếu khảo sát theo kế hoạch của nhà trường. Các khoa, bộ môn

5.4. Sinh viên đại học chính quy khóa 2012 - 2016: Kiểm tra thông tin cá nhân, các điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp và trả lời phiếu khảo sát theo kế hoạch.

5.5. Các phòng ban phối hợp kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của sinh viên

- Phòng công tác HSSV phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp, tổng hợp các dữ liệu thông tin sinh viên và khảo sát lấy ý kiến sinh viên về chương trình thực tập tốt nghiệp.

- Phòng Tài chính kế toán kiểm tra việc đóng học phí của sinh viên, ký túc xá

- Thư viện kiểm tra việc trả sách của sinh viên.

Yêu cầu các khoa, phòng, bộ môn, cố vấn học tập, các lớp đại học năm 4 thực hiện nghiêm thông báo này. Có gì vướng mắc phản hồi trực tiếp với Lãnh đạo trường để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận

- Khoa ĐD, XN, PHCN, CDHA
- Phòng ĐT, KĐCLĐT, CTHSSV
- Cố vấn học tập lớp ĐH năm 4
- Các lớp đại học năm thứ 4
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Phạm Xuân Thành

Mẫu 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ tên sinh viên thực tập tại Khoa/ phòng

Họ tên cán bộ quản lý sinh viên

Chức danh cán bộ quản lý sinh viên

Số điện thoại:

Ngày đánh giá:

Tiêu chí đánh giá	Điểm đạt
Sinh viên đến nơi thực tập đúng giờ theo lịch phân công	
Sinh viên mặc trang phục đúng quy định	
Sinh viên giao tiếp tốt với cán bộ y tế, người bệnh và gia đình người bệnh	
Sinh viên có trách nhiệm, chuyên cần trong công việc	
Sinh viên có tinh thần ham học hỏi, luôn đặt câu hỏi trong quá trình hướng dẫn thực tập	
Sinh viên tham gia các hoạt động của đơn vị tích cực	
Sinh viên chứng tỏ được tính chuyên nghiệp	
Sinh viên có tinh thần làm việc tốt trong nhóm được phân công	
Sinh viên thực hiện tốt các kỹ thuật, đảm bảo an toàn cho người bệnh	
Sinh viên hoàn thành nhiệm vụ được giao với mức độ chất lượng tốt	
Tổng cộng	
(Viết bằng chữ)	

Điểm tổng cộng thang điểm 10 (Cộng tất cả các nội dung trên)

Những điểm cần chú ý, đề nghị

.....

Họ tên của sinh viên

.....

Chữ ký của sinh viên: Ngày / /

Họ tên của cán bộ quản lý sinh viên:

.....

..... Ngày / /

Trưởng khoa/phòng (Điều dưỡng/kỹ thuật viên trưởng)

.....

Mẫu 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

XÁC NHẬN CHỈ TIÊU THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ tên sinh viên thực tập

Địa điểm thực tập (Khoa – Bệnh viện)
.....
.....

Ngày tháng năm thực hiện KT	Nội dung chỉ tiêu	Chỉ tiêu tay nghề	Số lần thực hiện	Người xác nhận ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Nhận xét của cán bộ quản lý sinh viên (kết thúc đợt thực tập tốt nghiệp):

.....
.....
.....
.....

Ngày tháng năm
CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

BẢNG ĐIỂM
Kết thúc phần học tại cơ sở thực tập tốt nghiệp

Thời gian:

Địa điểm:

Đối tượng:

TT	Họ và tên sinh viên	Điểm chuyên cần (20%)	Điểm chỉ tiêu tay nghề, điểm thường xuyên (20%)	Điểm thái độ học lâm sàng (10%)	Điểm thi thực hành tay tại cơ sở (50%)	Tổng điểm

Hải Dương, ngày tháng năm
GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH

* Bản mẫu này dành cho giảng viên quản lý nhóm sinh viên thực tập tốt nghiệp tại cơ sở. Giáo vụ Khoa/BM tổng hợp và nộp kết quả đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp theo lớp cho phòng ĐT trước ngày 17/6/2016.

