

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG



QUY TRÌNH  
XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG HÀNG NĂM  
ĐỐI VỚI SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 453 /QĐ-ĐHKTYTHD  
ngày 22 tháng 07 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)

MÃ SỐ : QT04.CTQLSV  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 22./07/2021



Hải Dương, năm 2021



ISO 9001:2015

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

## QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG HÀNG NĂM ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Mã số	QT04.CTQLSV
Ngày ban hành	22/07/2021
Lần ban hành	01/00

### THEO DÕI PHÂN PHỐI

Nơi nhận		Nơi nhận		Nơi nhận	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám hiệu	<input type="checkbox"/>	Hội đồng KH-ĐT	<input type="checkbox"/>	Bộ môn GDTC - GDQP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Y	<input type="checkbox"/>	Labo XNATTP
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Quản lý Đào tạo	<input type="checkbox"/>	Khoa Y học cơ sở	<input type="checkbox"/>	Thư viện
<input checked="" type="checkbox"/>	P. KT& BĐCLGD	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	<input type="checkbox"/>	Trung tâm NC&ĐT CSSKCD
<input type="checkbox"/>	P. Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>	Trung tâm HLNLS
<input type="checkbox"/>	P. Vật tư - TTB	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phục hồi chức năng	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. QLKH-CN-HTQT	<input type="checkbox"/>	Khoa YHDP - YTCC	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công tác quản lý SV	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Chính trị	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	P. Công nghệ thông tin	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Khoa học cơ bản	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Tổ Thanh tra - Pháp chế	<input type="checkbox"/>	Bộ môn YSHDT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bệnh viện trường	<input type="checkbox"/>	Bộ môn Ngoại ngữ	<input type="checkbox"/>	

### THEO DÕI SỬA ĐỔI

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

### PHÊ DUYỆT

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Văn Thu Hương	Nguyễn Dương Cẩm	Đinh Thị Diệu Hằng
Chức danh	Chuyên viên phòng CTQLSV	Phó trưởng phòng CTQLSV	Hiệu trưởng
Chữ ký			

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự tiến hành xét thi đua khen thưởng hàng năm đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (HMTU).

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Phòng Công tác Quản lý sinh viên, Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên, đội ngũ Cố vấn học tập và sinh viên hệ chính quy của Trường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- TCVN ISO 9001:2015, Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.
- Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.
- Quyết định số 502/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 12/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

## **4. VIẾT TẮT**

- Quy định cách viết tắt tên các Phòng/Khoa/ Bộ môn/ Đơn vị trực thuộc của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (ĐHKTYTHD hoặc HMTU) theo Quy định kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng QĐ01.ISO.

- CVHT: Cố vấn học tập
- TĐKT: Thi đua khen thưởng
- SV: Sinh viên

## **5. NỘI DUNG**

### **5.1. Lưu đồ**

TT	Trách nhiệm	Lưu đồ	Tài liệu/ biểu mẫu
1	Phòng CTQLSV		5.2.1 BM01.QT04.CTQLSV
2	Ban Giám hiệu		
3	Phòng CTQLSV		
4	Khoa có SV		5.2.3 BM01.QT04.CTQLSV
5	Cố vấn học tập		5.2.4. BM02.QT04.CTQLSV BM03.QT04.CTQLSV
6	Khoa có SV		5.2.5.
7	Phòng CTQLSV		5.2.6.
8	Hội đồng TĐKT Trường		5.2.7
9	Ban Giám hiệu		5.2.8
	Phòng CTQLSV		5.2.9

## 5.2. Diễn giải

5.2.1. Vào cuối mỗi năm học, Phòng CTQLSV xây dựng kế hoạch tổ chức xét thi đua khen thưởng đối với SV hệ chính quy trình Lãnh đạo Trường phê duyệt (BM01.QT04.CTQLSV).

5.2.2. Căn cứ kế hoạch được phê duyệt phòng CTQLSV triển khai cho các khoa có SV thực hiện.

5.2.3. Các khoa có SV triển khai kế hoạch cho các cố vấn học tập tổ chức thực hiện với từng lớp sinh viên được giao phụ trách.

5.2.4 Các cố vấn học tập tổ chức họp lớp, bình bầu suy tôn các danh hiệu cá nhân và tập thể sau đó thông qua kết quả TĐKT trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể lớp và phải có biên bản kèm theo (BM02.QT04.CTQLSV), (BM03.QT04.CTQLSV).

5.2.5. Hội đồng đánh giá cấp khoa họp và xem xét, rà soát kết quả và nộp về phòng CTQLSV theo thời gian trong kế hoạch được phê duyệt.

5.2.6. Phòng CTQLSV lập danh sách tổng hợp kết quả thi đua khen thưởng của SV hệ chính quy, trình Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường.

5.2.7. Hội đồng TĐKT tổ chức Hội nghị bình xét thi đua khối SV chính quy để thông qua kết quả đã tổng hợp.

5.2.8. Kết quả được thông qua tại Hội nghị bình xét thi đua khối SV chính quy được chuyển cho phòng Tổ chức cán bộ trình Hiệu trưởng ra quyết định.

