

Hải Dương, ngày 27 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành Quy định về đào tạo trực tuyến
của Trường Đại học Kỹ Thuật Y tế Hải Dương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học.

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học.

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Căn cứ quyết định số 1578/QĐ-BYT ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng.

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 15/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Căn cứ Quyết định số 855/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 28/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 31/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học liên thông hình thức VLHV theo hệ thống tín chỉ.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Khảo thí & đảm bảo chất lượng đào tạo, Tổ chức cán bộ, Quản lý KHCN & HTQT, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Vật tư - Trang thiết bị, Công tác quản lý sinh viên, Công nghệ thông tin, Trưởng các Khoa, Bộ môn, Trung tâm, các giảng viên và sinh viên của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Noi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, QLĐT, TCCB.



Đinh Thị Diệu Hằng

QUY ĐỊNH VỀ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-QĐ-ĐHKTYT HD ngày 27 tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. *Phạm vi điều chỉnh:* Văn bản này quy định về đào tạo trực tuyến bao gồm: những quy định chung; quản lý và tổ chức đào tạo; quyền và nhiệm vụ của giảng viên, người học và quản trị hệ thống; và tổ chức thực hiện.

2. *Đối tượng áp dụng:* Đơn vị đào tạo khoa, bộ môn, trung tâm thuộc Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

Điều 2. Đào tạo trực tuyến và đào tạo kết hợp:

1. *Đào tạo trực tuyến* là hoạt động dạy-học thông qua phần mềm ứng dụng trên môi trường Internet đảm bảo giảng viên và người học tương tác đồng thời hoặc không đồng thời trong quá trình dạy-học.

2. *Đào tạo kết hợp (Blended learning)* là việc kết hợp phương thức học tập điện tử (e-Learning) với phương thức dạy-học truyền thống (người dạy và người học cùng có mặt) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.

3. *Học liệu đào tạo trực tuyến* gồm giáo trình điện tử, bài giảng điện tử, tài liệu tham khảo, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học... theo các quy định, hướng dẫn của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

4. *Hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS* (Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến, giúp Nhà Trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học trên môi trường Internet; giúp giảng viên giao tiếp với người học để triển khai các hoạt động dạy học như: giao bài tập, đánh giá, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giảng viên và người học khác để trao đổi bài.

5. *Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến LCMS* (Learning Content Management System) là hệ thống phần mềm quản lý học tập trực tuyến có thêm công cụ hỗ trợ giảng viên soạn thảo bài giảng trực tuyến để tạo ra nội dung học tập, quản lý kho nội dung học tập và truyền tải nội dung học tập tới người học.

Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến

Mục đích của đào tạo trực tuyến nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy-học, góp phần đổi mới phương pháp dạy-học, kiểm tra, đánh giá và nâng cao chất lượng đào tạo.

Điều 4. Nguyên tắc đào tạo trực tuyến

1. Đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung dạy-học theo quy định, không tạo ra áp lực đối với giảng viên và người học.
2. Việc công nhận kết quả dạy và học trực tuyến phải dựa trên cơ sở đánh giá chính xác, khách quan kết quả học tập của người học và theo các quy định hiện hành về đánh giá, xếp loại người học.
3. Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, học liệu đào tạo trực tuyến và hướng dẫn sử dụng cho giảng viên và người học.
4. Đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy học qua internet và các quy định của pháp luật có liên quan.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 5. Xác định các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến

1. Các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến được xác định trong chương trình đào tạo của ngành/chuyên ngành trên cơ sở đề xuất của các khoa, bộ môn, trung tâm và phòng Quản lý đào tạo, nhưng không vượt quá 20% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo mỗi ngành/chuyên ngành, được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi bắt đầu khóa học.
2. Hình thức đào tạo trực tuyến của mỗi học phần là toàn phần (100%) hoặc từng phần (cần ghi rõ tỷ lệ % trong chương trình đào tạo). Nội dung, thời lượng đào tạo trực tuyến của các học phần do giảng viên khoa, bộ môn xây dựng trong đề cương học phần, được Hiệu trưởng phê duyệt.
3. Hình thức, nội dung mỗi bài giảng điện tử phải được rà soát, cập nhật, bổ sung, chỉnh lý ít nhất 1 lần/năm.
4. Một tiết dạy học theo phương thức đào tạo trực tuyến (ít nhất 40 phút) của giảng viên được tính tương đương với 1 tiết học trong chương trình đào tạo đã được phê duyệt.
5. Việc quy đổi giờ giảng dạy ra giờ chuẩn theo phương thức đào tạo trực tuyến hoặc thêm phương thức đào tạo kết hợp được thực hiện theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

Điều 6. Hình thức tổ chức đào tạo trực tuyến

1. Đào tạo trực tuyến: Giảng viên phải cung cấp tài liệu, học liệu, giao nhiệm vụ và giám sát, hướng dẫn người học tự học, chuẩn bị cho các hoạt động dạy - học.