**BẢNG ĐIỂM THI KẾT THÚC TẠI CƠ SỞ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
(Phần thi tay nghề)**

Thời gian:

Địa điểm:

Đối tượng:

TT	Họ và tên sinh viên	Kết quả phần thực hành tay nghề	Ghi chú

Hải Dương, ngày tháng năm

CÁN BỘ CHẤM THI 1

CÁN BỘ CHẤM THI 2

Số: 678.../ĐHKTYTHD – ĐT

Hải Dương, ngày 17 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực tập tốt nghiệp cho sinh viên đại học khóa 2012 – 2016

Căn cứ Quyết định số 341/QĐ – ĐHKTYTHD ngày 30/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương; Căn cứ kế hoạch năm học 2015 – 2016 và kế hoạch đào tạo đại học khóa 2012 – 2016. Nhà trường thông báo tới các khoa, bộ môn chuyên ngành và sinh viên các lớp đại học khóa 2012 – 2016 những nội dung triển khai thực tập tốt nghiệp cụ thể như sau:

1. Giáo vụ khoa lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện học phần tốt nghiệp (mẫu 1) và nộp trực tiếp cho ThS. Nguyễn Thị Nga (phòng Đào tạo - 103)

2. Trưởng khoa thông báo các quy định về học phần thực tập tốt nghiệp cho sinh viên (QĐ số 341/QĐ – ĐHKTYTHD ngày 30/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

+ Lâm khóa luận tốt nghiệp: là học phần có khối lượng 8 tín chỉ; áp dụng đối với các sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy 6 học kỳ đạt từ 7,5 trở lên (thang điểm 10) hoặc cao hơn tùy theo quyết định cụ thể từng năm của Hiệu trưởng;

Thời gian thực tập tốt nghiệp (12 tuần) từ : 21/3 – 10/6/2016

Viết khóa luận tốt nghiệp: 13/6 – 8/7/2016

Nộp khóa luận tốt nghiệp cho phòng ĐT: 12/7/2016

Thời gian bảo vệ khóa luận tốt nghiệp: 19/7 – 21/7/2016

Hoặc:

+ Thực tập tốt nghiệp với khối lượng 5 tín chỉ; học thêm một học phần chuyên môn với khối lượng kiến thức là 3 tín chỉ; viết báo cáo thực tập tốt nghiệp và thi thực hành tay nghề (hàng năm, Hiệu trưởng sẽ quyết định nội dung thi thực hành tay nghề); áp dụng đối với những sinh viên không đủ điều kiện hoặc đủ điều kiện nhưng không muốn làm khóa luận.

Thời gian thực tập tốt nghiệp (12 tuần) từ : 21/3 – 10/6/2016

Thời gian học bổ sung 3 tín chỉ: 13/6 – 8/7/2016

Tổ chức thi thực hành tay nghề: 11/7 – 17/7/2016

Trưởng khoa lập danh sách sinh viên đăng ký viết luận văn tốt nghiệp và nộp trực tiếp cho ThS. Nguyễn Thị Nga chậm nhất đến hết ngày 25/12/2015

3. Trước khi kết thúc đợt thực tập 02 tuần, trưởng khoa chuyên ngành đề xuất các cán bộ giảng viên thỉnh giảng tham gia đánh giá thực tập tốt nghiệp tại cơ sở (theo mẫu 2), phòng Đào tạo tổng hợp và trình Hội đồng tốt nghiệp phê duyệt.

Đề nghị Trưởng các khoa chuyên ngành thực nghiêm thông báo này. Có gì vướng mắc phản hồi trực tiếp với Lãnh đạo trường để giải quyết.

Nơi nhận

- Khoa ĐD, XN, KTHA, VLTL
- Các lớp sinh viên ĐII năm 4
- Phòng ĐT, KĐCLĐT, CTHSSV
- Lưu VT



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Xuân Thành

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
KHOA/BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

TT	Họ và tên	Lớp	Mã SV	Đủ điều kiện giao học phần thực tập tốt nghiệp		Ghi chú
				Đủ ĐK thực tập TN	Đủ ĐK làm khóa luận TN	

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20.....

TRƯỜNG KHOA/BỘ MÔN.....

Mẫu 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TÊ HẢI DƯƠNG
KHOA/BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT DANH SÁCH CÁN BỘ GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG
THAM GIA ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI CƠ SỞ**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú

Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20.....

TRƯỜNG KHOA/BỘ MÔN.....