5.2.9. Phòng CTQLSV có trách nhiệm thông báo kết quả thi đua khen thưởng của SV hệ chính quy đã được phê duyệt tới các đơn vị liên quan và lưu giữ toàn bộ hồ sơ theo quy định của Nhà trường.

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Kế hoạch tổng kết thi đua khối sinh viên chính quy	BM01.QT04.CTQLSV
2.	Báo cáo tổng kết năm học	BM02.QT04.CTQLSV
3.	Biên bản họp lớp bình xét thi đua khối sinh viên chính quy	BM03.QT04.CTQLSV

## 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	BM01.QT04.CTQLSV	Phòng TCCB, Phòng CTQLSV	6 năm
2.	BM02.QT04.CTQLSV	Phòng TCCB, Phòng CTQLSV	6 năm
3.	BM03.QT04.CTQLSV	Phòng TCCB, Phòng CTQLSV	6 năm

*Hồ sơ được lưu tại phòng TCCB, phòng CTQLSV được lưu trữ theo quy định hiện hành.*

## KẾ HOẠCH TỔNG KẾT THI ĐUA KHỎI SINH VIÊN CHÍNH QUY NĂM HỌC .....

Thực hiện Nghị quyết hội nghị Lãnh đạo Trường về công tác tổng kết năm học ....., Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường hướng dẫn nội dung, kế hoạch tổng kết, bình bầu danh hiệu thi đua khối sinh viên chính quy như sau:

### I. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

#### 1. Danh hiệu cá nhân:

**1.1. Sinh viên Khá:** Đạt kết quả xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên.

**1.2. Sinh viên Giỏi:** Đạt kết quả xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ loại tốt trở lên.

**1.3. Sinh viên Xuất sắc:** Đạt kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc.

#### 1.4. Cán bộ lớp Xuất sắc:

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Khá trở lên;

+ gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi lĩnh vực học tập, rèn luyện, quản lý điều hành, trung thực, được tập thể sinh viên tín nhiệm, đóng góp tích cực vào việc thực hiện nội quy, quy định và trật tự an ninh trong nhà trường. Tập thể lớp có hoạt động Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên đạt loại vững mạnh xuất sắc.

+ Tập thể lớp phải đạt danh hiệu "*Lớp Sinh viên xuất sắc*".

#### 1.5. Cán bộ lớp Khá:

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Khá trở lên;

+ Các tiêu chuẩn khác đạt như tiêu chuẩn cán bộ lớp xuất sắc. Tập thể lớp có hoạt động Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên đạt loại tốt.

+ Tập thể lớp phải đạt danh hiệu "*Lớp Sinh viên tiên tiến*" trở lên.

#### 1.6. Thanh niên xung kích Xuất sắc:

+ Đạt danh hiệu Sinh viên Khá trở lên;

+ gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong hoạt động của Đội.

+ Được 90% thành viên trong đội suy tôn.

#### \* Một số lưu ý:

- Xếp loại học tập của sinh viên theo quy định của Quy chế đào tạo.

- Xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần trong năm học đó dưới 5,0 điểm.

- Danh hiệu cá nhân được ghi vào hồ sơ sinh viên.

## **2. Danh hiệu tập thể:**

### **2.1. Lớp Sinh viên tiên tiến**

- Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;
- Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;
- Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, vi phạm qui chế thi, kiểm tra, bị kỷ luật;
- Tập thể đạt danh hiệu Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.

### **2.2. Lớp Sinh viên xuất sắc**

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến, có từ 10% Sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên và có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc (15% sinh viên giỏi khi lớp không có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc).
- Tập thể đạt danh hiệu Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Khoa/Bộ môn:** Trưởng Khoa/Bộ môn triển khai cho cố vấn học tập tiến hành các công việc sau:

Tổ chức họp lớp, tổng kết hoạt động của lớp năm học....., bình bầu các danh hiệu thi đua cá nhân: Sinh viên Xuất sắc, Giỏi, Khá; cán bộ lớp Xuất sắc, Khá và tự đánh giá xếp loại danh hiệu thi đua của lớp.

**- Lưu ý:**

Đề nghị Trưởng Khoa/Bộ môn, cố vấn học tập duyệt danh sách đề nghị khen thưởng của các lớp và nộp về phòng Công tác QLSV các văn bản sau:

- + Biên bản họp lớp.
- + Danh sách đề nghị công nhận đạt danh hiệu thi đua cá nhân sinh viên và tập thể lớp.

**2. Phòng Công tác QLSV, Đoàn Thanh niên:** Tổ chức cho Đội Thanh niên xung kích đánh giá kết quả hoạt động năm học..... và bình xét danh hiệu Thanh niên xung kích Xuất sắc.

### **3. Thời gian thực hiện:**

- Thời gian triển khai tại Khoa/Bộ môn, lớp: từ ngày.....đến ngày.....
- Phòng Công tác QLSV tổng hợp: từ ngày.....đến ngày.....
- Thời gian tiến hành Hội nghị bình xét các danh hiệu thi đua khối sinh viên: dự kiến ngày...