2. Đào tạo trực tuyến thay thế một phần quá trình dạy học trực tiếp: Giảng viên giao cho người học một số nội dung tự học ở nhà để tăng thời gian luyện tập, thực hành, trải nghiệm làm việc nhóm, thảo luận khi học tập ở trường.

3. Đào tạo trực tuyến thay thế hoàn toàn quá trình dạy học trực tiếp: các hoạt động của tiến trình dạy học được tổ chức thực hiện hoàn toàn thông qua môi trường Internet. Hình thức này chỉ áp dụng khi người học không thể đến trường.

Điều 7. Kế hoạch dạy học

1. Kế hoạch dạy học của các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến nằm trong kế hoạch đào tạo tổng thể của năm học, được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi năm học bắt đầu ít nhất 1 tháng.

2. Kế hoạch dạy học cần được cung cấp cho người học trước khi khóa học bắt đầu, bao gồm: chương trình, nội dung, khóa học, tài liệu học tập, công cụ, phương thức tương tác, nhiệm vụ của người học, hình thức đánh giá, thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

3. Đối với những học phần có nhiều giảng viên cùng tham gia giảng dạy thì đơn vị đào tạo phải giao nhiệm vụ cho 01 giảng viên điều phối.

Điều 8. Tổ chức hoạt động đào tạo trực tuyến

Trước khi học kỳ bắt đầu, Phòng Quản lý đào tạo là đầu mối phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan (phòng CNTT, Phòng KT & DBCLGD, các khoa/bộ môn, cố vấn học tập) tổ chức và triển khai công tác đào tạo trực tuyến, bao gồm các công việc sau:

1. Đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông, năng lực đào tạo trực tuyến của giảng viên. Đề xuất kế hoạch hỗ trợ giảng viên, người học trong quá trình đào tạo trực tuyến.

2. Xây dựng kế hoạch đào tạo trực tuyến phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của Trường. Thông báo quy trình đào tạo trực tuyến, kế hoạch tổ chức và công khai phương thức kiểm tra đánh giá cho người học.

3. Cung cấp cho giảng viên phụ trách lớp học phần danh sách người học kèm theo thông tin về số điện thoại, email của từng người học để tổ chức lớp học.

4. Tổ chức dạy-học, kiểm tra, giám sát đào tạo trực tuyến theo kế hoạch.

5. Thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá và phản hồi kết quả học tập cho người học.

Điều 9. Đánh giá và xét, công nhận kết quả học tập trực tuyến

1. Việc xét và công nhận kết quả học tập trực tuyến của người học được thực hiện như hình thức học tập trực tiếp.

2. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện công khai, nghiêm túc, đầy đủ, đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học và chuẩn đầu ra của học phần.

3. Nội dung đánh giá bao gồm: điểm chuyên cần (người học phải tham gia học ít nhất 80% số giờ của học phần); điểm tham gia trao đổi trên diễn đàn; hoặc có tham gia chat/ tóm tắt nội dung chat, điểm trả lời câu hỏi trắc nghiệm khách quan (sau khi kết thúc mỗi bài học hoặc kết thúc học phần); điểm bài tập/tiểu luận (người học phải nộp bài qua mạng theo đúng thời gian quy định). Nội dung đánh giá và trọng số của từng loại điểm do giảng viên đề xuất và được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 10. Quản lý và lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ được bảo quản và lưu trữ tại Trường gồm có:

1. Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 8 Quy định này.
2. Dữ liệu về quá trình dạy và học trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập.
3. Kế hoạch dạy học chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng học phần.
4. Hồ sơ đánh giá quá trình học tập của học sinh theo Điều 9 của Quy định này.

Chương 3

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 11. Quyền hạn và trách nhiệm của Nhà trường

1. Xác định yêu cầu của chương trình đào tạo trực tuyến và các khóa học theo chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo của Nhà trường.
2. Công bố công khai các quy định liên quan đến đào tạo, đánh giá, công nhận chuyển đổi kết quả học tập và thông tin cho người học bằng văn bản.
3. Thực hiện các quy trình để xem xét lại các quyết định về công nhận chuyển đổi kết quả học tập theo đề nghị của người học và công khai cho người học.
4. Tổ chức tập huấn về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giảng viên trong đào tạo trực tuyến.
5. Phát triển hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường phải đảm bảo nâng cao chất lượng đào tạo và hội nhập quốc tế về đào tạo trực tuyến.