Trên cơ sở kế hoạch của Nhà trường, yêu cầu các đơn vị và sinh viên chính quy toàn trường nghiêm túc thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Nơi nhận:**

- Hội đồng TĐKT Trường;
- Khoa/Bộ môn;
- Phòng QLĐT, KT-ĐBCLĐT;
- Phòng CTQLSV; Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu VT, CTQLSV.

Hải Dương, ngày tháng năm

## BÁO CÁO KẾT QUẢ TỔNG KẾT NĂM HỌC.....

- Lớp:.....

- Sĩ số:.....Nam:.....Nữ:.....

### 1. Kết quả học tập cả năm:

Xếp loại	Số lượng	Tỷ lệ %	Xếp loại	Số lượng	Tỷ lệ %
Xuất sắc			Trung bình		
Giỏi			Yếu		
Khá			Kém		
TB Khá					

2. Số SV vi phạm quy chế thi/kiểm tra:..... - Tỷ lệ%:.....

3. Số SV phải học lại:..... - Tỷ lệ %:.....

### 4. Kết quả rèn luyện cả năm:

Xếp loại	Số lượng	Tỷ lệ %	Xếp loại	Số lượng	Tỷ lệ %
Xuất sắc			Trung bình		
Tốt			Yếu		
Khá			Kém		
TB Khá					

5. Số SV bị kỷ luật:..... - Tỷ lệ %:.....

Hình thức kỷ luật	Số lượng	Tỷ lệ %
Khiển trách		
Cảnh cáo		
Đình chỉ học tập		
Buộc thôi học		

### 6. Danh hiệu thi đua cá nhân

#### 6.1. SV Xuất sắc:

TT	Họ Và Tên	Kết quả HT cả năm (Điểm TBCHT)	Kết quả RL cả năm
1.			
2.			
3.			



**6.2 . SV Giỏi:**

<b>TT</b>	<b>Họ Và Tên</b>	<b>Kết quả HT cả năm ( ĐiểmTBCHT)</b>	<b>Kết quả RL cả năm</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**6.3. SV Khá:**

<b>TT</b>	<b>Họ Và Tên</b>	<b>Kết quả HT cả năm (ĐiểmTBCHT)</b>	<b>Kết quả RL cả năm</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**7. Tổng hợp kết quả thi đua:**

Xếp loại	Số lượng	Tỷ lệ %
Xuất sắc		
Giỏi		
Khá		

**8. Danh hiệu thi đua tập thể:**

Danh hiệu lớp	Điền (X) vào danh hiệu lớp đạt được
Lớp Sinh viên tiên tiến	
Lớp Sinh viên xuất sắc	

**9. Danh sách Cán bộ lớp Xuất sắc:**

TT	Họ Và Tên	Kết quả HT cả năm ( ĐiểmTBCHT)	Kết quả RL cả năm

**10. Danh sách Cán bộ lớp Khá:**

TT	Họ Và Tên	Kết quả HT cả năm ( ĐiểmTBCHT)	Kết quả RL cả năm

**Trưởng Khoa/Bộ môn****Cố vấn học tập****Lớp trưởng**

## BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v tổng kết năm học và bình xét danh hiệu thi đua khối sinh viên chính quy

Năm học ..... - .....

Thời gian họp: .....

Địa điểm họp: .....

Lớp: .....

### I. Thành phần tham dự:

1. Chủ tọa: Cố vấn học tập: .....

2. Thư ký: .....

3. Toàn thể sinh viên lớp: Tổng số: .....; Vắng: .....

### II. Nội dung:

#### 1. Tổng kết năm học.....

- Kết quả học tập: Nhất trí với báo cáo tổng kết năm học.....(BM02.QT04.CTQLSV)

- Kết quả rèn luyện: Nhất trí với báo cáo tổng kết năm học...(BM02.QT04.CTQLSV)

- Sinh viên vi phạm quy chế, bị kỷ luật (Số lượng, danh sách)

- Sinh viên học lại, thi lại (Số lượng, danh sách)

#### 2. Thông qua danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể

##### 2.1. Danh hiệu cá nhân

- Sinh viên Xuất sắc (Số lượng, danh sách)

- Sinh viên Giỏi (Số lượng, danh sách)

- Sinh viên Khá (Số lượng, danh sách)

- Cán bộ lớp Xuất sắc (Số lượng, danh sách)

- Cán bộ lớp Khá (Số lượng, danh sách)

- Thanh niên xung kích Xuất sắc (Số lượng, danh sách)

##### 2.2. Danh hiệu tập thể (Lớp Sinh viên Tiên tiến/Lớp Sinh viên Xuất sắc)

#### 3. Đề xuất, kiến nghị:

.....  
.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi... giờ..... ngày .....tháng.....năm.....

\* Ghi chú: Biên bản này nộp về phòng Công tác QLSV và lưu tại Khoa.

Chủ tọa

Thư ký