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của giảng viên/trợ giảng

1. Giảng viên/trợ giảng được bồi dưỡng nâng cao năng lực biên soạn bài giảng điện tử e-Learning; kỹ năng dạy học qua mạng; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp người học qua mạng; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập qua mạng và các phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho giảng dạy.

2. Giảng viên phụ trách lớp học phần chịu trách nhiệm tạo lớp và thực hiện giảng dạy, quản lý lớp theo các quy định hiện hành và được phòng Công nghệ Thông tin hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tổ chức đào tạo trực tuyến

3. Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến gồm:

a) Giảng viên giảng chính được tính giờ giảng theo quy tắc sau: 1,0 giờ dạy trực tuyến bằng 1,0 giờ dạy lý thuyết

b) Trợ giảng được tính giờ giảng dạy theo quy tắc sau: 1,0 giờ dạy trực tuyến bằng 0,5 giờ dạy lý thuyết. Trợ giảng có trách nhiệm hỗ trợ giảng viên thực hiện các nhiệm vụ: tạo diễn đàn trao đổi, tham gia thảo luận, trả lời câu hỏi, giải đáp các thắc mắc đối với những vấn đề cụ thể ở từng chuyên ngành đào tạo và nhắc nhở học viên hoàn thành tiến độ của khóa học. Kiểm tra, giám sát, khuyến khích việc tham gia học tập của người học.

3. Giảng viên/trợ giảng phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về đào tạo trực tuyến.

4. Giảng viên phải xây dựng bài giảng điện tử; tham gia quy trình sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm) phục vụ giảng dạy; thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi đánh giá.

5. Giảng viên phải chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống để giảng dạy trực tuyến.

6. Cố vấn học tập cung cấp cho giảng viên phụ trách lớp học phần danh sách người học kèm theo thông tin về số điện thoại, email của từng người học để tổ chức lớp học; Giúp đỡ, tư vấn cho người học các vấn đề liên quan đến đào tạo trực tuyến.

Điều 13. Quyền và nhiệm vụ của người học

1. Người học được tham gia học tập theo chương trình của Nhà Trường qua phương thức trực tuyến; được hướng dẫn về quy trình tổ chức đào tạo trực tuyến, kỹ năng sử dụng thiết bị dạy học, phần mềm ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet để học tập một cách an toàn và hiệu quả trước khi tham gia học tập.

2. Người học được cung cấp đầy đủ các thông tin về đánh giá, xét, công nhận kết quả học tập và được đề nghị xem xét lại việc đánh giá, xét, công nhận kết quả học tập thông qua đào tạo trực tuyến của Trường; được trao đổi và đóng góp ý kiến đối với giảng viên về quá trình đào tạo trực tuyến.

3. Người học tự trang bị các thiết bị cần thiết và mạng internet đảm bảo đáp ứng nhu cầu của việc học trực tuyến; chấp hành nội quy đào tạo trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên; tích cực tham gia vào quá trình học tập để được kiểm tra, đánh giá theo quy định.

4. Người học tự bảo vệ tài khoản của mình, phải chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

5. Người học chủ động liên lạc với giảng viên hoặc trợ giảng trong quá trình học trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng

1. Phòng Quản lý đào tạo làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc quản lý và tổ chức đào tạo trực tuyến.

2. Các khoa, bộ môn, trung tâm chịu trách nhiệm xây dựng đề cương chi tiết học phần, thẩm định tài liệu dạy học, bài giảng điện tử... và phân công giảng viên đào tạo trực tuyến.

3. Phòng Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm quản lý, vận hành hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng internet.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm giám sát thực hiện quy chế thi/kiểm tra, đánh giá người học và đảm bảo chất lượng đào tạo.

5. Thư viện chịu trách nhiệm quản lý, cung cấp cho giảng viên, sinh viên tiếp cận các tài liệu dạy học theo quy định hiện hành.

6. Các đơn vị và cá nhân liên quan khác có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công.

Chương 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ quy định này, Trưởng các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm đào tạo và các đơn vị liên quan thuộc Trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức, chuẩn bị học liệu điện tử, đưa các học phần vào giảng dạy trực tuyến; Quản lý, giám sát, đảm bảo chất lượng đào tạo trực tuyến.

2. Quy định này được áp dụng chính thức từ học kỳ 1 năm học 2020 - 2021.

3. Trong quá trình thực hiện, có những quy định mới về đào tạo trực tuyến hoặc có vấn đề gì vướng mắc, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo và đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường bằng văn bản (qua phòng Quản lý Đào tạo) để kịp thời xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

